

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR**  
**“SAN GABRIEL”**



**ÁREA: CONTABILIDAD**  
**ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN**

**INFORME DEL TRABAJO DE INVESTIGACION**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO:**  
**“TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN”**

**TEMA: “ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS, PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA PROVINCIA DE CHIMBORAZO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2017”.**

**AUTOR:**  
**MARCO SEBASTIÁN AVILÉS CHAVARREA**

**TUTOR:**  
**Ing. VERÓNICA LÓPEZ**

**RIOBAMBA – ECUADOR**  
**2018**

## **CERTIFICADO**

Certifico que el Sr. Marco Sebastián Avilés Chavarrea Con el número de cedula 0604318014 ha elaborado bajo mi Asesoría el Proyecto de Investigación:

“ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS, PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA PROVINCIA DE CHIMBORAZO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2017”.

Por lo tanto autorizo la presentación para la calificación respectiva.

Ing. VERÓNICA LÓPEZ  
ASESOR DEL PROYECTO

## **DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD**

Yo, Marco Sebastián Avilés Chavarrea soy responsable de las ideas y los resultados expuestos en esta tesis y el patrimonio intelectual de la misma le pertenece al Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel”

Marco Sebastián Avilés Chavarrea

## FIRMA DE TRIBUNAL DE GRADO

Tema de Investigación: “ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS, PARA LA EMPRESA MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ PARA EL PRIMER SEMESTRE 2018”.

APROBADO:

INTEGRANTES DEL TRIBUNAL	NOMBRES	FIRMA
Presidente del tribunal		
Primer Vocal		
Segundo Vocal		
Secretaria		

## **DEDICATORIA**

Este Proyecto está dedicado con mucho cariño a Dios por darme la vida y la capacidad necesaria para poder alcanzar este triunfo, a mis padres, Marco Avilés y Lila Chavarrea quienes me han enseñado a luchar por lo que quiero con su ejemplo, consagración y constancia se han esforzado por educarme de la mejor manera, dándome los instrumentos necesarios para girarme por la vida, a mi esposa Silvana quien ha sido mi compañera durante este trayecto, a mi asesor y al Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel” por ser el protagonista principal donde he adquirido los conocimientos necesarios para la culminación del presente.

**Sebastián**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi infinito agradecimiento al: Instituto Tecnológico Superior “San Gabriel”, el cual me abrió las puertas para realizarme de forma profesional.

A todos los docentes quienes compartieron sus conocimientos, formándonos como profesionales y personal integras útiles para la sociedad.

Igualmente tengo que destacar el enorme apoyo moral de mi esposa, padres y hermanos.

Por esto y mucho más gracias mil gracias por todo lo que he recibido de su parte.

**Sebastián**

## ÍNDICE GENERAL

CERTIFICADO .....	II
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD .....	III
FIRMA DE TRIBUNAL DE GRADO .....	IV
DEDICATORIA .....	V
AGRADECIMIENTO .....	VI
ÍNDICE GENERAL .....	VII
ÍNDICE DE TABLAS .....	IX
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	X
ÍNDICE DE ANEXOS .....	XI
RESUMEN.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIV
CAPÍTULO I.....	1
1 MARCO REFERENCIAL .....	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA. ....	2
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.3 JUSTIFICACIÓN.....	3
1.4 OBJETIVOS.....	4
1.4.1 OBJETIVO GENERAL .....	4
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
1.5 ANTECEDENTES.....	5
1.6 RESEÑA HISTÓRICA MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ .....	6
1.7 UBICACIÓN.....	7
1.8 INSTALACIONES .....	8
1.9 MISIÓN Y VISIÓN .....	9
1.9.2 VISIÓN .....	9
1.9.3 ORGANIGRAMA .....	9
1.9.4 ORGANIGRAMA FUNCIONAL .....	10
1.10 OBJETIVOS.....	12
CAPITULO II.....	13
2 MARCO TEÓRICO .....	13
2.1 DEFINICIONES PRELIMINARES .....	14
2.1.1 CONTABILIDAD .....	14
2.1.2 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD.....	15
2.1.3 OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD .....	15
2.2 MANUAL DE INVENTARIOS.....	17
2.2.1 FUNCIONES DE LOS INVENTARIOS.....	18
2.2.2 PLANIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIO .....	19
2.2.3 LOS PROPÓSITOS DE LAS POLÍTICAS DE LOS INVENTARIOS .....	20
2.2.4 DECISIONES SOBRE LOS INVENTARIOS .....	20
2.2.5 CLASIFICACIÓN DE LOS INVENTARIOS .....	21
2.2.6 SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS.....	22
2.2.7 EL SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE O PERPETUO.....	22
2.2.8 EL SISTEMA DE CUENTAS MÚLTIPLE CON INVENTARIO PERÍODO.....	30
CAPITULO III.....	42

3 MARCO METODOLÓGICO E HIPOTÉTICO .....	42
3.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN .....	43
3.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
3.3 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN .....	44
3.4 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN .....	45
CAPITULO IV .....	49
4 PROPUESTA .....	49
4.1 ANÁLISIS FODA.....	50
4.2 ANÁLISIS FODA DE MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ .....	50
4.3 MÉTODO DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EL ALMACÉN MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ.....	53
4.4 PROPUESTA DE POLÍTICAS .....	55
4.4.1 POLÍTICAS DE PEDIDO.....	55
4.4.2 POLÍTICAS DE COMPRA.....	55
4.4.3 POLÍTICAS DE VENTA .....	56
4.4.4 POLÍTICAS DE ALMACENAJE.....	57
4.4.5 FLUJOGRAMA DEL PEDIDO DE PRODUCTOS .....	58
.....	59
4.4.6 FLUJOGRAMA DE LA COMPRA DE PRODUCTOS .....	59
4.4.7 FLUJOGRAMA DE LA VENTA DE PRODUCTOS.....	60
4.4.8 SIMBOLOGÍA DE FLUJOGRAMAS.....	61
4.5 CODIFICACIÓN DE LA MERCADERÍA SEGÚN EL PLAN DE CUENTAS. ....	62
4.5.1 PLAN DE CUENTAS .....	64
4.6 CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS.....	69
4.6.1 CLASIFICACIÓN DE LA MERCADERÍA.....	69
4.7 CODIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN .....	70
4.8 CODIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS EN BASE A LA CODIFICACIÓN ALFANUMÉRICA .....	71
CODIFICACIÓN ALFANUMÉRICA.....	72
4.9 VALUACIÓN DEL INVENTARIO .....	75
4.9.1 PROMEDIO PONDERADO .....	75
4.9.2 TARJETA KÁRDEX .....	76
4.9.3 INVENTARIO INICIAL. ....	79
4.9.4 MODELO DE TARJETA KÁRDEX .....	81
.....	82
4.10 EJERCICIO DE APLICACIÓN .....	82
4.11 LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS.....	85
4.12 BAJA DE INVENTARIOS.....	86
4.13 .PERCHEO Y CONSERVACIÓN DE LA MERCADERÍA .....	88
CONCLUSIONES .....	89
RECOMENDACIONES.....	90
BIBLIOGRAFÍA.....	91
WEB GRAFÍA.....	91
ANEXOS .....	92

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 2: Análisis FODA .....	51
Tabla N° 2: Clasificación de la mercadería .....	69
Tabla N° 3: Codificación Alfa numérica .....	72

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico N°1: Ubicación de la Multirepuestos Automotriz .....	7
Grafico N°2: Distribución de la planta de Multirepuestos Automotriz .....	8
Grafico N°3: Organigrama Estructural de Multirepuestos .....	10
Grafico N°4: Tipos de Inventarios .....	21
Grafico N°5: Características del sistema Permanente .....	23
Grafico N°6: Cuentas del sistema perpetuo .....	26
Grafico N°7: inventario Físico .....	54

## ÍNDICE DE ANEXOS

RUC .....	ANEXO 1
CARTA DE ACEPTACIÓN .....	ANEXO 2
TARJETA KARDEX .....	ANEXO 3
GUÍA DE LA ENTREVISTA .....	ANEXO 4
FOTOS .....	ANEXO 5
ANTEPROYECTO .....	ANEXO 6

## RESUMEN

El presente trabajo de Investigación titulado “Elaboración de un Manual de Control de Inventarios, se elaboró para el Almacén Multirepuestos Automotriz de la ciudad de Riobamba durante el segundo semestre del año 2017”. La metodología empleada para elaborar el Manual de Inventarios se sustentó en los siguientes pasos: un diagnóstico FODA que arrojó las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa; seguidamente se realizó la codificación alfanumérica de los repuestos automotrices acorde a la categoría que corresponde; luego se determinó las políticas de adquisición, venta y almacenaje; finalmente se realizó flujogramas que normaron los procesos de compra y venta estableciendo directrices para el registro de entradas y salidas en la tarjeta kardex y la correcta realización del percheo y conservación de los productos. Los resultados obtenidos con la realización del presente manual fueron: Productos codificados ordenados en forma alfanumérica lo que facilitó encontrar la mercadería con mayor facilidad; la implementación de una tarjeta kardex con el registro existente de la mercadería existentes establecidas; las políticas de compra, venta y devolución de mercadería los procesos para elegir a los mejores ofertantes y clientes con lo que se normó.

## SUMARY

The present work of Investigation titled "Elaboration of a Manual of Control of Inventories, elaborated for the Warehouse Multirepuestos Automotivo of the city of Riobamba during the second semester of the year 2017". The methodology used to prepare the Inventory Manual was based on the following steps: a SWOT diagnosis that showed the strengths, opportunities, weaknesses and threats of the company; then the alphanumeric coding of the automotive parts according to the corresponding category was carried out; then the acquisition, sale and storage policies were determined; Finally, flowcharts were carried out to standardize the buying and selling processes, establishing guidelines for the registration of entries and exits in the kardex card and the correct execution of the percheo and conservation of the products. The results obtained with the realization of this manual were: Codified products ordered in alphanumeric form which facilitated finding the merchandise more easily; the implementation of a kardex card with the existing existing merchandise record established; the policies of purchase, sale and return of merchandise processes to choose the best bidders and customers with what is normal.

## INTRODUCCIÓN

El manual de control de inventarios es la parte fundamental de toda empresa comercial que se dedique a la compra y venta de bienes, son todos los procesos que sustentan el almacenamiento y la accesibilidad de los artículos para asegurar la disponibilidad de los mismos. El Almacén Multirepuestos Automotriz durante los últimos años ha venido presentando inconvenientes ya que no mantiene un control de entradas y salidas de mercaderías, además no cuenta con políticas de adquisición y rotación de productos, por lo que la falta de procedimientos que organicen y regulen el proceso de control de inventarios ha generado un desorden interno, ocasionando inconvenientes al momento de las ventas.

Por lo manifestado anteriormente es importante implementar un Manual de Control de Inventarios, para el correcto funcionamiento del Almacén Multirepuestos Automotriz, gracias a la aplicación de políticas, flujogramas e inventarios de los repuestos de automotores que se comercializan, para conocer con exactitud la cantidad de ventas y alcanzar eficiencia en el manejo de la mercadería, generando incremento económico en la empresa.

La principal motivación que llevó a realizar este trabajo de investigación es la necesidad de ayudar a buenos amigos por medio de los conocimientos adquiridos durante los años de estudio, gracias a ello fue factible la dotación de información necesaria dentro de este proceso investigativo.

El objetivo fundamental del presente trabajo de investigación es mejorar el funcionamiento del Almacén Multirepuestos Automotriz de la Ciudad de Riobamba, a través de la elaboración de un Manual de Control de Inventarios

La tesis se encuentra estructurada de la siguiente manera:

En el Capítulo I. “Marco Referencial” enuncia la problemática y la justificación de la investigación, aquí se determina el objetivo general y se redacta la reseña histórica donde se detalla la información básica y relevante del Almacén Multirrepuestos Automotriz.

En el Capítulo II. “Marco Teórico” se fundamenta el contenido científico el mismo que conceptualiza temas referentes a la investigación tales como: RUC, Documentos Comerciales, Inventarios, Clasificación de Inventarios y Sistemas de Control de Inventarios.

En el Capítulo III. “Marco Metodológico” Está conformado por los métodos de investigación inductivo, deductivo, analítico, sintético, histórico, lógico y descriptivo, además del empleo de instrumentos de investigación como la observación, experimentación y técnicas esenciales como la bibliográfica y la entrevista.

En el Capítulo IV. “Propuesta” describe el desarrollo de la elaboración del Manual de Control de Inventarios, a través de la obtención de un diagnóstico empleando el análisis FODA, estableciendo estrategias para maximizar las fortalezas y disminuir la debilidades del Almacén, también se determinó políticas internas que permitirán direccionar las actividades comerciales, luego se estableció flujogramas de procesos que permitan llevar un control de tránsito de inventarios.

Finalmente se establecen las conclusiones y recomendaciones dirigidas a los propietarios consideradas necesarias para la realización de la propuesta.

## **CAPÍTULO I**

### **1 MARCO REFERENCIAL**

## **1.1 Planteamiento del problema.**

Multirepuestos Automotriz fue creado en la ciudad de Riobamba el 27 de septiembre del año 2007 por su propietaria la señora Mónica Consuelo Chimbo Arias y su esposo Oswaldo Novillo quienes iniciaron sus actividades comerciales con un capital de \$3000, se constituyó legalmente en el Servicio de Rentas Internas (SRI) con el número de RUC, 0602567372001.

La elaboración de un Manual de Control de Inventarios en el Almacén “Multirepuestos Automotriz” de la Ciudad de Riobamba de forma específica es la base fundamental para la consecución fiel de los objetivos también para la correcta toma de decisiones a través de un conjunto de actividades próximas por medio de las cuales se efectúa la organización del inventario de venta, para el correcto manejo de los productos existentes, sus propietarios tienden a enfrentarse a situaciones más competitivas en el sector automotriz, se deben tomar en cuenta la satisfacción de los clientes y la agilidad del proceso de comercialización de cada uno de los productos.

Luego de la reunión mantenida con la propietaria del Almacén Multirepuestos Automotriz, se determinaron algunas observaciones como son: no cuentan con un inventario actual de los repuestos existentes en perchas, no llevan un control de entradas ni salidas de las mercaderías, solo se dan cuenta de la falta de un producto cuando el mismo es solicitado por la clientela y las ventas disminuyen paulatinamente.

## **1.2 Formulación del problema**

El Almacén Multirepuestos Automotriz presenta un gran inconveniente con la mercadería no mantienen el control de las entradas y salidas de los productos además que no cuenta con políticas de adquisición y rotación de productos y su desconocimiento de la baja de mercaderías en el caso de pérdida o daño, sin contar que se omite por completo el proceso de registro y almacenaje por tal razón los pedidos no se hacen acorde a las necesidades comerciales del almacén de repuestos.

También se debe indicar que la falta de procedimientos que normen o regulen el proceso de control de inventarios ha conllevado que se genere un desorden interno por lo que han surgido inconvenientes al momento de la venta de los repuestos por parte de sus propietarios y trabajadores quienes no conocen la ubicación exacta de los mismos el valor al cual deben comercializarlo ya que no cuentan con tarjetas kardex que determinen el precio de adquisición con su respectivo método de valoración para tener un control exacto de la mercadería, y evitar el mal manejo de los repuestos.

## **1.3 Justificación**

El motivo del presente manual de control de inventarios es para ayudar al Almacén Multirepuestos Automotriz debido a que se ha observado notoriamente que los Artículos no tienen ningún control de entrada y salida, por las múltiples intervenciones de los miembros de

familiares que atienden el establecimiento además la mercadería no cuenta con una codificación que le identifique.

Por tal motivo es necesario buscar una manera de organizar la estructura orgánica y directiva de los miembros para un correcto desempeño organizacional del Establecimiento. Al implementar este manual podemos conocer las funciones específicas de cada miembro y organizar los productos de más alta rotación de una manera codificada y ordenada para de esta manera provisionar oportunamente los productos de más alta rotación, y disminuir la menor rotación o el consumo.

## **1.4 Objetivos**

### **1.4.1 Objetivo General**

Elaborar un manual de control de inventarios para mejorar el funcionamiento del almacén Multirepuestos Automotriz.

### **1.4.2 Objetivos específicos**

- Investigar la estructura de un manual de control de Inventarios.
- Evaluar las políticas de compra y venta de la empresa a través de un análisis de los documentos fuente.
- Diseñar un manual que ayude a mejorar el funcionamiento del Almacén Multirepuestos Automotriz, mediante la codificación de la mercadería.
- Entregar de la propuesta para su respectivo análisis.

## **1.5 Antecedentes**

Multirepuestos se dedica a la compra y venta de partes y piezas de vehículos, además la venta de lubricantes refrigerantes y productos de limpieza para todo tipo de automotores. La atención la realizan sus propietarios y familiares.

Su horario de atención es de 08H00 a 20H00 de lunes a sábado sin excepción de feriados o días festivos.

La propietaria de Multirepuestos Automotriz desea ampliar su negocio para convertirse en una importante distribuidora de la ciudad con la venta al por mayor de repuestos y accesorios para todo tipo de vehículos.

Su actividad económica se basa en la venta al por menor de accesorios, partes y piezas de vehículos automotores. Además de la venta de lubricantes, refrigerantes y productos de limpieza para todo tipo de vehículos y automotores, está registrada en el SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (S.R.I) con el Número de RUC, 0602567372001 (Ver Anexo N° 1) no está obligada a llevar contabilidad debido a que su capital propio es inferior a \$ 60.000, sus ingresos brutos son inferiores a \$100.000, y sus costos y gastos no superen los \$ 80.000, por tal razón lleva un registro permanente de sus ingresos y gastos, su obligación tributaria es realizar mensualmente las declaraciones del IVA y el impuesto a la Renta Anual.

## **1.6 Reseña Histórica Multirepuestos Automotriz**

Fue creado en la ciudad de Riobamba el 14 de marzo del 2008 con la finalidad de generar ingresos y mejorar la economía familiar, su propietaria la señora Mónica Consuelo Chimbo Arias y su esposo Oswaldo Novillo.

