



Instituto Superior Tecnológico
San Gabriel | **CONDICIÓN
UNIVERSITARIO**

LÍDER EN EDUCACIÓN SUPERIOR

TÍTULO:

Manual de Uso Moodle



**Títulos registrados
en la Senescyt**



**Carreras Técnicas, Tecnológicas
y Universitarias**



**Corto Tiempo
de estudio**



TECNOLÓGICO SAN GABRIEL
0999868985 / 032943100 - Loja y Villarroel

Riobamba - Ecuador

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 2 de 52
		Copia Controlada

Índice General

Índice General	2
Índice de Ilustraciones.....	3
Índice de Tablas	5
Actividades en Moodle	6
Recursos en Moodle.....	13
Bloques en Moodle.....	15
Roles, capacidades y contextos en Moodle	15
Los grupos en Moodle	15
El sistema de evaluación en Moodle.....	16
Guía de apoyo para los usuarios de Moodle	17
Introducción	17
Ingreso a Moodle (ElearningSangabriel), estudiantes, profesores y gestores.....	17
Manuel de uso Estudiantes	22
Guía de apoyo para Profesores	28

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 3 de 52
		Copia Controlada

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Pantalla Inicio E-learning ISTSGA	17
Ilustración 2: Acceso Plataforma	18
Ilustración 3: Pantalla Principal Moodle	18
Ilustración 4: Pantalla ingreso Perfil	19
Ilustración 5: Pantalla Datos Perfil	19
Ilustración 6: Pantalla Cambio Contraseña	20
Ilustración 7: Pantalla Materias Activas	20
Ilustración 8: Plantilla asignatura	21
Ilustración 9: Tipo de Archivos	22
Ilustración 10: Subir Actividad tipo Tarea	23
Ilustración 11: Tarea tipo Foro	23
Ilustración 12: Tarea tipo glosario	24
Ilustración 13: Datos Cuestionarios	24
Ilustración 14: Pregunta una sola respuesta	25
Ilustración 15: Pregunta más de una respuesta	25
Ilustración 16: Pregunta V/ F	26
Ilustración 17: Preguntas Emparejamiento	26
Ilustración 18: Pregunta Respuesta Corta	26
Ilustración 19: Preguntas Ensayo	27
Ilustración 20: Calificaciones	27
Ilustración 21: Cerrar Sesión	27
Ilustración 22: Inicio Plantilla	28
Ilustración 23: Parte inferior Plantilla	29

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 4 de 52
		Copia Controlada

Ilustración 24: Inicio de Edición	29
Ilustración 25: Editar Ajustes de cada elemento	30
Ilustración 26: Pantalla Edición Etiquetas	30
Ilustración 27: Pantalla eliminar documento ejemplo	31
Ilustración 28: Ventana para subir archivo	32
Ilustración 29: Pantalla subir archivo	32
Ilustración 30: Cambio de URL	33
Ilustración 31: Añadir Actividades	34
Ilustración 32: Subir un archivo	35
Ilustración 33: Actividades	35
Ilustración 34: Actividad Chat	36
Ilustración 35: Actividad Foro	36
Ilustración 36: Actividad Glosario	37
Ilustración 37: Actividad Tarea	38
Ilustración 38: Actividad Cuestionario	39
Ilustración 39: Configuración Cuestionario	39
Ilustración 40: Añadir Preguntas	40
Ilustración 41: Configuración Pregunta Selección Múltiple	41
Ilustración 42: Configuración Pregunta V/F	42
Ilustración 43: Configuración Pregunta Emparejamiento	43
Ilustración 44: Configuración Pregunta Respuesta Corta	44
Ilustración 45: Configuración Pregunta Numérica	45
Ilustración 46: Configuración Pregunta Ensayo	46
Ilustración 47: Configurar Cuestionario	47

	MANUAL MOODLE ISTSGA 2023	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 5 de 52
		Copia Controlada

Ilustración 48:Incluir preguntas Aleatorias	47
Ilustración 49: Pantalla Unidad	48
Ilustración 50: Desactivar Edición.....	49
Ilustración 51: Descarga Calificaciones	49
Ilustración 52: Pantalla de Calificaciones	50
Ilustración 53: Pantalla de descarga de calificaciones	51
Ilustración 54: Archivo Excel de Calificaciones	52

Índice de Tablas

Tabla 1:Lista de actividades por defecto de Moodle	6
Tabla 2:Lista de recursos en Moodle.....	13
Tabla 3:Lista de algunos bloques en Moodle	15

	MANUAL MOODLE ISTSGA 2023	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 6 de 52
		Copia Controlada

Actividades en Moodle

Moodle ofrece la posibilidad de añadir cada semana o tema distintos tipos de actividades. A continuación, se muestran aquellas disponibles con la plataforma Moodle.