Iniciaron sus actividades con un capital de \$3,000.00 constituyeron su negocio en el Servicio De Rentas Internas (S.R.I) con el Nombre de Multirepuestos Automotriz, en el primer año se acogieron al RISE (Régimen de Impuestos Simplificado) pero como el volumen de ventas se incrementó y los clientes exigían que se les entregue facturas porque las Notas de Venta no les daban derecho a crédito tributario cambiaron su régimen al RUC (Registro Único de Contribuyentes).

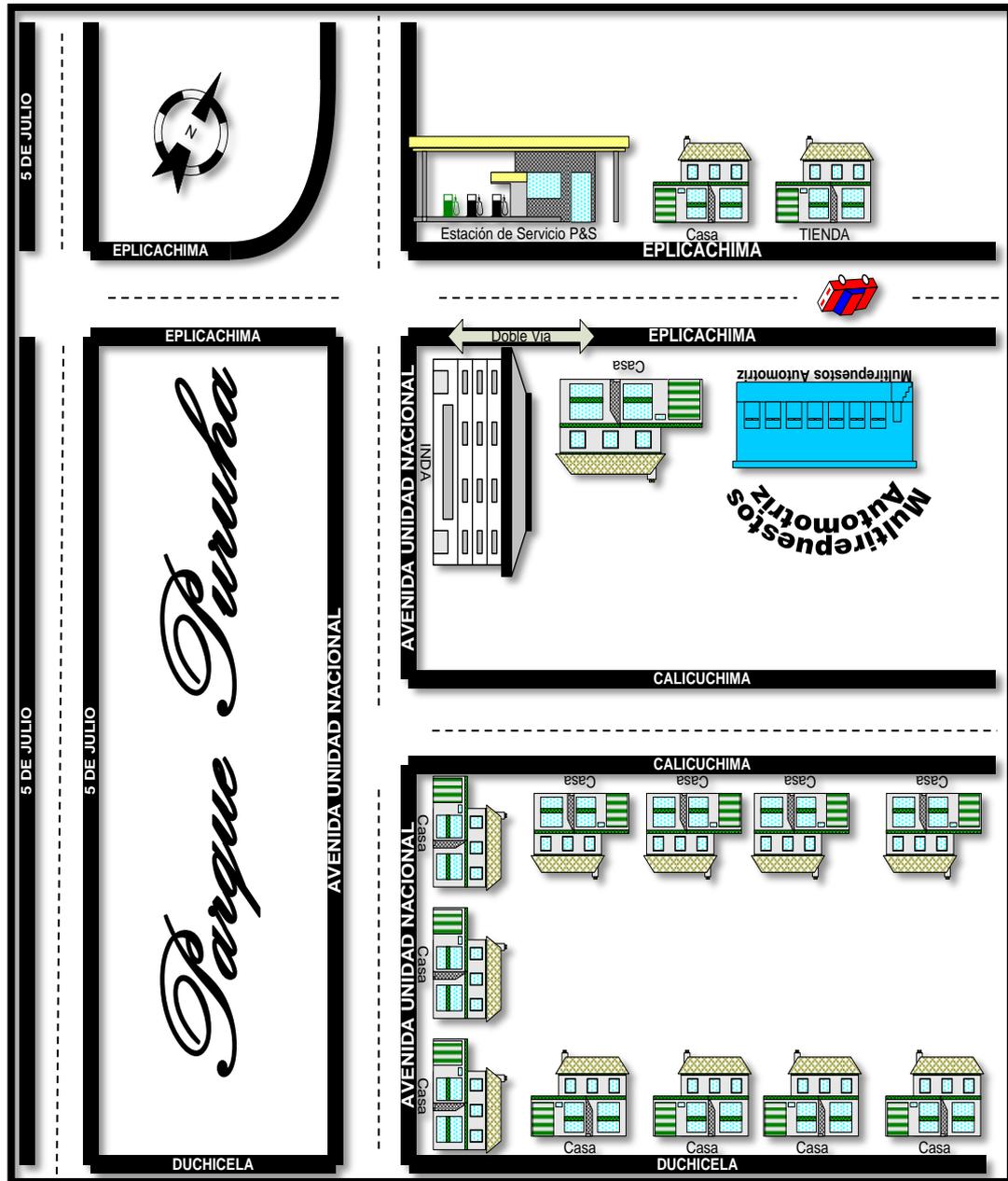
Los proveedores dejaban la mercadería en local con precios elevados lo que impedían que se vuelvan competitivos en el mercado automotriz por tal razón luego de dos años se vieron en la necesidad de viajar a las ciudades de Quito y Ambato a realizar convenios con las importadoras de repuestos para reducir costos, entre estos tenemos “BOSH”, “Importadora Alvarado”, “Importadora Universal”.

El servicio personalizado y amable le ha permitido en la actualidad ir captando clientes que reconocen la calidad de sus productos.

## 1.7 Ubicación

La dirección de Multirepuestos Automotriz esta ubicado en la Av. Unidad Nacional 10-12 e intersección calle Calicuchima.

**GRÁFICO Nº 01**  
**UBICACIÓN DE MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ**



Fuente: Gerencia  
Elaborado por: Sebastián Avilés

## 1.8 Instalaciones

Cuenta una infraestructura propia y de acabados actuales para su mejor atención al cliente. La planta está distribuida de la siguiente manera, una sala de espera con 61 mm de largo x 79.96 mm de ancho, una sala de ventas de 113,51 mm de largo x 79.96 metros de ancho, además una sala de exhibición en donde podemos encontrar las perchas con respectivo stock de 37.87 de lago x 175.00 mm de ancho también para su infraestructura en su plano cuenta con una oficina para su contador de 104.5 mm de ancho x 33.67 de largo, y para almacenar su mercadería una sala de 70.95 mm de ancho x 33.67mm de largo.

### GRÁFICA Nº 02

#### DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA DE MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ



Fuente: Gerencia  
Elaborado por: Sebastián Avilés

## **1.9 Misión y Visión**

### **1.9.1 Misión**

Multirepuestos Automotriz se dedica a la compra y venta de repuestos para vehículos lo realizan con marcas reconocidas, productos resistentes y de alta calidad empleando personal capacitado, siendo sus valores principales, el cumplimiento, la responsabilidad Para generar ingresos económicos y cumplir las expectativas de sus clientes.

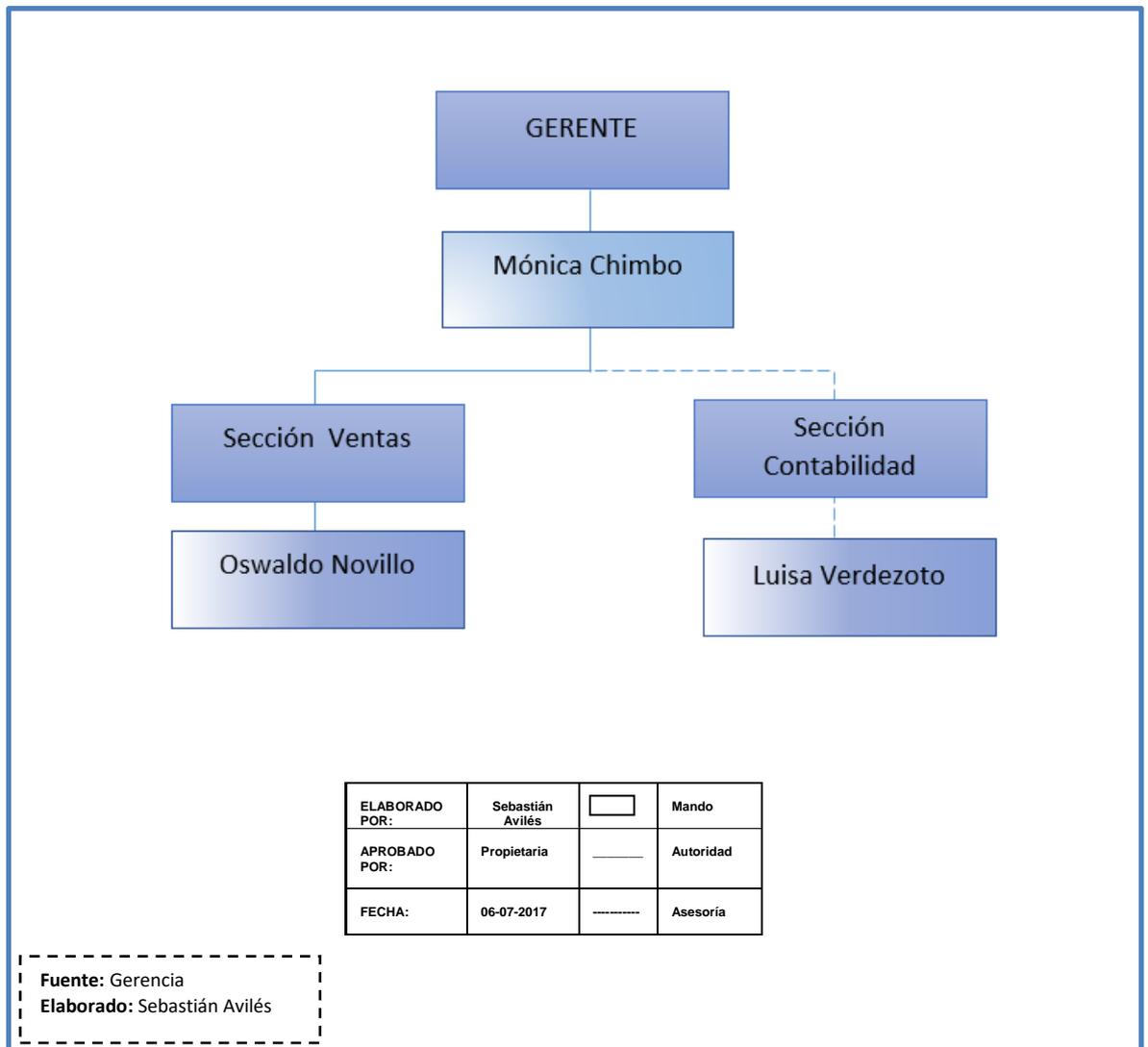
### **1.9.2 Visión**

En un lapso de cinco años convertirse en uno de los almacenes principales en distribuir repuestos automotrices dentro y fuera de la provincia a través de la ampliación de su local comercial, la adquisición de mayor número de mercadería, Trabajando con innovación, eficacia y eficiencia para mejorar su condición y así, poder generar ingresos económicos y cumplir la expectativas de sus clientes.

### **1.9.3 Organigrama**

Es la representación gráfica de la ESTRUCTURA organizativa. El organigrama es un modelo abstracto y sistemático, que permite obtener una idea uniforme acerca de una organización.

**GRÁFICO N° 03**  
**Organigrama Estructural de Multirepuestos Automotriz**



### 1.9.4 Organigrama Funcional

Es la estructura organizacional y los diferentes patrones de diseño para organizar una empresa destinada para reflejar la situación de la organización y la distribución de funciones a cada área, sección, o departamento.

## **GERENTE**

Sra. Mónica Arias

### **Funciones**

- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de las diferentes secciones.
- Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales.
- Crear y mantener buenas relaciones con los clientes, empleados y proveedores para mantener el buen funcionamiento de la empresa.

## **VENDEDOR**

Sr. Oswaldo Novillo

### Funciones

- Conocer el perfil apropiado del producto o servicio que ofrece.
- Conocimiento de la empresa a la que representa.
- Aplicación eficiente de efectivas técnicas de ventas.
- Argumentación "a medida" que aporte efectivas soluciones a los problemas o necesidades.

## **CONTADORA**

Ing. Luisa Verdezoto

### **Funciones**

- Recopila Información
- Ordena y clasifica documentos.
- Se ocupa de la elaboración y pago mensual y anual de impuestos
- Indica la situación real de la empresa

### **1.10 Objetivos**

- Superar el margen anual de ventas estipulado en al menos 50%.
- Establecer un nicho de consumo local y regional
- Diseñar una estructura empresarial novedosa que permita la expansión de la empresa

**CAPITULO II**  
**2 MARCO TEÓRICO**

## **2.1 Definiciones Preliminares**

### **2.1.1 Contabilidad**

La contabilidad es la ciencia, y el arte y la técnica que permite el análisis, clasificando, registro, control e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objetivo de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable.

Se puede conceptualizar a la contabilidad como un campo especializado de las ciencias administrativas, que se sustentan en principios y procedimientos generalmente aceptados, destinados a cumplir con los objetivos de: análisis, registro y control de las transacciones en operaciones realizadas por una empresa o institución en funcionamiento con las finalidades de informar e interpretar la situación económica financiera y los resultados operacionales alcanzados en cada periodo o ejercicio contable, durante toda la existencia permanente de la entidad.

La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones. Contabilidad es el arte de recoger, resumir, analizar, e interpretar datos financieros, para obtener así las informaciones necesarias relacionadas con las operaciones de una empresa. (Bravo, 2010, p. 10)

### **2.1.2 Importancia de la Contabilidad**

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información.

Proporcionar información a: Dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros, la cosas poseídas por los negocios. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público.

Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos. (Vásquez, 2012, p. 32)

### **2.1.3 Objetivos de la Contabilidad**

Proporcionar información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa u organización; de forma continua, ordenada y sistemática, sobre la marcha y/o desenvolvimiento de la misma, con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de llevar cuenta y razón del movimiento de las riquezas públicas y privadas con el fin de conocer sus resultados, para una acertada toma de decisiones. (Jaramillo, 2007, p. 18)

1. Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.
2. Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
3. Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
4. Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera del negocio.
5. Prever con anticipación las probabilidades futuras del negocio.
6. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
7. Servir como comprobante fidedigno, ante terceras personas de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a Ley.
8. Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión.
9. Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la

institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa.

**10.** Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización. (Jaramillo, 2007, p. 19)

**11.** El propósito fundamental de la contabilidad es proporcionar información relacionada con una entidad económica, así la contabilidad se refiere a la medición, al registro y a la presentación de este tipo de información a varios tipos de usuarios.

La contabilidad proporciona datos para convertirlos en indicadores de actuación, en cierto modo coadyuvan a evaluar la trayectoria de la organización, da un parámetro general del valor de la misma en el tiempo que se precisa dicha información, porque se llevan los registros (anotaciones) de las operaciones que se susciten a lo largo de un determinado tiempo de trabajo, ya sea diario, semanal o anual, de dinero, mercaderías y/o servicios por muy pequeñas o voluminosas que sean estas. (Jaramillo, 2007, p. 20)

## **2.2 Manual de Inventarios**

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios,

llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios. (Gray, 2010, p. 149)

### **2.2.1 Funciones de los Inventarios**

Los inventarios son inevitables, en cada empresa, son encargados del proceso y de llevar a cabo el recuento de cada uno de los productos, además es indispensable, en el control de tránsito de las mercancías del almacén.

Sin embargo, frecuentemente podemos minimizar el riesgo de pérdida o falta de mercancía mediante una mejor programación de la organización, de una manera eficiente, o bien mediante una ordenación más eficaz de la línea disponible para la venta. (Duglas, 2007, p. 54)

En cualquier organización, los inventarios añaden una flexibilidad de operación que de otra manera no existiría. En fabricación, los inventarios de producto en proceso son una necesidad absoluta, a menos que cada parte individual se lleve de maquina a máquina y que estas se preparen para producir una sola parte.

- Eliminación de irregularidades en la oferta

- Permitir a la organización manejar materiales perecederos
- Compra o producción en lotes o tandas
- Permitir a la organización manejar materiales perecederos. (Garcia, 2011, p. 65)

### **2.2.2 Planificación de las Políticas de Inventario**

En la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y producen efectos importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiene a generar demandas de inventario diferente y a menudo incongruente:

- Ventas.- Se necesitan inventarios elevados para hacer frente con rapidez a las exigencias del mercado.
- Producción.- Se necesitan elevados inventarios de materias primas para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación y un colchón permisiblemente grande de inventarios de productos terminados facilita niveles de producción estables.
- Compras.- Las compras elevadas minimizan los costos por unidad y los gastos de compras en general.

- **Financiación.-** Los inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión corriente de efectivo y disminuyen los costos de mantener inventarios (almacenamiento, antigüedad, riesgos, etc.). (Gray, 2010, p. 150)

### **2.2.3 Los propósitos de las políticas de los inventarios**

1. Planificar el nivel óptimo de inversión en inventarios.
2. A través de control, mantener los niveles óptimos tan cerca como sea posible de lo planificado. (Gray, 2010, p. 151)

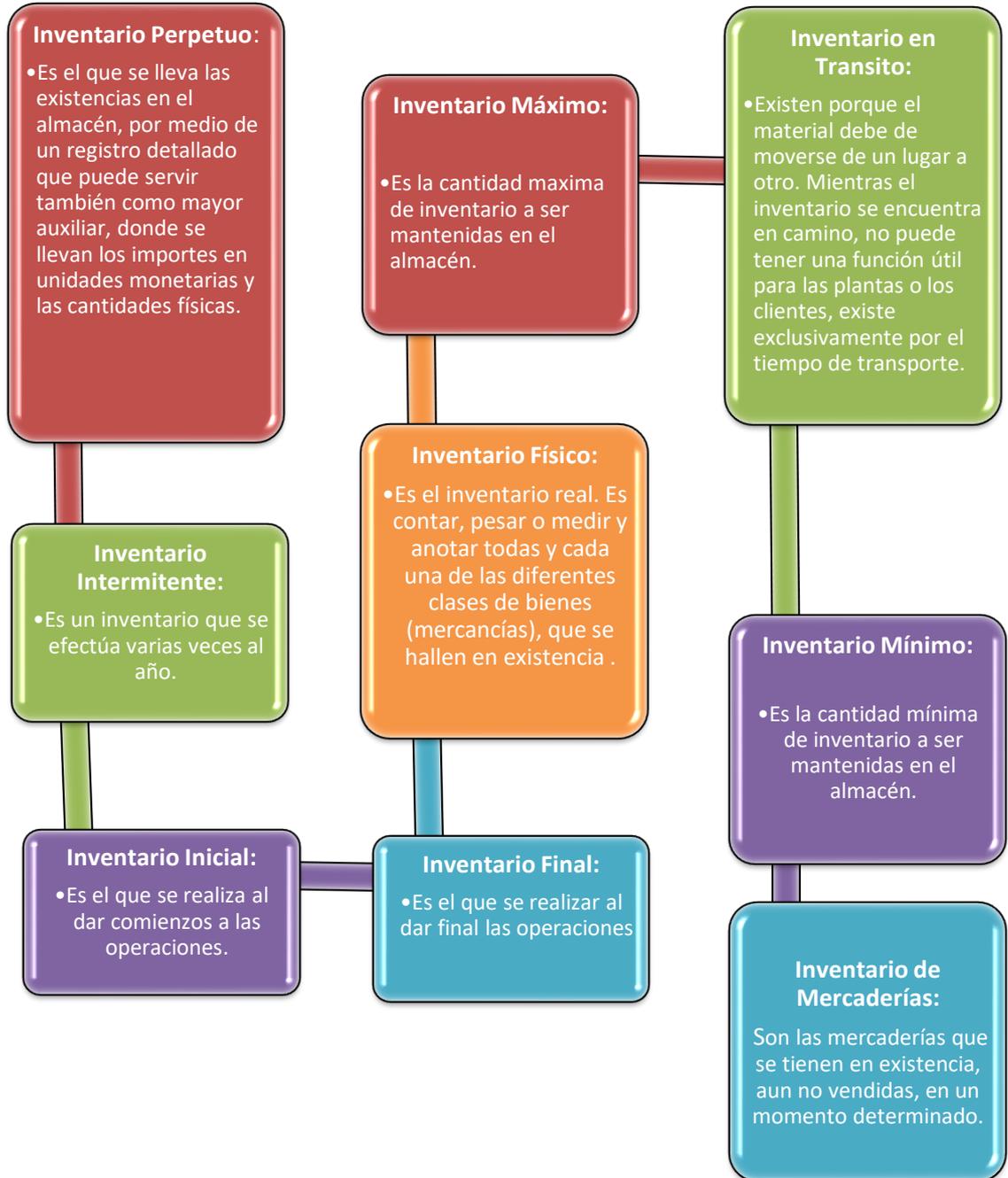
### **2.2.4 Decisiones sobre los Inventarios**

Hay dos decisiones básicas de inventario que los gerentes deben hacer cuando intentan llevar a cabo las funciones de inventario recién revisadas. Estas dos decisiones se hacen para cada artículo en el inventario:

1. Qué cantidad de un artículo ordenar cuando el inventario de ese ítem se va a reabastecer.
2. Cuando reabastecer el inventario de ese artículo.

## 2.2.5 Clasificación de los Inventarios

**GRAFICA Nº 4**  
**TIPOS DE INVENTARIOS**



**Fuente:** Métodos Cuantitativos Para los Negocios  
**Elaborado por:** Sebastián Avilés

## **2.2.6 Sistema de control de Inventarios**

Según la Ley de Régimen Tributario Interno, reconoce a dos sistemas de control de Inventarios para las mercaderías y en concordancia con los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

- a) Sistema de Inventario Permanente, Permanencia en Inventarios o Inventario Perpetuo.
- b) Sistema de Cuentas Múltiple con Inventario Periodo. (Zapata, 2008, p. 25)

## **2.2.7 El Sistema de inventario permanente o perpetuo.**

Es parte integrante de la administración financiera de una empresa comercial, correspondiente a todo el proceso de las operaciones contables financiera en base a la utilización de un procedimiento exclusivo de manera especial en el uso de cuentas, control y valoración de mercaderías, con el auxiliar de tarjetas Kárdex.

El sistema Perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy en día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. (Zapata, 2008, p. 26)

## GRÁFICA Nº 5 Características del sistema Permanente



Fuente: Folleto Contable: Oña  
Alfonso Cesar Alfonso  
Elaborado por: Sebastián Avilés

**Cuentas que intervienen:** En este sistema se controla el movimiento de la cuenta Mercaderías a través de las siguientes cuentas:

- Inventario de Mercaderías
- Ventas
- Costo de ventas
- Utilidad Bruta en ventas

### **Inventario de Mercaderías**

Llamado también almacén o inventarios. Esta cuenta estará en constante actividad, ya que cada instante mostrará el valor del inventario final. Registra en el Debe por el valor del inventario inicial, las compras

brutas, más el valor de los fletes y transporte, seguro y embalaje en compras que se paguen para hacer efectiva la transacción. Registra en el haber por las ventas de mercaderías al precio de costo, por las devoluciones en compras (al costo), y por errores en facturación. (Bravo, 2007, p. 74)

- El saldo de esta cuenta (DEUDOR) demuestra el valor del inventario final de mercaderías.

**Debe:** Se debita por el inventario inicial de mercaderías, por las compras de mercaderías y por las devoluciones en ventas al costo.

**Haber:** Se acredita por las devoluciones en compras, y por las ventas de mercaderías al costo. (Bravo, 2007, p. 59)

<b>INVENTARIO DE MERCADERÍAS</b>	
<b>Inventario Inicial</b>	<b>Devolución en Compras</b>
<b>Compras</b>	<b>Venta de Mercaderías</b>
<b>Devoluciones en</b>	<b>(costo)</b>
<b>Ventas</b>	
<b>(costo)</b>	

**VENTAS:** En esta cuenta se registran todos los expendios o ventas de mercaderías, sean estas al contado o a crédito y las devoluciones en ventas a precio de venta.

**Debe:** Se debita por el valor de las devoluciones en venta a precio de venta y por el valor de las ventas netas en el asiento de regulación.

**Haber:** Se acredita por el valor de las ventas o expendios a precio de venta.

VENTAS		
Devoluciones en Ventas	Expendio Mercaderías	de
Regulación (precio de venta)	(precio de venta)	

**COSTO DE VENTAS:** En esta cuenta de registran las ventas de mercaderías y las devoluciones en ventas, al costo.

**Debe:** Se debita por las ventas de mercaderías al costo.

**Haber:** Se acredita por la devolución en ventas al costo y por el valor de la regulación

COSTO DE VENTAS	
Venta de Mercaderías (costo)	Devolución de Ventas Regulación (costo)

En toda venta de mercaderías se realizan dos asientos el primero a precio de venta y el segundo al costo, el mismo procedimiento se sigue en las devoluciones en venta.

**UTILIDAD BRUTA EN VENTAS:** En esta cuenta se registra el valor de la utilidad bruta en ventas (sin restar gastos o egresos) obtenida durante el

ejercicio.

**Debe:** Se debita por el asiento de cierre de libro con crédito a la cuenta Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas y Gastos.

**Haber:** Se acredita por el valor establecido mediante la diferencia entre las ventas netas menos el costo de ventas el asiento de regulación

#### **UTILIDAD BRUTA EN VENTAS**

<b>Cierre de Libros</b>	<b>Utilidad Bruta en Ventas (Diferencia entre ventas netas y costo de venta)</b>
-------------------------	--

**PÉRDIDA EN VENTAS:** En esta cuenta se registra el valor de la pérdida en ventas, establecida en el ejercicio, cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas.

**Debe:** Se debita por el valor de la pérdida en ventas.

**Haber:** Se acredita por el asiento de cierre de libros con débito a la cuenta Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas y Gastos.

#### **PÉRDIDA EN VENTAS**

<b>Pérdida en Ventas (Diferencia entre costo de ventas y ventas netas)</b>	<b>Cierre de Libros</b>
--	-------------------------

#### **ASIENTO TIPO**

1. Para registrar la compra o adquisición de mercaderías al contado.

### COMPRA DE MERCADERÍAS AL CONTADO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
xxx	x		
	INVENTARIO DE MERCADERIA	xxx	
	IVA EN COMPRAS	xxx	
	CAJA O BANCOS		xxx
	RETENCION EN LA FUENTE POR PAGAR		xxx
	<b>P/r Factura N° 122235</b>		

- 2 Para registrar la devolución de la mercadería comprada al contado.

### DEVOLUCIÓN DE COMPRAS AL CONTADO

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
xxx	x		
	CAJA O BANCOS	xxx	
	INVENTARIO DE MERCADERÍAS		xxx
	IVA EN COMPRAS		xxx
	<b>P/r Devolución N° 122235</b>		

- 3 Para registrar la venta de mercadería

### VENTA DE MERCADERÍAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
xxx	x		
	CAJA	xxx	
	A.R.F.RENTA	xxx	
	A.F.IVA	xxx	
	VENTAS		xxx
	IVA VENTAS		xxx
	<b>P/r Factura N° 122235</b>		

**4 Para registrar la devolución de la mercadería.**

**DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS VENDIDAS**

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
xxx	x		
	DEVOLUCION EN VENTAS	xxx	
	IVA EN VENTAS	xxx	
	CAJA		xxx
	<b>P/r Factura N° 122235</b>		

**Regulación de la cuenta mercaderías (sistema de inventario permanente)**

Cuando se controla el movimiento de la cuenta Mercaderías mediante el Sistema de Inventario Permanente, al finalizar el ejercicio o período contable se requiere de un solo asiento de Regulación para determinar la utilidad bruta en ventas o la pérdida en ventas. (Idem, 2011, p. 33)

**REGISTRO DE LA UTILIDAD BRUTA EN VENTAS**

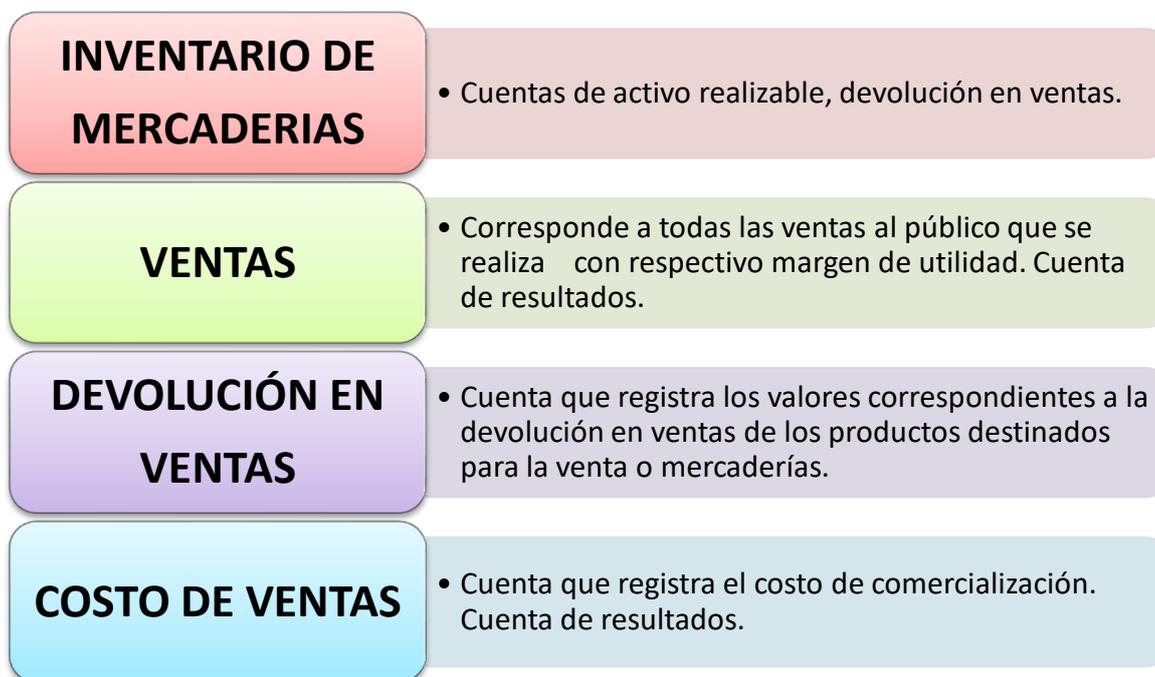
<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
	1		
	VENTAS	xxx	
	COSTO DE VENTAS		xxx
	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		xxx
	<b>P/r utilidad bruta en ventas obtenida en el ejercicio</b>		

## REGISTRO DE LA PÉRDIDA EN VENTAS

FECHA xxx	DETALLE 1	DEBE	HABER
	VENTAS	xxx	
	PERDIDA EN VENTAS		xxx
	COSTO DE VENTAS		xxx
	<b>P/r pérdida de ventas</b>		

La cuenta Utilidad Bruta en Ventas se cierra al finalizar el periodo contable con crédito a la cuenta Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas y Gastos.

### GRÁFICA Nº 6 CUENTAS DEL SISTEMA PERPETUO



**Fuente:** Bravo, Valdivieso Mercedes  
**Elaborado por:** Sebastián Avilés

### **2.2.8 El Sistema de Cuentas Múltiple con Inventario Período**

Es el conjunto de reglas y principios que ordenados entre sí permiten llegar a la determinación de los Estados Financieros sobre la base de una secuencia y seguimiento del ciclo contable, utilizando cuentas que aparecen en cada una de las transacciones.

En el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un costo unitario bajo.

Los artículos de bajo costo pueden no ser lo suficientemente valiosos para garantizar el costo de llevar un registro al día del inventario disponible. Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. Por ejemplo, cuando un cliente le solicita ciertas cantidades disponibles, el dueño o administrador pueden visualizar las mercancías existentes. Las características de este sistema son las siguientes:

- Utiliza varias cuentas en el registro contable.

- Requiere al término del periodo regularizar la cuenta mercadería"
- El inventario final de mercaderías se lo conoce realizando la toma física.
- Solo al término del período contable se conoce la ganancia o pérdida bruta en ventas. (Zapata, 2008, p. 72)

### **Cuentas que intervienen**

- Mercaderías
- Compras
- Devolución en compras
- Descuento en compras
- Ventas
- Devolución en ventas
- Descuento en ventas
- Costo de ventas
- Utilidad bruta en ventas
- Pérdida en ventas.

**MERCADERÍAS:** En esta cuenta se registra el valor del inventario inicial de mercaderías el que permanece invariable durante todo el período; al finalizar el mismo se registra el valor del inventario.

**Debe:** Se debita por el valor del inventario inicial y por el valor del inventario final. (Idem, 2011, p. 106)

**Haber:** Se acredita por el valor del inventario inicial (regulación).

**MERCADERÍAS**  
**Inventario Inicial Regulación**  
**Inventario Final**

**COMPRAS:** En esta cuenta se registran los valores de todas las adquisiciones de mercaderías que realiza la empresa (costo).

**Debe:** Se debita por todas las adquisiciones o compras de mercaderías sean estas al contado o a crédito.

**Haber:** Se acredita por el valor de las devoluciones y descuentos en compras y por el valor de las compras netas (regulación).

<b>COMPRAS</b>	
Adquisiciones	Regulación
	Devolución en compras
	Descuentos en compras
	Compras Netas

**Devolución en Compras:** En esta cuenta se registran los valores que por devolución de las mercaderías compradas se presentan en la empresa.

**Debe:** Se debita por el asiento de regulación para trasladar el valor total de las devoluciones a la cuenta compras.

**Haber:** Se acredita por cada devolución en la compra de mercaderías.

<b>DEVOLUCIÓN EN COMPRAS</b>	
Regulación	Devolución de meraderías adquiridas

**Descuento en Compras:** En esta cuenta se registran los valores por descuentos o rebajas que terceras personas conceden a la empresa sobre la mercadería adquirida. Generalmente los descuentos se presentan en las compras al contado.

**Debe:** Se debita por el asiento de regulación para trasladar el valor total de los descuentos a la cuenta compras.

**Haber:** Se acredita por cada descuento sobre la mercadería adquirida.

<b>DESCUENTO EN COMPRAS</b>	
Regulación	Descuento sobre Mercadería adquiridas

- Algunos autores también utilizan la cuenta transportes o fletes en compras para registrar los valores que paga la empresa por este concepto.

**Ventas:** En esta cuenta se registran todos los expendios o ventas de

mercaderías que realiza la empresa (precio de venta)

**Debe:** Se debita por el valor de las devoluciones y descuentos en ventas y por el valor de las ventas netas (regulación)

**Haber:** Se acredita por todos los expendios o ventas de mercaderías sean éstos al contado o a crédito. (Sarmiento, 2012, p. 80)

<b>VENTAS</b>	
Regulación	Expendios o ventas de
Devolución en Ventas	mercaderías
Descuento en ventas	
Ventas Netas	

**Devolución en Ventas:** En esta cuenta se registran los valores que por devolución de las mercaderías vendidas, terceras personas hacen a la empresa.

**Debe:** Se debita por cada devolución de la mercadería vendida.

**Haber:** Se acredita por el asiento de regulación para trasladar el valor de las devoluciones a la cuenta.

**DEVOLUCIÓN EN VENTAS**  
**Devolución de mercaderías    Regulación**  
**vendidas**

**DESCUENTO EN VENTAS:** En esta cuenta se registran los valores por descuentos o rebajas en ventas que la empresa concede a terceras personas sobre la mercadería vendida, generalmente cuando las ventas

son al contado.

**Debe:** Se debita por cada descuento que la empresa otorga en la venta de mercaderías.

**Haber:** Se acredita por el asiento de regulación para trasladar el valor de los descuentos a la cuenta.

**DESCUENTO EN VENTAS**  
**Devolución sobre    Regulación**  
**mercaderías vendidas**

**COSTO DE VENTAS:** En esta cuenta se registran los valores que se determinan mediante la regulación al término de un período contable. Esta regulación permite establecer por diferencias el costo y el precio de venta.

**Debe:** Se debita por el valor total del inventario inicial de mercaderías y el valor de las compras.

**Haber:** Se acredita por el inventario de mercaderías (extracontable) y por la regulación.

**COSTO DE VENTAS**  
**Inventario Inicial    Inventario Final**  
**Compras Netas    Regulación**

**UTILIDAD BRUTA EN VENTAS:** En esta cuenta se registra el valor

establecido mediante diferencia entre las ventas netas y el costo de ventas. Cuando las ventas son mayores que el costo de ventas la empresa obtiene utilidad.

**Debe:** Se debita por el asiento de cierre de libros con crédito a la Cuenta Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas y Gastos.

**Haber:** Se acredita por el valor de la utilidad bruta en ventas obtenidas en un período.

<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>	
Cierre de Libros	Diferencia entre Ventas Netas y Costo de Ventas

**PÉRDIDA EN VENTA:** En esta cuenta se registra el valor establecido cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas, en este caso el resultado es una pérdida en ventas.

**Debe:** Se debita por el valor de la pérdida en ventas del período.

**Haber:** Se acredita por el asiento de cierre de libros con débito a la cuenta Pérdidas y Ganancias o Resumen de Rentas o Gastos.

### **PÉRDIDA EN VENTAS**

Diferencia entre Costo de Ventas y Ventas Netas	Cierre de Libros
---	------------------

- En este sistema también se utiliza la cuenta Transportes o Fletes en compras.

### **ASIENTOS TIPO (SISTEMA DE CUENTA MÚLTIPLE)**

#### **1. Para registrar la compra o adquisición de mercaderías al contado.**

##### **COMPRA DE MERCADERÍAS**

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>xxx</b>	<b>1</b>		
	COMPRAS	xxx	
	IVA EN COMPRAS	xxx	
	CAJA O BANCOS		xxx
	R.F.I.RENTA POR PAGAR		xxx
	<b>P/r Fact. De compra N° 01</b>		

#### **2. Para registrar la devolución de la mercadería adquirida al contado.**

##### **DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS**

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>xxx</b>	<b>1</b>		
	CAJA	xxx	
	DEVOLUCIÓN EN COMPRAS		xxx
	IVA COMPRAS		xxx
	<b>P/r Fact. De compra N° 01</b>		

**3. Para registrar la venta o expendio de mercaderías al contado.**

**VENTA DE MERCADERÍAS AL CONTADO**

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>xxx</b>	<b>1</b>		
	CAJA	xxx	
	ANTI. RETEN.FUENTE	xxx	
	VENTAS		xxx
	IVA VENTAS		xxx
	<b>P/r Fact. N° XXX</b>		

**4. Para registrar la devolución de la mercadería vendida al contado.**

**DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍAS**

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>xxx</b>	<b>1</b>		
	DEVOLUCION EN VENTAS	xxx	
	IVA VENTAS	xxx	
	CAJA O BANCOS		xxx
	<b>P/r Fact. N° XXX</b>		

**REGULACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS:** Cuando se controla el movimiento de la cuenta Mercaderías mediante el Sistema de Cuenta Múltiple, al finalizar el período contable es necesario realizar la Regulación o Ajustes de mercaderías para determinar.

- Compras Netas
- Ventas Netas
- Mercadería Disponible para la Venta
- Registrar Contablemente el valor del Inventario Final o Extracontable
- Costo de Ventas

- Utilidad Bruta en Ventas

**COMPRAS NETAS:** Se obtiene de las Compras Brutas menos las devoluciones y los descuentos en compras.

**Fórmula:**

$$CN = CB - Dv. C - Ds. C$$

### REGISTRO DE LAS COMPRAS NETAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
xxx	1		
	DEVOLUCIÓN EN COMPRAS	xxx	
	DESCUENTO EN COMPRAS	xxx	
	COMPRAS		xxx
	<b>P/r las compras netas</b>		

**VENTAS NETAS:** Se obtiene de las Ventas Brutas menos las devoluciones y descuentos en ventas.

**Fórmula:**

$$VN = VB - Dv. V - Ds. V$$

### REGISTRO DE LAS VENTAS NETAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
xxx	1		
	VENTAS	xxx	
	DEVOLUCIÓN EN VENTAS		xxx
	COMPRAS		xxx
	<b>P/r las ventas netas</b>		

**MERCADERÍAS DISPONIBLES PARA LA VENTA:** Se determina de las Mercaderías Inventario Inicial más las Compras Netas.

Fórmula:

$$\text{MDV} = \text{MII} + \text{CN}$$

### REGISTRO DE LA MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
xxx	<b>1</b>		
	COSTO DE VENTAS	xxx	
	MERCADERÍA (Inv. Inicial)		xxx
	COMPRAS (Netas)		xxx
	<b>P/r determinar MDV y CV</b>		

**REGISTRO CONTABLE DEL INVENTARIO FINAL:** La toma física del inventario extracontable arroja un valor determinado el mismo que se registra mediante el siguiente asiento:

### REGISTRO EL INVENTARIO FINAL Y COSTO DE VENTAS

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
xxx	<b>1</b>		
	MERCADERÍA (Inv. Final)	xxx	
	MERCADERÍA (Inv. Inicial)		xxx
	COMPRAS (Netas)		xxx
	<b>P/r determinar inv. Final de mercadería</b>		

**COSTO DE VENTAS:** Se obtiene de las Mercaderías Inventario Inicial más las Compras Netas menos Mercaderías Inventario Final.

Formula:

$$\text{CV} = \text{MII} + \text{CN} - \text{MIF}$$

- Los dos asientos anteriores de regulación registra el valor del Costo de Ventas.

**UTILIDAD BRUTA EN VENTAS:** Se obtiene cuando las Ventas Netas

son mayores que el Costo de Ventas.

**Formula:**

$$UBV = VC - CN$$

### REGISTRO DE LA UTILIDAD BRUTA EN VENTAS

FECHA xxx	DETALLE 1	DEBE	HABER
	VENTAS	xxx	
	COSTO DE VENTAS		xxx
	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		xxx
	<b>P/r Utilidad bruta en ventas</b>		

**PÉRDIDA EN VENTAS:** Se determina cuando el Costo de Ventas es mayor que las Ventas Netas.

**Fórmula:**

$$UBV = VC - CN$$

### REGISTRO DE LA PÉRDIDA EN VENTAS

FECHA xxx	DETALLE 1	DEBE	HABER
	VENTAS	xxx	
	PÉRDIDA EN VENTAS	xxx	
	COSTO DE VENTAS		xxx
	<b>P/r pérdida bruta en ventas</b>		

Las mercaderías que se tienen en el almacén y bodegas al principio representan al inventario inicial, y aquellas mercaderías que se constaten al final del periodo constituyen el inventario final. Existen dos tipos de procedimientos para determinar el saldo de existencia final:

- Por recuento físico de los objetos al costo de adquisición,
- Mediante la suma de saldos de las tarjetas de control al costo de adquisición.

## **CAPITULO III**

### **3 MARCO METODOLÓGICO E HIPOTÉTICO**

### **3.1 Tipos de investigación**

**Histórica:** trata de la experiencia pasada; se aplica no sólo a la historia sino también a las ciencias de la naturaleza, al derecho, la medicina o a cualquier otra disciplina científica.

**Descriptiva:** comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente.

**Experimental:** se presenta mediante la manipulación de una variable experimental no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de qué modo o por qué causa se produce una situación o acontecimiento particular.

Investigación de campo: La investigación de campo o trabajo de campo es la recopilación de información fuera de un laboratorio o lugar de trabajo. Es decir, los datos que se necesitan para hacer la investigación se toman en ambientes reales no controlados. (Andrade, 2013, p. 23)

### **3.2 Objetivos de la investigación**

El objetivo de la investigación es el enunciado claro y preciso a las metas que seguimos, es lo palpable, lo medible, lo verificable, algo que podemos vincular con la lógica de las acciones y el significado.

Cuando los objetivos están bien formulados, éstos logran expresar el porqué, y el cómo del proyecto de investigación o desarrollo que estamos proponiendo. Y para lograr que los objetivos sintetizen tanta información y consigan una buena presentación y organización, se pueden tomar algunas precauciones, como ser:

Verificar la relación que tiene con el problema de estudio de la investigación, o el problema propuesto, también se debe hacer una segunda articulación lógica entre los objetivos intermedios y el objetivo final, y por último los objetivos expresan acciones que serán desarrolladas y para esto un enunciado siempre empieza con un verbo.

El objetivo del investigador es llegar a tomar decisiones y una teoría que le permita generalizar y resolver en la misma forma problemas semejantes en el futuro. (Ruiz, 2013, p. 12)

### **3.3 Métodos de investigación**

Se aplicaron los siguientes métodos:

**Inductivo Deductivo:** Se empleó el presente método debido a que fue el camino lógico para buscar la solución a los problemas que nos planteamos y organizar los inventarios existentes de forma ordenada.

**Inductivo:** Porque se pretendió elaborar un manual de control de inventarios que normalicen las actividades internas y el proceso de almacenaje para su correcta ubicación acorde a sus características.

**Deductivo:** Debido a que se estandarizó la secuencia de las actividades desde la recepción de la mercadería hasta la venta de cada producto de forma metódica.

**Analítico-Sintético:** Porque se examinó mediante este método las partes que constituyen la investigación hasta la elaboración del manual que mejoró los procesos de comercialización.

**Histórico- Lógico:** Porque se analizó la trayectoria y acontecimientos de los hechos, ideas del pasado comparándolo con hechos actuales para la creación de flujogramas que normaron las acciones internas en el Almacén Multirepuestos Automotriz.

**Descriptivo - Sistémico:** Porque se realizó una observación de los hechos y casos, procurando la interpretación racional, para solucionar los conflictos internos de manejo de la mercadería de forma cronológica y detallada según las características de cada uno de los repuestos acorde a las necesidades de los clientes.

### **3.4 Técnicas de Investigación**

**Observación.-** La observación directa fue una herramienta indispensable porque se pudo constatar personalmente sobre las necesidades y debilidades de la empresa. Por medio de la observación directa en consecutivas ocasiones se estableció que el personal del Almacén Multirepuestos Automotriz de la ciudad de Riobamba actuaba únicamente

en base a sentido común para ordenar la mercadería de forma diaria y el mismo que rotaba consecutivamente por tal razón no controlan el lugar específico acorde a su tipo, descripción y uso de cada repuesto razones por las cuales se evidenció la falta control de inventarios.

**Experimentación.-** Se sometió a prueba los procedimientos y ver si dan resultado en el mejoramiento de las actividades comerciales y de control de la empresa.

**Bibliográfica.-** Se investigó a los autores cuyos escritos científicos eran de mayor relevancia para despejar nuestras dudas referentes a los manuales de control de inventarios. Se plasmó expresamente cada una de las citas e informaciones encontradas referidas a las conceptualizaciones de los manuales, lo cual nos permitieron fundamentar científicamente nuestra investigación que es la base del desarrollo de nuestra propuesta.

**Entrevistas.-** Se las realizó al nivel de dirección y propiedad para determinar expectativas referentes a la solución de los problemas desde el punto de vista de su propietaria.

Se llevó a cabo la entrevista a la propietaria del Almacén Multirepuestos Automotriz la Sra. Mónica Consuelo Chimbo Arias, con la finalidad de determinar las necesidades que posee el almacén y la forma

que podríamos ayudarles en la búsqueda de soluciones a la problemática presentada quien manifestó: “Que su ayuda será de vital, importancia para el correcto control de inventarios del Almacén de una forma ordenada y adecuada, debido a que actualmente no llevamos un control de las entradas y salidas de la mercadería y desconocemos el inventario total de los productos y si los mismos están en buen estado, en tal virtud nos encontramos agradecidos que estudiantes de su prestigiosa institución como lo es el Instituto San Gabriel se interesen por brindarnos sus conocimientos y damos el visto bueno y estamos aptos para darle la facilidad necesaria en el desarrollo de la investigación la misma que dará el apoyo necesario a las necesidades existentes.”, por tal razón consideramos que la elaboración de una manual de control de inventarios beneficiarían al almacén de manera sustancial. (Ver anexo 2 guía de preguntas para la entrevista)

## **Hoja de la entrevista**

**1.- ¿Cuál es la problemática que tiene el almacén Multirepuestos Automotriz?**

**Respuesta:** Como le había indicado no tenemos control de la mercadería porque la misma no está ordenada ni clasificada, y como intervenimos varias personas en la venta muchas veces desconocemos existe o no el producto.

**2.- ¿Conoce Usted para que sirve un manual de control de inventarios?**

La verdad he escuchado hablar que sirve para ordenar la mercadería y controla las compras y ventas.

**3.- ¿Consideraría Ud. que un manual de control de inventarios mejoraría el funcionamiento del almacén Multirepuestos Automotriz?**

**Respuesta:** Si su ayuda será de vital importancia gracias a todos sus conocimientos como estudiantes de tan prestigiosa institución se logrará ordenar todo la mercadería existente de una manera correcta debido a que no contamos con controles de entradas y salidas de productos.

**4.- ¿Estaría dispuesta a darnos la apertura en su local comercial para poder desarrollar el proyecto de investigación Titulado: Elaboración de un Manual de control de Inventarios?**

**Respuesta:** Con mucho gusto estamos aptos para poder brindarles la ayuda y las facilidades necesarias para la realización de su tesis de grado además que será beneficioso para nosotros.

**CAPITULO IV**  
**4 Propuesta**



**Multirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

**Tel: 032968026**

**Av. Unidad Nacional y Eplicachima**

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### **4.1 Análisis FODA**

“El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas. También es una herramienta que puede considerarse sencilla y permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada.”

#### **4.2 ANÁLISIS FODA DE MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ**

Luego de haber realizado una observación de campo, en el almacén de repuestos se determinó el siguiente análisis de los factores internos y externos expuestos a continuación:

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

**TABLA N° 1  
ANÁLISIS FODA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prestigio adquirido por la calidad de sus productos.</li> <li>✓ Cumple con el horario establecido.</li> <li>✓ Posee infraestructura propia.</li> <li>✓ Brinda precios cómodos.</li> <li>✓ Personal calificado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adquisición de nuevos activos fijos para un mejor desenvolvimiento.</li> <li>✓ Crédito para ampliación.</li> <li>✓ Adquirir productos en oferta.</li> <li>✓ Rebaja de aranceles</li> <li>✓ Creación de una sucursal.</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No posee un manual de control de inventarios.</li> <li>✓ Demora en la atención</li> <li>✓ Productos de baja calidad</li> <li>✓ Falta de publicidad</li> <li>✓ Falta de imagen corporativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Competencia Desleal</li> <li>✓ Subida de Impuestos</li> <li>✓ La delincuencia.</li> <li>✓ Tendencias desfavorables en el mercado.</li> <li>✓ Incursión de productos externos del mismo género a menor costo pero con baja calidad.</li> </ul>

Fuente: Observación Directa  
Elaborado por: Sebastián Avilés

ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

En el Almacén Multirepuestos Automotriz es trascendental la existencia de un manual de control de inventarios, que ayude a la regularización y manejo de la mercadería existente, permitiendo así un ordenamiento adecuado de cada uno de los repuestos disponibles para la venta. El presente manual proporcionará la información necesaria acerca de la metodología para llevar un control exacto de un inventario físico. También se propondrán políticas de pedido, compra y venta que normalicen las actividades comerciales dentro del almacén.

Posteriormente se procederá a clasificar y codificar la mercadería, de acuerdo a la naturaleza de la cuenta y en base al sistema alfanumérico. Para la valoración de inventarios se empleará el método promedio ponderado, el cual nos va a permitir conocer el valor económico real que tenemos invertido dentro de nuestro stock, el mismo que será registrado dentro del diseño de la tarjeta Kárdex. Se tomará en cuenta cuándo, cómo y por qué realizaremos un levantamiento y baja de inventarios, también se indicará el tratamiento adecuado de la mercadería dentro del pecheo y conservación

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

Proporcionando así una manera fácil y accesible para cada uno de los miembros del almacén en el tiramiento de la mercadería como un guía útil para cada acción realizada dentro del Almacén Multirepuestos Automotriz de ciudad de Riobamba.

#### **4.3 Método de Control de Inventarios para el Almacén Multirepuestos Automotriz**

Las metodologías pueden ser variadas pero siempre, una buena metodología de inventario físico debe estar dividida en tres fases importantes claramente definidas. Un tipo de metodología entre las muchas que puedan existir dependiendo del tipo de producto, su almacenamiento, su codificación y su control contable.

Un Inventario Físico realizado con una buena metodología tendrá siempre un valor agregado de: Tener las existencias totalmente ordenadas y almacenadas en el lugar elegido por la Empresa.

- Tener los almacenes con las existencias totalmente ordenadas y codificadas, respecto a un control con tarjetas Kárdex.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

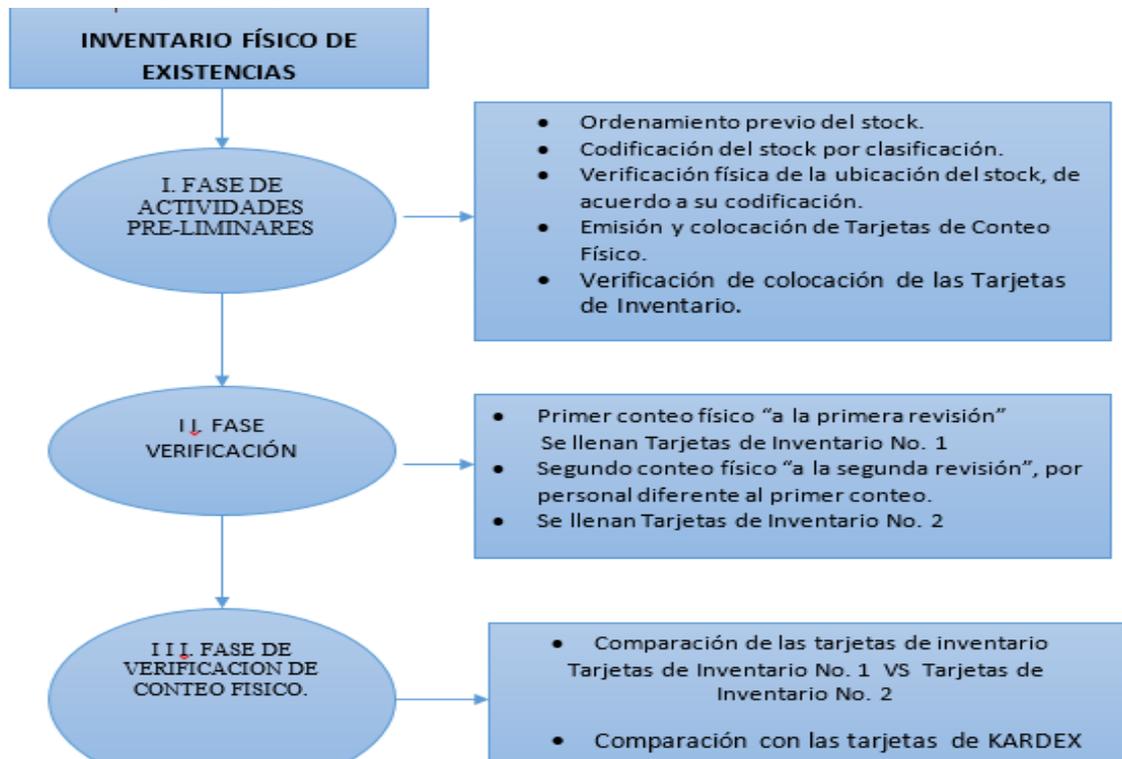
VIGENCIA:



ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017
---------------------------	---	---------------------------

- Tener exacto conocimiento del stock que tiene la Empresa a la fecha del inventario.
- Contar con las tarjetas de Kárdex de Almacén totalmente actualizado, respecto a:
  - Código de producto.
  - Saldos reales.

**GRAFICO N° 13  
INVENTARIO FÍSICO**



Fuente: Terry. George R.,  
Propuesta: Sebastián Avilés

ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



**Multirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### **4.4 Propuesta de políticas**

##### **4.4.1 Políticas de pedido**

Para las políticas de pedido de mercadería se tomara las siguientes recomendaciones:

- Se realiza un conteo físico de los productos de nuestro stock
- Se comparará las tarjetas Kárdex con los resultados de nuestro conteo físico.
- Se realizará el pedido de los productos que estén por acabarse.
- El pedido se realizara a la lista de nuestros proveedores
- Los pedidos se realizan por teléfono.

##### **4.4.2 Políticas de Compra**

Para las políticas de compra de mercadería se tomara las siguientes recomendaciones:

- Mantendremos nuestra lista de proveedores.
- Se elegirá a los mejores ofertantes.
- Las compras se realizaran en efectivo con cheque certificado.
- Comprar máximo 10 productos y mínimo 5 productos.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



**M** ultirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Telf: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

- Elegir productos de buenas características y evitar falencias.
- Se registrará todas las compras en la tarjetas Kárdex

#### 4.4.3 Políticas de Venta

Para las políticas de venta de mercadería se tomará las siguientes recomendaciones:

- Todas las ventas se realizan en efectivo
- No se concede crédito personal sin documento
- Se considera crédito con documento en un monto máximo de \$200.00 a 8 días plazo.
- Se realizan descuentos del 2% en las compras en efectivo que superen los \$100.00
- No aceptamos devoluciones solo cambios.
- Se realizará cambios de mercadería hasta 24 horas sin la alteración del producto.
- Se registrará todas las ventas en las tarjetas Kárdex.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017	
<b>4.4.4 Políticas de Almacenaje</b>  Para las políticas de pedido de mercadería se tomará las siguientes recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Se comparará la factura con la mercancía.</li><li>• Se revisará cuidadosamente cada producto</li><li>• Se ordenará según su clasificación.</li><li>• Se realizará los cálculos en la tarjeta Kárdex.</li><li>• Se contará el total del stock para conocer las existencias reales y saber a certeza cuál es nuestro faltante.</li><li>• Existirán máximo 20 productos y mínimo 10 por la rotación continua de inventarios.</li></ul>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:

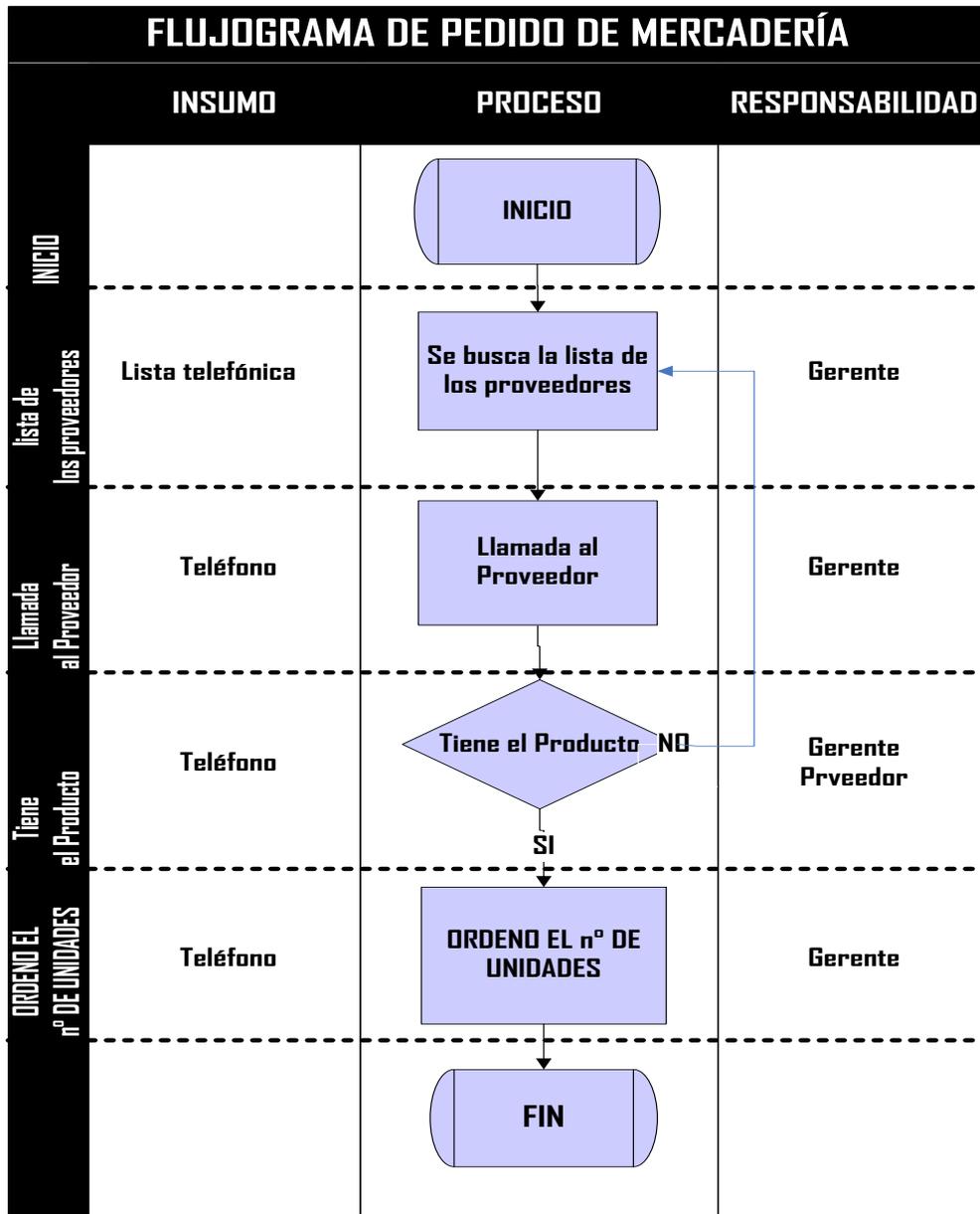


ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.4.5 Flujoograma del Pedido de Productos



ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:

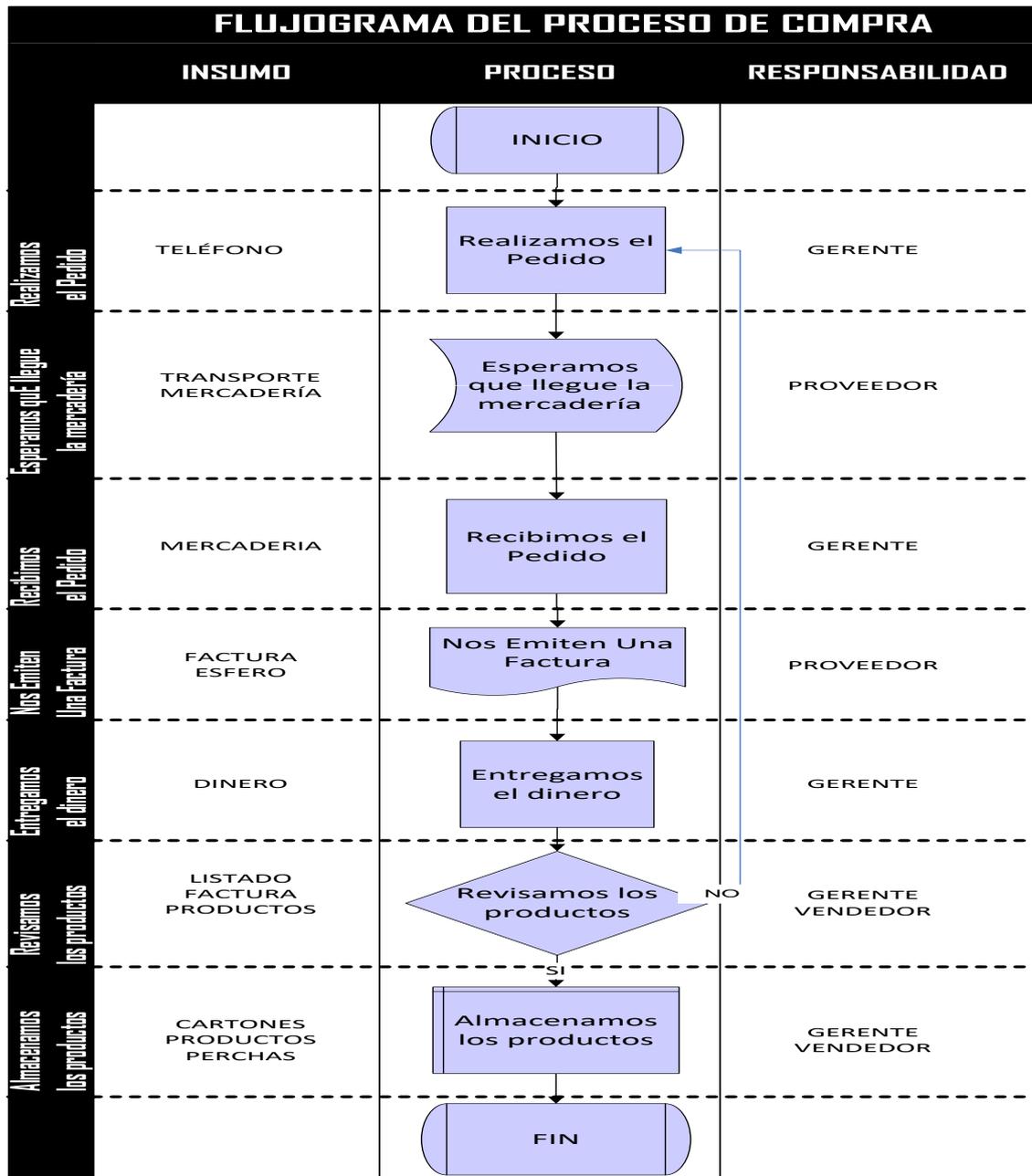


ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.4.6 Flujoograma de la Compra de Productos



ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:

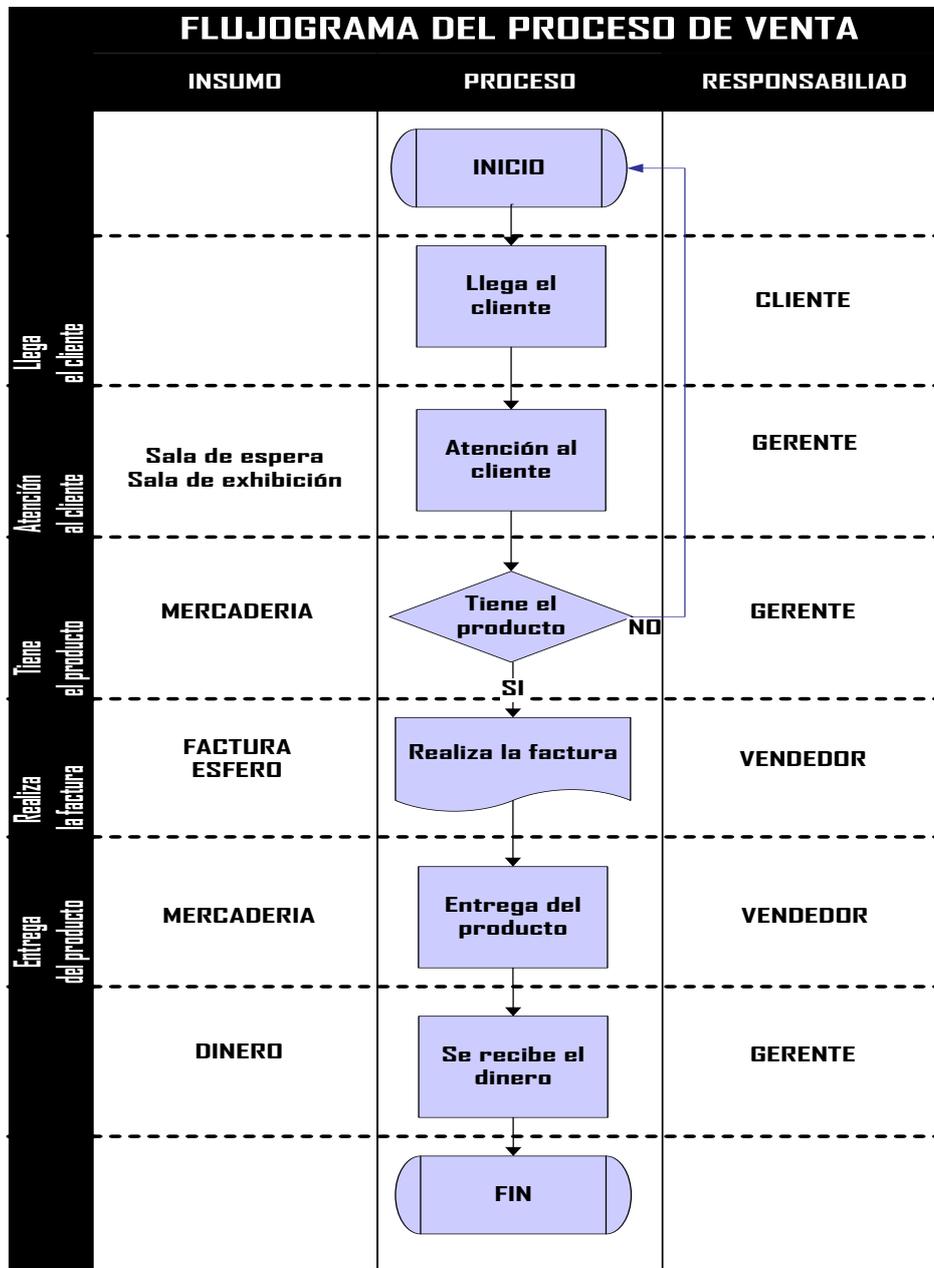


ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.4.7 Flujoograma de la Venta de Productos



ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.4.8 Simbología de Flujoigramas

SIMBOLO	INTERPRETACION
	INICIO FIN
	PROCESO
	DECISIÓN O BIFURCACIÓN
	DOCUMENTO
	ALMACENAMIENTO INTERNO
	TRASLADO
	CONECTOR

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Tel: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.5 Codificación de la mercadería según el plan de cuentas.

Codificar un plan de cuentas, implica reemplazar el nombre de cada cuenta por símbolos, ya sean éstos, letras, números o ambos combinados

El objetivo de la codificación es economizar tiempo y trabajo, ya que el símbolo utilizado facilitará la memorización de la cuenta, su ordenamiento y su identificación y localización dentro del plan de cuentas.

Este procedimiento debe reunir ciertas condiciones, a saber:

- Sencillez, que permita memorizar y recordar fácilmente los símbolos.  
Precisión, cada símbolo debe representar un único significado, evitando ambigüedades por semejanza con otros símbolos.
- Flexibilidad, de manera que posibilite la inserción de nuevas cuentas a medida que las circunstancias lo exijan.
- Racionalidad, que posibilite el agrupamiento de cuentas relacionadas, facilitando la integración de los rubros.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



**Multirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

**Tel: 032968026**

**Av. Unidad Nacional y Eplicachima**

**ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.**

**MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.**

**FECHA DE  
EMISIÓN: 2017**

Existen varios sistemas de codificación y ordenamiento de un plan de cuentas. Dentro de los sistemas nemotécnicos (fáciles de recordar), el más perfeccionado es el numérico decimal, ya que permite en forma ilimitada agrupar todas las cuentas que sean necesarias de intercalar, agregando aquellas integrantes de cada rubro, las cuales podrían ser.

Utilizadas para registrar anotaciones en el libro diario general. A partir de este grado de análisis se formalizara la apertura analítica que se desee en función de los requerimientos de información de cada ente en particular para clasificar la mercadería se procederá a codificar según el método numérico.

Las cuentas principales del plan de cuentas se marcarán con negrita texto y las sub cuenta irán sin negrita texto para una mejor identificación y facilidad al momento de ser reconocidas dentro del plan de cuentas.

ELABORADO POR: *Sebastián Avilés*

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Telf: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.5.1 Plan De Cuentas

1 ACTIVO

1.1 ACTIVO CORRIENTE

1.1.1 DISPONIBLE

1.1.1.01 CAJA

1.1.1.02 BANCOS

1.1.1.02.01 Banco del Pichincha Cta. Cte. 3749042100

1.2.1 REALIZABLE

1.2.1.1. REPUESTOS

1.2.1.1.1 BANDA DE DISTRIBUCIÓN

1.2.1.1.1.01 BANDA DE DISTRIBUCIÓN AVEO

1.2.1.1.1.02 BANDA DE DISTRIBUCIÓN CHEVROLET EVOLUTION

1.2.1.1.1.03 BANDA DE DISTRIBUCIÓN DIMAX 2.2

1.2.1.1.1.04 BANDA DE DISTRIBUCIÓN DIMAX 2.4

1.2.1.1.1.05 BANDA DE DISTRIBUCIÓN FORD FIESTA

1.2.1.1.1.06 BANDA DE DISTRIBUCIÓN TOYOTA YARIS

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Tel: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

1.2.1.1.2. BASES

1.2.1.1.2.01 BASE DE MANILLA

1.2.1.1.2.02 BASE DE MASCARILLA

1.2.1.1.2.03 BASE DE MOTOR

1.2.1.1.3. BOMBAS

1.2.1.1.3.01 BOMBA DE ACEIE

1.2.1.1.3.02 BOMBA DE AGUA,

1.2.1.1.3.03 BOMBA DE FRENO

1.2.1.1.4. CABLES

1.2.1.1.4.01 CABLES ALARMA

1.2.1.1.4.02 CABLES CAPOT

1.2.1.1.4.03 CABLES DE BUJÍA,

1.2.1.1.4.04 CABLES FRENO

1.2.1.1.4.05 CABLES, ACELERADOR

1.2.1.1.5. CAUCHOS

1.2.1.1.5.01 CACHO GAURADACHOQUE

1.2.1.1.5.02 CACHO MASCARILLAS

1.2.1.1.5.03 CAUCHOS COMPUERTA

1.2.1.1.5.04 CAUCHOS PARABRISA

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017	
<p>1.2.1.1.5.05 CAUCHOS PEDAL</p> <p>1.2.1.1.6. CHAPAS</p> <p>1.2.1.1.6.01 CHAPAS CAPOT</p> <p>1.2.1.1.6.02 CHAPAS COMPUERTA</p> <p>1.2.1.1.6.03 CHAPAS PUERTA</p> <p>1.2.1.1.7. CHAQUETAS</p> <p>1.2.1.1.7.01 CHAQUETAS BANCADA</p> <p>1.2.1.1.7.02 CHAQUETAS BIELA</p> <p>1.2.1.1.8. CILINDROS</p> <p>1.2.1.1.8.01 CILINDRO DE EMBRAGUE</p> <p>1.2.1.1.8.02 CILINDRO DE PUERTA</p> <p>1.2.1.1.8.03 CILINDRO DE RUEDA</p> <p>1.2.1.1.9. DISCOS</p> <p>1.2.1.1.9.01 DISCO DE EMBRAGUE</p> <p>1.2.1.1.9.02 DISCO DE FRENO</p> <p>1.2.1.1.10. EMPAQUES</p> <p>1.2.1.1.10.01 EMPAQUE CABEZOTE CARTER</p> <p>1.2.1.1.10.02 EMPAQUE CABEZOTE MOTOR</p>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



*MC* ultirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017	
<p>1.2.1.1.10.03 EMPAQUE CABEZOTE TAPA DE VALVULA</p> <p>1.2.1.1.11. EMBRAGUE</p> <p>1.2.1.1.11.01 KIT DE EMBRAGUE</p> <p>1.2.1.1.11.02 PLATO DE EMBRAGUE</p> <p>1.2.1.1.12. MASCARILLAS</p> <p>1.2.1.1.12.01 MASCARILLAS TOYOTA 1600</p> <p>1.2.1.1.12.02 MACARILLAS MAZDA 2000</p> <p>1.2.1.1.12.03 MASCARILLAS CHEVROLET LUV 2000</p> <p>1.2.1.1.12.04 MASCARILLAS PEUGEOT</p> <p>1.2.1.1.13. PUERTAS</p> <p>1.2.1.1.13.01 PUERTAS CHEVROLET SPARK</p> <p>1.2.1.1.13.02 PUERTAS LUV DIMAX 2.4</p> <p>1.2.1.1.14. TEMPLADORES</p> <p>1.2.1.1.14.01 TEMPLADOR CADENA</p> <p>1.2.1.1.14.02 TEMP.LADOR DE BANDA</p> <p>1.2.1.1.15. ZAPATAS DE FRENO</p> <p>1.2.1.1.15.01 ZAPATAS DE FRENO DE HINO</p> <p>1.2.1.1.15.02 ZAPATAS DE FRENO DIMAX 2.2</p> <p>1.2.1.1.15.03 ZAPATAS DE FRENO GRAN VITARA SZ</p>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017	
<p>1.2.1.1.15.04 ZAPATAS DE FRENO SPARK</p> <p>1.2.1.1.15.05 ZAPATAS DE FRENO GH</p> <p>1.2.1.2. ACCESORIOS</p> <p>1.2.1.2.1. AMBIENTALES</p> <p>1.2.1.2.1.01 AMBIENTALES PINO</p> <p>1.2.1.2.1.02 AMBIENTALES MANZANA</p> <p>1.2.1.2.2. LUCES</p> <p>1.2.1.2.2.01 FAROS</p> <p>1.2.1.2.2.02 FUSIBLES</p> <p>1.2.1.2.2.03 LUNAS</p> <p>1.2.1.3. ACEITES</p> <p>1.2.1.3.01 ACEITE HAVOLINE</p> <p>1.2.1.3.02 ACEITE URSA PREMIUN</p> <p>2 PASIVO</p> <p>2.1 PASIVO CORRIENTE</p> <p>2.2 PASIVO NO CORRIENTE</p> <p>3 PATRIMONIO</p> <p>4 INGRESOS</p> <p>5 GASTOS</p>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.6 Clasificación de los Productos

Clasificar un producto es agruparlo de acuerdo con su dimensión, forma, peso, tipo, características, utilización etc. La clasificación debe hacerse de tal modo que cada género de material ocupe un lugar específico, que facilite su identificación y localización de la bodega

Para mayor facilidad en el Almacén Multirepuestos Automotriz se ha clasificado los productos en tres grupos de acuerdo a su naturaleza.

##### 4.6.1 Clasificación de la Mercadería

**Tabla N° 2**  
**Clasificación de la Mercadería**

Nº DE GRUPO	LETRA	NOMBRE DEL GRUPO
1	R	REPUESTOS
2	A	ACCESORIOS
3	a	ACEITES

Clasificación de la mercadería  
Propuesta: Sebastián Avilés

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.7 Codificación de los productos según su clasificación

La codificación es una consecuencia de la clasificación de los artículos. Codificar significa representar cada artículo por medio de un código que contiene las informaciones necesarias y suficientes, por medio de números y letras. Los sistemas de codificación más usadas son: código alfabético, numérico y alfanumérico.

El sistema alfabético codifica los materiales con un conjunto de letras, cada una de las cuales identifica determinadas características y especificación. El sistema alfanumérico limita el número de artículos y es de difícil memorización, razón por la cual es un sistema poco utilizado.

El sistema alfanumérico es una combinación de letras y números y abarca un mayor número de artículos.

El sistema numérico es lemas utilizado en las empresas por su simplicidad, facilidad de información e ilimitado número de artículos que abarca. En el Almacén Multirepuestos Automotriz se empleará el sistema alfanumérico de codificación de materiales para una mayor facilidad de ubicación y accesibilidad de los productos disponibles para la venta.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



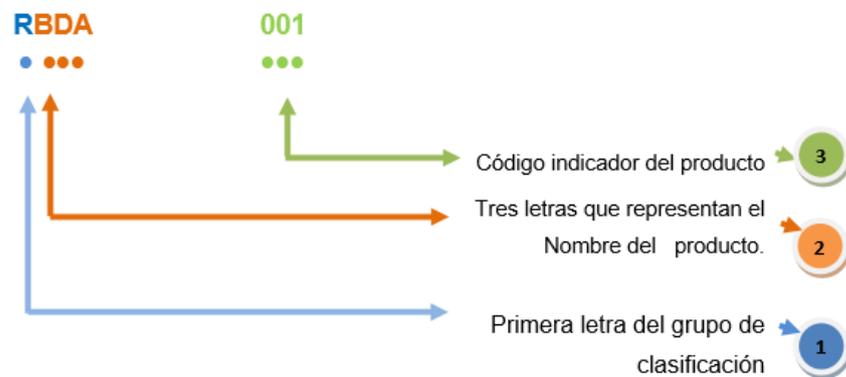
ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

### Pasos a seguir para codificar los productos.

1. La primera letra representa uno de los tres grupos de clasificación.
2. Las tres siguientes representan El nombre del producto.
3. Da a conocer el código indicado representado por los números ayudan a la ubicación del artículo, dentro del almacén enumerados respectivamente.



### 4.8 Codificación de los productos en base a la codificación alfanumérica

- En la primera columna muestra el grupo de clasificación al cual pertenece el producto.
- En la segunda columna se encuentra los nombres de cada producto.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



**M** ultirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Tel: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

**TABLA N° 3  
CODIFICACIÓN ALFANUMÉRICA**

N° DE GRUPO	CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS	CODIGO
		DEL PRODUCTO
1	BANDA DE DISTRIBUCION AVEO	RBDA001
1	BANDA DE DISTRIBUCION CHEVROLET EVOLUTION 2.4	RBDA002
1	BANDA DE DISTRIBUCION DIMAX 2.2	RBDA003
1	BANDA DE DISTRIBUCION DIMAX 2.4	RBDA004
1	BANDA DE DISTRIBUCION FORD FIESTA	RBDA005
1	BANDA DE DISTRIBUCION TOYOTA YARIS	RBDA006
1	BASE DE MANILLA	RBSE001
1	BASE DE MASCARILLA	RBSE002
1	BASE DE MOTOR	RBSE003
1	BOMBA DE ACEIE	RBBA002
1	BOMBA DE AGUA	RBBA003

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



**Multirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

1	BOMBA DE FRENO	RBBA004
1	CABLES ALARMA	RCBL001
1	CABLES CAPOT	RCBL002
1	CABLES DE BUJIA	RCBL003
1	CABLES FRENO	RCBL004
1	CABLES ACELERADOR	RCBL005
1	CACHO GAURADACHOQUE	RCCH001
1	CACHO MASCARILLAS	RCCH002
1	CAUCHOS COMPUERTA	RCCH003
1	CAUCHOS PARABRISA	RCCH004
1	CAUCHOS PEDAL	RCCH005
1	CHAPAS CAPOT	RCHP001
1	CHAPAS COMPUERTA	RCHP002
1	CHAPAS PUERTA	RCHP003
1	CHAQUETAS BANCADA	RCHQ001
1	CHAQUETAS BIELA	RCHQ002
1	CILINDRO DE EMBRAGUE	RCLN001
1	CILINDRO DE PUERTA	RCLN002
1	CILINDRO DE RUEDA	RCLN003
1	DISCO DE EMBRAGUE	RDSC001
1	DISCO DE FRENO	RDSC002

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

1	EMPAQUE CABEZOTE CARTER	RMPQ001
1	EMPAQUE CABEZOTE MOTOR	RMPQ002
1	EMPAQUE CABEZOTE TAPA DE VALVULA	RMPQ003
1	KIT DE EMBRAGUE	REMB001
1	PLATO DE EMBRAGUE	REMB002
1	MASCARILLAS TOYOTA 1600	RMSC001
1	MASCARILLAS MAZDA 2000	RMSC002
1	MASCARILLAS CHEVROLET LUV 2000	RMSC003
1	MASCARILLAS PEUGEOT	RMSC004
1	PUERTAS CHEVROLET SPARK	RPTA001
1	PUERTAS LUV DIMAX 2.4	RPTA002
1	TEMPLADOR CADENA	RTPL001
1	TEMPLADOR DE BANDA	RTPL002
1	ZAPATAS DE FRENO DE HINO	RZPT001
1	ZAPATAS DE FRENO DIMAX 2.2	RZPT002
1	ZAPATAS DE FRENO GRAN VITARA SZ	RZPT003
1	ZAPATAS DE FRENO SPARK	RZPT004
1	ZAPATAS DE FRENO GH	RZPT005

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

2	AMBIENTALES PINO	RAMB001
2	AMBIENTALES MANZANA	RAMB002
2	FAROS	ALCS001
2	FUSIBLES	ALCS002
2	LUNAS	ALCS003
3	ACEITES HAVOLINE	AACT001
3	ACEITES URSA PREMIUN	AACT002

#### 4.9 Valuación del inventario

##### 4.9.1 Promedio Ponderado

El almacén Multirepuestos automotriz para controlar su inventario de mercadería utilizará el método promedio ponderado: Tal y como su nombre lo indica la forma de determinarse es sobre la base de dividir el importe acumulado de las erogaciones aplicables entre el número de artículos adquiridos o producidos.

El costo de los artículos disponibles para la venta se divide entre el total de las unidades disponibles también para la venta. El promedio resultante se emplea entonces para valorizar el inventario final.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Tel: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

Los costos determinados por el método de promedio ponderados son afectados por las compras, al principio del período; así como al final del mismo; por lo tanto, en un mercado que tiende al alza, el costo unitario será menor que el costo unitario calculado corriente, y en un mercado que tiende a la baja, dicho costo unitario excederá al costo corriente.

#### 4.9.2 Tarjeta Kárdex

Es una tarjeta de trabajo para el control de inventarios, que sirve para llevar un registro y control de un almacén tradicional.

Este documento debe incorporar la siguiente información que facilitará conocer como está compuesta la tarjeta Kárdex, y la forma como debe ser llenada, paso a paso se indicará que debe constar en cada casilla teniendo como guía la numeración con su respectiva explicación y la representación gráfica para una mayor comprensión.

Nombre de la Empresa, aquí colocaremos el nombre de Multirepuestos Automotriz que identifique a quien pertenece las tarjetas Kárdex.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017	
<p>Nombre y número del Documento, se anotará el nombre del documento en esto caso tarjeta Kárdex</p> <p>Método de Valuación. Una vez que se ha elegido el método de valuación de inventarios escribimos método PROMEDIO PONDERADO, con el que se va a trabajar para conocer el costo real que se ha invertido en nuestro stock.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nombre de la empresa, aquí constamos como encabezado al Almacén Multirepuestos Automotriz.</li><li>2. Nombre del documento y Numero del documento, en este lugar constará: "Tarjeta Kárdex y el número del documento.</li><li>3. Método de valuación, anotaremos el método que estamos empleando para el control de la mercadería.</li><li>4. Numero de grupo, debido a la mercadería se le ha clasificado en tres grupos que son Repuesto, Accesorios, Aceites, elegiremos uno de ellos de acuerdo al producto y será anotado en su espacio.</li><li>5. Nombre del Articulo, aquí especificaremos el nombre del articulo para evitar confusiones.</li></ol>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017	
<p>6. Unidad de Medida, en este espacio anotaremos e identificaremos como contamos nuestro producto ya sea unitariamente, por medidas o peso.</p> <p>7. Código Contable, es el código mnemotécnico con el cual clasificamos nuestra mercadería según su naturaleza.</p> <p>8. Código del Producto, es el código alfanumérico que seleccionamos para poder codificar nuestra mercadería y así nos facilite su pronta ubicación.</p> <p>9. Fecha, se anotará la fecha cada vez que exista movimiento de alza o baja de inventarios.</p> <p>10. Detalle, se anotará la apertura inicial de la tarjeta Kárdex, las compras, las ventas, las devoluciones en compra y las devolución en ventas.</p> <p>11. Entradas, (Detalladas con su Cantidad, Valor Unitario, y Valor Total) en la cantidad anotaremos el número de unidades que hemos comprado o las unidades que nos han devuelto conocida como devolución en ventas, en la casilla del valor unitario se anotará el valor en cual se compró o su vez en el cual se vendió y en casillero de valor total se realiza la multiplicación de las cantidades por el valor unitario.</p>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima Telf: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

**12.** Salidas, (Detalladas con su Cantidad, Valor Unitario, y Valor Total) en la cantidad anotaremos el número de unidades que hemos vendido o la unidades que hemos devuelto conocida como devolución en compras, en la casilla del valor unitario se anotará el valor en el cual se vendió que siempre va ser el mismo al de los saldos finales o a su vez en el cual se vendió.

**13.** Existencias Nos mostrará la totalidad del stock con el precio de adquisición que posee Multirepuestos Automotriz.

#### **4.9.3 Inventario inicial.**

Luego de realizar un conteo físico de cada producto anotamos la cantidad que tenemos, y en la casilla de Valor unitario y el precio de compra en la casilla del precio total, luego se procede a dividir el precio total para la cantidad y como resultado tenemos el precio unitario.

Compras, Devolución en Ventas. Aquí sumamos en la cantidad actual con la anterior, posteriormente sumamos el valor actual con el anterior y lo dividimos para la cantidad y de esta manera obtenemos el valor unitario de nuestros productos.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



**Multirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

**Av. Unidad Nacional y Eplicachima**

**Tel: 032968026**

**ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.**

**MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.**

**FECHA DE  
EMISIÓN: 2017**

Ventas, Devolución en Compras, para registrar una venta se la registra con el precio que tenemos en nuestra tarjeta sin importar a como se vendió en realidad, restamos la cantidad anterior con la actual, posteriormente restamos el valor total anterior con el actual, luego procedemos a dividir el valor total obtenido por la cantidad y así obtenemos el valor unitario.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

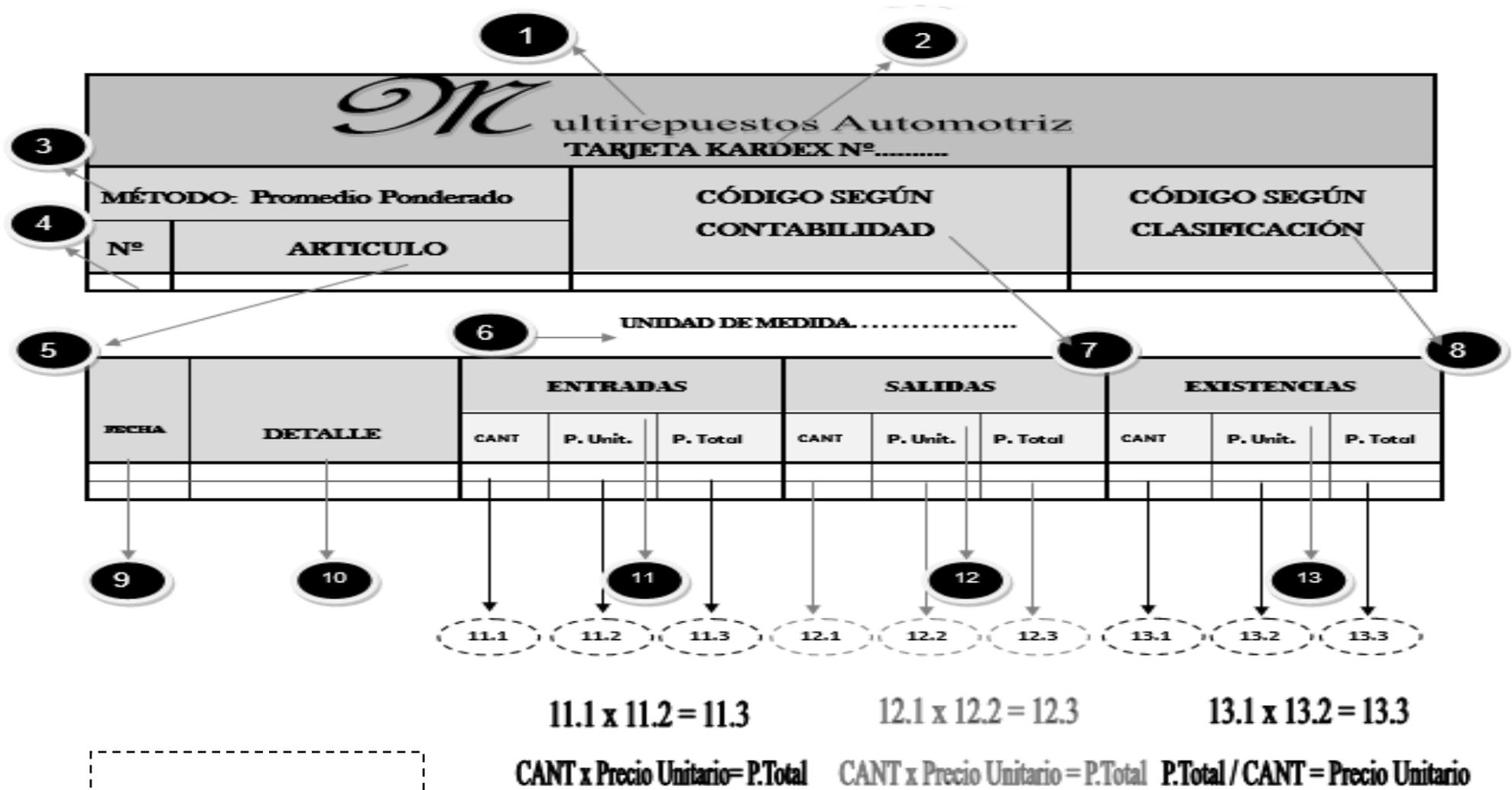
FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:

#### 4.9.4 MODELO DE TARJETA KÁRDEX



Propuesta: Sebastián Avilés

$$11.1 \times 11.2 = 11.3 \quad 12.1 \times 12.2 = 12.3 \quad 13.1 \times 13.2 = 13.3$$

$$\text{CANT} \times \text{Precio Unitario} = \text{P.Total} \quad \text{CANT} \times \text{Precio Unitario} = \text{P.Total} \quad \text{P.Total} / \text{CANT} = \text{Precio Unitario}$$



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Telf: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.10 Ejercicio de Aplicación

El presente ejercicio dará a conocer una guía práctica de cómo registrar en nuestra tarjeta Kárdex:

- ✓ El inventario Inicial
  - ✓ Compra de mercadería
  - ✓ Devolución en compra de mercadería
  - ✓ Venta de mercadería
  - ✓ Devolución en venta de mercadería.
- 01 de julio del 2010, el almacén Multirepuestos Automotriz luego de haber realizado un conteo físico, ha contabilizado que tienen 3 Bandas de Distribución Aveo, adquiridos a un costo de \$7.00 c/u. y cuenta también con 9 Bandas de Distribución Chevrolet Evolution 2.4 a un costo de \$5.80c/u.
  - 02 de julio del 2010, se ha contabilizado, que existe en el Almacén 6 Bandas de Distribución Dimax 2.2. A un costo de \$7.38 c/u.
  - 03 de julio del 2010, se compra Importadora Central 5 bandas a un costo de \$7.50 valor que se cancela en efectivo.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.		FECHA DE EMISIÓN: 2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• 04 de julio del 2017, Devolvemos 2 Bandas de Distribución Aveo por Fallas en su fabricación.</li><li>• 12 de julio del 2017, Vendemos 3 Bandas de Distribución Aveo, a \$15.50 c/u.</li><li>• 03 de julio del 2017, De la Venta anterior nos devuelven una Banda de Distribución por no contar con las características requeridas.</li><li>• 14 de julio del 2017, Vendemos 10 Bandas de Distribución Chevrolet Evolution al Sr. Fernando Cabay a un costo de \$12.00 c/u. incluido IVA valor que nos cancelan en efectivo.</li><li>• 15 de julio del 2017, Se vende 2 Bandas de Distribución Dimax 2.2 al Sr. Marco Peralta por la cantidad de \$13.00 c/u. valor que nos cancela en efectivo.</li><li>• 16 de julio del 2017, Nos devuelven 1 Banda de Distribución Dimax 2.2 por fallas encontradas.</li></ul>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



**ultirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

**Av. Unidad Nacional y Eplicachima**

**Telf: 032968026**

**ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.**

**MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.**

**FECHA DE  
EMISIÓN: 2017**

**ultirepuestos Automotriz**  
**TARJETA KARDEX N° 1**

<b>MÉTODO:</b> Promedio Ponderado		<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>N°</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>SEGÚN CONTABILIDAD</b>	<b>SEGÚN CLASIFICACIÓN</b>
1	BANDA DE DISTRIBUCION AVEO	1.2.1.1.1.01	RBDA001

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unidades

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total
01/07/17	Inventario Inicial							3	\$ 7,00	\$ 21,00
03/07/17	Compras	5	\$ 7,50	\$ 37,50				8	\$ 7,25	\$ 58,00
04/07/17	Devolucion en Compras				2	\$ 7,50	\$ 15,00	6	\$ 7,25	\$ 43,50
12/07/17	Ventas				3	\$ 7,25	\$ 21,75	3	\$ 7,25	\$ 21,75
13/07/17	Devolucion en Ventas	1	\$ 7,25	\$ 7,25				4	\$ 7,25	\$ 29,00

**ultirepuestos Automotriz**  
**TARJETA KARDEX N° 2**

<b>MÉTODO:</b> Promedio Ponderado		<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>N°</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>SEGÚN CONTABILIDAD</b>	<b>SEGÚN CLASIFICACIÓN</b>
1	BANDA DISTRIBUCION CHEVROLET EVOLUTION 2,4	1.2.1.1.1.02	RBDA002

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unidades

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total
01/07/17	Inventario Inicial							9	\$ 5,80	\$ 52,20
03/07/17	Compras	7	\$ 6,25	\$ 43,75				16	\$ 6,03	\$ 96,40
14/07/17	Ventas				10	\$ 6,00	\$ 60,00	6	\$ 7,25	\$ 43,50

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



**Multirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

**Av. Unidad Nacional y Eplicachima**

**Tel: 032968026**

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

**Multirepuestos Automotriz**  
**TARJETA KARDEX N° 3**

<b>MÉTODO:</b> Promedio Ponderado		<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
N°	<b>ARTICULO</b>	<b>SEGÚN CONTABILIDAD</b>	<b>SEGÚN CLASIFICACIÓN</b>
1	BANDA DISTRIBUCIÓN DIMAX 2.2	1.2.1.1.1.03	RBDA003

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unidades

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total
02/07/17	Inventario Inicial							6	\$ 7,38	\$ 44,28
15/07/17	Ventas				2	\$ 7,38	\$ 14,76	4	\$ 7,38	\$ 29,52
16/07/17	Devo. En Ventas	1	\$ 7,38	\$ 7,38				5	\$ 7,38	\$ 36,90

#### 4.11 Levantamiento de Inventarios

El proceso de levantamiento de inventarios deberá realizarse en el Almacén Multirepuestos Automotriz por lo menos dos veces en el año, para tener un control exacto de la mercadería, y evitar el mal manejo de los repuestos, el proceso se inicia en la unidad que cuenta los bienes, para ello se deberá tener en cuenta las políticas de almacenaje.

Una vez adquirido el producto se dará inicio al proceso: En primer lugar se procederá a clasificar la mercadería según el grupo al cual pertenezca.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017	
<p>Posteriormente se registrará obligatoriamente en nuestra tarjeta Kárdex con la fecha exacta de la recepción del bien.</p> <p><b>4.12 BAJA DE INVENTARIOS</b></p> <p>Cuando las personas que forman parte del Almacén Multirepuestos Automotriz procedan al retiro de un producto de las existencias, se tendrán en cuenta el siguiente procedimiento expuesto a continuación:</p> <p><b>Modalidad de desincorporación.</b></p> <p>Se establecerá en la ubicación exacta y el código que identifique al producto, la baja de inventario podrá ser originada por los siguientes motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deterioro, si el producto luego de haber transcurrido un tiempo considerable presenta notables fallas en su empaque o en su forma será dado de baja inmediatamente, y así mantener la calidad de los productos, que se ofrece al consumidor.</li><li>• Extravío/Robo, si por razones externas se produjera un hurto o desaparición de la mercadería se registrará la baja de los productos que ya no existen en el almacén, para evitar confusiones con las existencias reales.</li></ul>			
ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

### ACTA DE BAJA DE INVENTARIOS

La sección de.....da a conocer que el  
producto..... que se encontraba bajo mi custodia y  
responsabilidad, se encuentra:

Deteriorado (...) o Extraviado/ Robado (...)

En la ciudad de..... a los .....del  
mes de.....del año.....se efectuará la baja del bien  
descrito de acuerdo al siguiente detalle:

Código	Cantidad	Nombre del Bien	Marca	Modelo

Para constancia de lo mencionado anteriormente, las partes suscriben el  
presente documento,

.....  
**ENTREGA**

.....  
**RECEPCIÓN**

ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

#### 4.13 Percheo y conservación de la mercadería

Se realizará la organización y clasificación del producto ya inventariados, a continuación los pasos a seguir:

- Se efectuará la ubicación física de la totalidad de los productos
- Será obligatoria que se tome en cuenta los grupos de clasificación y la codificación secuencial
- Una vez especificado las pautas a seguir se deberán ordenar los repuestos en las perchas que deberán estar colocados de la siguiente forma:
- Los últimos en comprarse serán colocados en la parte de atrás de las perchas.
- Los productos anteriores se encontrarán en la primera fila exhibiéndose para que sean estos los primeros en venderse.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Av. Unidad Nacional y Eplicachima Telf: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

## CONCLUSIONES

Durante la elaboración del proyecto Contable y la realización del manual de control de inventarios, se determinó las siguientes conclusiones:

- Se puede establecer que la estructura de un manual de control de inventarios está basada en la investigación y en la aplicación de normas y procesos acorde a la actividad comercial que facilitan el manejo de la mercancía.
- Como conclusión se puede indicar que la elaboración un manual de control de inventarios mejoró el funcionamiento del almacén Multirepuestos Automotriz, gracias al empleo de políticas y flujogramas de proceso que normalizaron las actividades comerciales.
- Finalmente se concluye señalando que el manual implementado, mejorara el proceso de registro e inventario de los repuestos de automotores que se comercializan en esta empresa y se conocerá con exactitud la cantidad de productos existentes.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:



Multirepuestos Automotriz

Monica Chimbo

Tel: 032968026

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

ÁREA DE: CONTABILIDAD.	MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE MERCADERIAS.	FECHA DE EMISIÓN: 2017
---------------------------	---	---------------------------

### RECOMENDACIONES

Durante la elaboración del Proyecto Contable y la realización del manual de control de inventarios, se determinó las siguientes recomendaciones:

- Se recomendaría a sus propietarios que se guíen en los procesos establecidos en el presente manual los mismos que están fundamentados teóricamente en base a una investigación para solucionar su problemática.
- Se sugiere la aplicación de las políticas internas establecidas en el presente manual para continuar con la mejora en el funcionamiento de Multirepuestos Automotriz y de esta manera agilizar cada una de las actividades comerciales.
- Se propone la aplicación inmediata de la propuesta debido en virtud que la misma mejorara el proceso del levantamiento y control del inventario automotriz.

ELABORADO POR: Sebastián Avilés	REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	VIGENCIA:



**Multirepuestos Automotriz**

**Monica Chimbo**

Av. Unidad Nacional y Eplicachima

Tel: 032968026

ÁREA DE:  
CONTABILIDAD.

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS DE  
MERCADERIAS.

FECHA DE  
EMISIÓN: 2017

### **Bibliografía**

BRAVO Valdivieso Mercedes, Contabilidad General Séptima Edición, pág. 03.

BRAVO Mercedes "Contabilidad General" Pág. 105

VASCONEZ, Arroyo José. Contabilidad General para el siglo XXI. Tercera Edición., Quito Ecuador

JARAMILLO, Lupe Beatriz Espejo, Contabilidad General I, Universidad Técnica Particular De Loja

GRAY, Douglas, Marketing En La Pequeña Y Mediana Empresa, pág., 152

GARCIA, Alberto, Inventarios, pág. 65

ZAPATA Pedro Quinta Edición Pág. 74-78

BRAVO Mercedes, Contabilidad General, Quinta Edicion. Pág. 114

BRAVO Mercedes "Contabilidad General"

IDEM Pág. 119

ZAPATA Pedro Quinta Edición

IDEM Pág. 106

SARMIENTO, Rubén, "CONTABILIDAD GENERAL"

### **Web grafía**

[www.investigacioncientifica.com/ec.tx-libro.documento](http://www.investigacioncientifica.com/ec.tx-libro.documento)

[www.documentos.objetivo-inestigacion-cientifica/libro-](http://www.documentos.objetivo-inestigacion-cientifica/libro-)

ELABORADO POR: Sebastián Avilés

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

VIGENCIA:

**Anexos**

# ANEXO 1: RUC

## ANEXO 1



### REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 0602567372001

APELLIDOS Y NOMBRES: CHIMBO ARIAS MONICA CONSUELO

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL: NUMERO:

EC. NACIMIENTO: 30/03/1973 FEC. ACTUALIZACIÓN: 04/05/2009  
EC. INICIO ACTIVIDADES: 14/03/2008 FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:  
EC. INSCRIPCIÓN: 14/03/2008 FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES.

DIRECCIÓN DOMICILIO PRINCIPAL:

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: LIZARZABURU Calle: CALICUCHIMA Número: 17-60  
Intersección: AV. UNIDAD NACIONAL Referencia: A UNA CUADRA DEL INDA Teléfono: 032968026

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

\* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE)

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1  
JURISDICCIÓN: REGIONAL CENTRO III CHIMBORAZO CERRADOS: 0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Código: DFCS020608

Lugar de emisión: RIOBAMBA PRIMERA

Fecha y hora: 04/05/2009

Página 1 de 2

SRI.gov.ec



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
PERSONAS NATURALES**

**NÚMERO RUC:** 0602567372001

**APellidos y Nombres:** CHIMBO ARIAS MONICA CONSUELO

**ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:**

**CÓDIGO ESTABLECIMIENTO:** 001 **ESTADO:** ABIERTO **MATRIZ:** **FEC. INICIO ACT.:** 14/03/2008

**NOMBRE COMERCIAL:** MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ **FEC. CIERRE:**

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS:** **FEC. REINICIO:**

VENTA AL POR MENOR ESPECIALIZADA DE ARTICULOS DE FERRETERIA.  
VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES.  
VENTA AL POR MENOR DE LUBRICANTES, REFRIGERANTES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA, PARA TODO TIPO DE VEHICULOS AUTOMOTORES.

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: CHIMBORAZO Cantón: RIOBAMBA Parroquia: LIZARZABURU Calle: CALICUCHIMA Número: 17-60  
Avenida: AV. UNIDAD NACIONAL Referencia: A UNA CUADRA DEL INDA Teléfono Domicilio: 032968026 Celular:  
091750836



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Código: DFCS020608

Lugar de emisión: RIOBAMBA/PRIMERA

Fecha y hora: 04/05/2009

## ANEXO 2

### CARTA DE ACEPTACIÓN



### CARTA DE AUSPICIO

Yo, Mónica Consuelo Chimbo Arias, con Cedula de Identidad N° 060256735-2 Propietaria del Almacén Multirepuestos Automotriz de la Ciudad de Riobamba, concedo mi total aprobación al Sr. Marco Sebastián Avilés Chavarrea, para que realice un MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS en mi local comercial Ubicado en la Av. Unidad Nacional y Calicuchima.

Libre y voluntariamente me comprometo a proporcionar toda la información que sea necesaria, para ayudar a la culminación del proyecto de Tecnología en Contabilidad y Tributación.

Atentamente,

Mónica Consuelo Chimbo Arias

CI: N° 060256735-2

### ANEXO 3

### TARJETAS KARDEX



#### TARJETA KARDEX N° 1

<b>MÉTODO:</b> Promedio Ponderado		<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
N°	<b>ARTICULO</b>	<b>SEGÚN CONTABILIDAD</b>	<b>SEGÚN CLASIFICACIÓN</b>
1	BANDA DE DISTRIBUCION AVEO	1.2.1.1.1.01	RBDA001

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unidades

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total	CANT	P. Unit.	P.Total
01/07/17	Inventario Inicial							3	\$ 7,00	\$ 21,00
03/07/17	Compras	5	\$ 7,50	\$ 37,50				8	\$ 7,25	\$ 58,00
04/07/17	Devolucion en Compras				2	\$ 7,50	\$ 15,00	6	\$ 7,25	\$ 43,50
12/07/17	Ventas				3	\$ 7,25	\$ 21,75	3	\$ 7,25	\$ 21,75
13/07/17	Devolucion en Ventas	1	\$ 7,25	\$ 7,25				4	\$ 7,25	\$ 29,00

## ANEXO 4

### HOJA DE LA ENTREVISTA

#### **1.- ¿Cuál es la problemática que tiene el almacén Multirepuestos Automotriz?**

**Respuesta:** Como le había indicado no tenemos control de la mercadería porque la misma no está ordenada ni clasificada, y como intervenimos varias personas en la venta muchas veces desconocemos existe o no el producto.

#### **2.- ¿Conoce Usted para que sirve un manual de control de inventarios?**

La verdad he escuchado hablar que sirve para ordenar la mercadería y controla las compras y ventas.

#### **3.- ¿Consideraría Ud. que un manual de control de inventarios mejoraría el funcionamiento del almacén Multirepuestos Automotriz?**

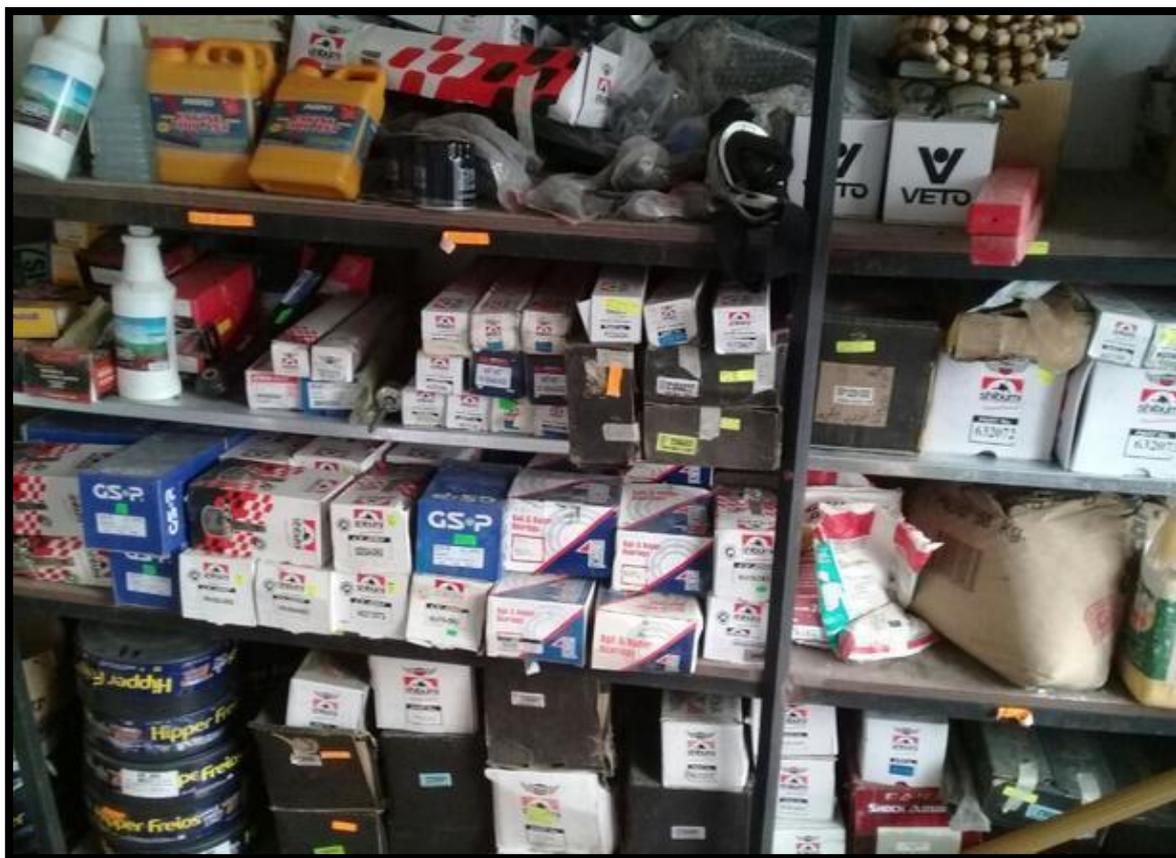
**Respuesta:** Si su ayuda será de vital importancia gracias a todos sus conocimientos como estudiantes de tan prestigiosa institución se logrará ordenar todo la mercadería existente de una manera correcta debido a que no contamos con controles de entradas y salidas de productos.

#### **4.- ¿Estaría dispuesta a darnos la apertura en su local comercial para poder desarrollar el proyecto de investigación Titulado: Elaboración de un Manual de control de Inventarios?**

**Respuesta:** Con mucho gusto estamos aptos para poder brindarles la ayuda y las facilidades necesarias para la realización de su tesis de grado además que será beneficioso para nosotros.

ANEXO 5

FOTOS



**ANEXO 6**  
**ANTEPROYECTO**

# **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PARTICULAR “SAN GABRIEL”**



## **ÁREA DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN**

**TEMA:** “ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS, PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA PROVINCIA DE CHIMBORAZO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2017”.

## **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y  
TRIBUTACIÓN**

**AUTOR: MARCO SEBASTIÁN AVILÉS CHAVARREA**

Riobamba – Ecuador  
2017

## ÍNDICE

PORTADA .....	100
ÍNDICE.....	101
1. ASPECTOS GENERALES.....	102
1.1 TÍTULO DEL PROYECTO INVESTIGATIVO .....	102
1.2 PROPONENTE.....	102
1.3 ASESOR.....	102
1.4 LUGAR DE REALIZACIÓN .....	102
1.5 TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN .....	102
1.6 FECHA ESTIMADA DE INICIACIÓN.....	102
2. CONTENIDO - MARCO REFERENCIAL.....	103
2.1 INTRODUCCIÓN .....	103
2.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	104
2.3 JUSTIFICACIÓN .....	104
2.4 OBJETIVOS.....	105
2.4.1 GENERAL.....	105
2.4.2 ESPECÍFICOS.....	105
3 MARCO HIPOTÉTICO .....	105
3.1 HIPÓTESIS.....	105
3.2 OPERACIONALIZACIÓN CONCEPTUAL.....	105
3.2.1 VARIABLE INDEPENDIENTE.....	105
3.2.2 VARIABLE DEPENDIENTE .....	106
3.2.3 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES .....	107
4 ESQUEMA TENTATIVO .....	109
5 PRESUPUESTO .....	111
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	112
7 BIBLIOGRAFÍA .....	113
ANEXOS.....	114

## **1. ASPECTOS GENERALES**

### **1.1 Título del proyecto investigativo**

“ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS, PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN MULTIREPUESTOS AUTOMOTRIZ DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA PROVINCIA DE CHIMBORAZO EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2017”.

### **1.2 Proponente**

**Nombre:** Marco Sebastián Avilés Chavarrea

**Especialidad:** Contabilidad y tributación

### **1.3 Asesor**

### **1.4 Lugar de realización**

Almacén Multirepuestos Automotriz; ubicado en la calle Calicuchima intersección Av. Unidad Nacional 17-60, Parroquia Lizarzaburu, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

### **1.5 Tiempo estimado de duración**

Seis meses

### **1.6 Fecha estimada de iniciación**

Junio del 2017

## **2. CONTENIDO - MARCO REFERENCIAL**

### **2.1 Introducción**

Hoy en día en toda empresa comercial es de vital importancia la existencia de un manual de control de inventarios que facilite el manejo correcto de la rotación de la mercadería para una correcta gestión de inventarios, la misma se encuentra: “en la utilidad que reportan las existencias en almacén, referida a la cantidad de artículos necesarios para cubrir la demanda, ser oportunos teniendo los artículos en el tiempo y lugar deseado, garantizar la calidad del producto y ofrecer el mejor precio”, el control de inventario debe existir en toda empresa para un funcionamiento correcto, para la toma de decisiones, cubrir la demanda de los clientes; realizar los pedidos de productos netamente necesarios y espacios en bodega debidamente utilizados. (MORA García, 2011: p.94).

Para el desarrollo del presente proyecto se dará a conocer en el primer capítulo una visión real de la situación actual del Almacén Multirepuestos Automotriz, desde sus inicios, como está estructurada de manera orgánica con sus respectivas funciones, cual es la razón de ser de la empresa y hacia donde se proyecta en el futuro cercano, además se dará a conocer su ubicación exacta.

En el segundo capítulo se conceptualizara la parte teórica, como preámbulo se iniciara indicando las generalidades de contabilidad su importancia, objetivos, hasta enfatizar en el Manual de Control de Inventarios con sus funciones y codificación para estructurar el presente proyecto con los respectivos fundamentos teóricos.

En el tercer capítulo plantearemos el marco metodológico e hipotético el mismo que fundamentara los métodos y técnicas a emplearse como herramientas para la investigación.

En el cuarto capítulo se desarrolla la propuesta, aplicada al Almacén Multirepuestos automotriz, señalando las políticas de compra y venta que normaran la rotación del stock existente a través del levantamiento de los inventarios con la codificación y su respectivo manejo por medio de flujogramas de proceso.

Finalmente se establecerá las conclusiones y recomendaciones a obtener luego de la culminación del proyecto.

## **2.2 Planteamiento del problema**

El Almacén de Multirepuestos Automotriz no lleva un control de entradas ni salidas de las mercaderías y por ende los pedidos no se hacen acorde a las necesidades de la empresa.

## **2.3 Justificación**

El presente manual de control de inventarios es para ayudar al Almacén Multirepuestos Automotriz debido a que se ha observado notoriamente que los Artículos no tienen ningún control de entrada y salida, por las múltiples intervenciones de los miembros de familiares que atienden el establecimiento además la mercadería no cuenta con una codificación que le identifique.

Por tal motivo es necesario buscar una manera de organizar la estructura orgánica y directiva de los miembros para un correcto desempeño organizacional del Establecimiento. Al implementar este manual podemos conocer las funciones específicas de cada miembro y organizar los productos de más alta rotación de una manera codificada y ordenada para de esta manera aprovisionar oportunamente los productos de más alta rotación, y disminuir la menor rotación o el consumo.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Elaborar un manual de control de inventarios para mejorar el funcionamiento del almacén de Multirepuestos Automotriz de la Ciudad de Riobamba Provincia de Chimborazo en el segundo semestre del 2017.

### **2.4.2 Específicos**

- ✓ Recolectar información de la empresa para desarrollo de la investigación
- ✓ Fundamentar teóricamente los temas del proyecto para organizar de forma sistemática del conjunto de ideas y conceptos.
- ✓ Analizar los métodos, técnicas e instrumentos para poder obtener en forma rápida y objetiva la información requerida.
- ✓ Elaborar un manual de control de inventarios que ayude a regularizar las actividades comerciales, mediante la codificación de la mercadería.

## **3 MARCO HIPOTÉTICO**

### **3.1 Hipótesis**

La elaboración de un manual de control de inventarios, mejorara el funcionamiento del almacén Multirepuestos Automotriz de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo en el segundo semestre del 2017

### **3.2 Operacionalización Conceptual**

#### **3.2.1 Variable independiente**

La elaboración de un manual de control de inventarios para el almacén Multirepuestos Automotriz de la ciudad de Riobamba

### **3.2.2 Variable dependiente**

Mejorará el funcionamiento del almacén Multirepuestos Automotriz de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo en el segundo semestre del 2017

### 3.2.3 Operacionalización de las variables

VARIABLES		CONCEPTO	CATEGORÍAS	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Variable Independiente					
La elaboración de un manual de control de inventarios para el almacén Multirepuestos Automotriz de la ciudad de Riobamba	El manual del control de inventarios representa una base fundamental en la toma de decisiones, estos permiten el buen desenvolvimiento de la misma. los recursos tangibles representados por la existencia de mercaderías, materias primas, productos en proceso, productos terminados y otros, los cuales son destinados a la comercialización, a la producción de bienes y servicios o a la realización de otras operaciones de la organización. (Guajardo Cantú, - Woltz Gerardo, 2009 )	Documentos	Entrevista	Guía de entrevista	
		Normativas	NIF 2 NEC 7		
		Riesgos	Observación		
		Actividades de control gerencia	Constatación Física	Observación directa	
		Monitoreo de actividades	Flujogramas de procesos	Hoja de evaluación	

VARIABLES	CONCEPTO	CATEGORÍAS	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Variable Independiente				
<p>Mejorará el funcionamiento del almacén Multirepuestos Automotriz de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo en el segundo semestre del 2017</p>	<p>La mejora del manejo de control de inventarios tiene como aliada a la eficiencia como la “capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera”. Por lo tanto se puede decir que es aquella capacidad o cualidad para lograr, obrar o conseguir algún resultado en particular, gozando de la virtud de producir el efecto deseado. (VASCONES, Arroyo José, 2004)</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Expresión matemática que cuantifica el estado del Elemento controlado. Para medir el desempeño de una organización, se debe disponer de indicadores que permitan interpretar las fortalezas, las debilidades, las oportunidades y las amenazas</p> <p>Inventarios</p> <p>Rotación e inventarios (días de rotación de inventarios).</p>	<p>Observación Indirecta</p>

## **4 ESQUEMA TENTATIVO**

### **CAPITULO I**

#### **1. GENERALIDADES**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Resumen
- 1.3. Summary
- 1.4. Planteamiento del problema.
- 1.5. Justificación
- 1.6. Objetivos.
- 1.7. Objetivo General
- 1.8. Objetivos Específicos.
- 1.9. Antecedentes del Almacén Multirepuestos Automotriz
- 1.10. Reseña histórica del Almacén Multirepuestos Automotriz
- 1.11. Situación actual del Almacén Multirepuestos Automotriz
- 1.12. Proveedores del Almacén Multirepuestos Automotriz
- 1.13. Organización estructural del Almacén Multirepuestos Automotriz
- 1.14. Misión
- 1.15. Visión
- 1.16. Marco legal
- 1.17. Ubicación
- 1.18. Productos

### **CAPITULO II**

#### **2. MARCO TEORICO**

- 2.1. Definiciones preliminares
- 2.2. Contabilidad
- 2.3. Importancia de la contabilidad
- 2.4. Objetivos de la contabilidad
- 2.5. Manual de control de Inventarios
- 2.6. Importancia
- 2.7. Objetivos de los inventarios
- 2.8. Funciones de los inventarios
- 2.9. Codificación de inventarios
- 2.10. Planificación de las políticas de inventario
- 2.11. Propósitos de las políticas de los inventarios
- 2.12. Clasificación de los inventarios
- 2.13. Sistema de control de inventarios
- 2.14. Sistema de inventario permanente o perpetuo.
- 2.15. Sistema de cuentas múltiple con inventario período

### **CAPITULO III**

#### **3. MARCO METODOLOGICO E HIPOTETICO**

- 3.1. FODA
- 3.2. Tipo de Investigación
- 3.3. Métodos
  - 3.2.1 Método Analítico
  - 3.2.2 Método Inductivo
  - 3.2.3 Método deductivo
- 3.3 Técnicas e instrumentos
  - 3.3.1 Entrevista
  - 3.3.2 Observación Directa
  - 3.3.3 Observación Indirecta

## **CAPITULO IV**

### **4. PROPUESTA**

- 4.1. Diseño del manual de control de inventarios
- 4.2. Objetivos del control físico de inventarios
- 4.3. Políticas internas de almacenaje
- 4.4. Flujogramas de procesos
- 4.5. Codificación de mercaderías
- 4.6. Levantamiento de inventarios
- 4.7. Baja de Inventarios
- 4.8. Percheo y conservación de la mercadería

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Web grafía

Anexos

## 5 PRESUPUESTO

CONCEPTO	CANT	PRECIO	PRECIO TOTAL
<b>INGRESOS</b>			
Fondos Propios			\$ <b>576,00</b>
<b>EGRESOS</b>			
Internet	\$ 0,80	\$ 50,00	\$ 50,00
Impresora	\$ 1,00	\$ 120,00	\$ 120,00
Impresiones	\$ 2.000,00	\$ 0,07	\$ 140,00
Copias	\$ 1.000,00	\$ 0,05	\$ 50,00
Transporte	\$ 100,00	\$ 0,60	\$ 60,00
Lapices y esferos	\$ 4,00	\$ 0,50	\$ 2,00
Calculadora	\$ 1,00	\$ 10,00	\$ 10,00
Anillados	\$ 3,00	\$ 6,00	\$ 18,00
Empastados	\$ 3,00	\$ 8,00	\$ 24,00
CDs	\$ 2,00	\$ 1,00	\$ 2,00
Material de investigacion		\$ 100,00	\$ 100,00
<b>TOTAL</b>			\$ <b>576,00</b>



## **7 BIBLIOGRAFÍA**

- BRAVO, Mercedes. Contabilidad General, 10ma. Edición, Ecuador, 2011
- GUAJARDO Cantú, Gerardo, WOLTZ, Phebe. Contabilidad Ed. Mc. Graw Hill/ Interamerica de México. S.A
- HARGADON J. Bernard. Principios de Contabilidad Edit. Norma. Cali Colombia.
- VASCONEZ, Arroyo José. Contabilidad General para el Siglo XXI. Pág. 241 -242, tercera edición 2004, Quito Ecuador.
- JARAMILLO, Lupe Beatriz Espejo, Contabilidad General I, Universidad Técnica Particular De Loja
- SARMIENTO, Rubén, “Contabilidad General”, Segunda Edicion.
- TERRY. George R., Principios Administrativos. México, 1977.
- ESPEJO Lupe, Contabilidad General I, Universidad Técnica Particular De Loja
- OÑA Mendoza Cesar Alfonso, O&M Consulting 2000-CPA. Editorial. MBA. Argentina.

## **LINCOGRAFÍA**

- <http://www.distribuidoresdegolosinas.com/productos/inventario-de-mercaderia.html>
- [http://www.elprisma.com/apuntes/administracion\\_de\\_empresas/inventariosfundamentos/](http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/inventariosfundamentos/)
- <http://www.scribd.com/doc/manuales.control/>
- <http://www.inventarios.contables.com/trabajos11/conin/conin2.shtml>
- <https://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>
- <https://prezi.com/6xkudugrgtttd/catalogacion-y-codificacion-de-inventarios/>

# **ANEXOS**

## Anexo N° 1. Guía de la entrevista

**Nombre:** Mónica Chimbo Arias

**Cargo en la empresa:** Gerente propietaria

**1. ¿Conoce Ud. Que es un manual de control de inventarios?**

Si ( )

No( )

**2. Sabe que beneficios tiene un manual de control de inventarios**

Si ( ) \_\_\_\_\_

No( )

**3. Como distribuye y clasifica su mercadería en su empresa**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Cuenta con una codificación de productos**

Si ( )

No( )

**5. Cuenta con políticas de compra y venta de productos**

Si ( )

No( )

**6. Considera que la implementación de un manual de control de inventarios en el almacén permitiría mejorar los procesos del manejo de mercaderías**

Si ( )

No( )

¿Por  
que? \_\_\_\_\_