Tabla 1: Lista de actividades por defecto de Moodle

LISTA DE ACTIVIDADES POR DEFECTO DE MOODLE		
Nombre	Descripción	Características
 Base de datos	Permite que los usuarios incorporen datos desde un formulario diseñado por el profesor.	Permite crear una base de datos accesible, en lectura y escritura, tanto al alumnado como al profesorado. Tiene diferentes tipos de campos: Texto Imágenes Archivo URL Fecha Menú Menú (Selección múltiple) Botón de marcar (Checkbox) Botones de elección (Radio buttons)
 Chat	Permite conversaciones entre usuarios en tiempo real.	Permite una interacción fluida mediante texto síncrono. Incluye las fotos de los perfiles en la ventana de chat. Soporta direcciones URL, emoticones, integración de HTML, imágenes, etc. Todas las sesiones quedan registradas para verlas

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 7 de 52
		Copia Controlada

		posteriormente, y pueden ponerse a disposición de los estudiantes.
<p>Consulta</p>  <p>Consulta</p>	<p>Similar a una encuesta, el profesor formula una única pregunta y ofrece a los usuarios distintas elecciones.</p>	<p>Es como una votación. Puede usarse para votar sobre algo o para recibir una respuesta de cada estudiante (por ejemplo, para pedir su consentimiento para algo).</p> <p>El profesor puede ver una tabla que presenta de forma intuitiva la información sobre quién ha elegido qué.</p> <p>Se puede permitir que los estudiantes vean un gráfico actualizado de los resultados.</p>
<p>Cuestionario</p>  <p>Cuestionario</p>	<p>Permite la realización de exámenes de diferente tipo: respuesta selección múltiple, verdadero/falso y respuestas cortas, emparejamiento, ensayos, preguntas numéricas.</p>	<p>Los profesores pueden definir una base de datos de preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.</p> <p>Las preguntas pueden ser almacenadas en categorías de fácil acceso, y estas categorías pueden ser "publicadas" para hacerlas accesibles desde cualquier curso del sitio.</p> <p>Los cuestionarios se califican automáticamente, y pueden ser recalificados si se modifican las preguntas.</p> <p>Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles.</p> <p>El profesor puede determinar si los</p>

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 8 de 52
		Copia Controlada

		<p>cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios.</p> <p>Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos.</p> <p>Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes.</p> <p>Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.</p> <p>Los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.</p> <p>Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas.</p> <p>Pueden crearse preguntas de respuesta corta (palabras o frases).</p> <p>Pueden crearse preguntas tipo verdadero/falso.</p> <p>Pueden crearse preguntas de emparejamiento.</p> <p>Pueden crearse preguntas aleatorias.</p> <p>Pueden crearse preguntas numéricas (con rangos permitidos).</p> <p>Pueden crearse preguntas de respuesta incrustada (estilo "cloze") con respuestas dentro de pasajes de</p>
--	--	--

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 9 de 52
		Copia Controlada

		<p>texto.</p> <p>Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.</p>
<p>Encuesta</p>  <p>Encuesta</p>	<p>Similar a la consulta, pero con varias preguntas.</p>	<p>Se proporcionan encuestas ya preparadas (COLLES, ATTLS) y contrastadas como instrumentos para el análisis de las clases en línea. Los informes de las encuestas están siempre disponibles, incluyendo muchos gráficos. Los datos pueden descargarse con formato de hoja de cálculo Excel o como archivo de texto CVS.</p> <p>La interfaz de las encuestas impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente.</p> <p>A cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.</p>
<p>Foro</p>  <p>Foro</p>	<p>Actividad para el debate entre usuarios de un curso.</p>	<p>Hay diferentes tipos disponibles:</p> <p>exclusivos de para foros los profesores, de noticias del curso y abiertos a todos.</p> <p>Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.</p> <p>Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o el más nuevo primero.</p> <p>El profesor puede obligar la</p>

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 10 de 52
		Copia Controlada

		<p>suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.</p> <p>El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).</p> <p>El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.</p> <p>Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.</p> <p>Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.</p>
<p>Glosario</p>  <p>Glosario</p>	<p>Permite crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario.</p>	<p>Muestra en su interior la definición o descripción de cualquiera de los glosarios que se haya definido en el curso.</p>
<p>Lección</p>  <p>Lección</p>	<p>Consiste en una serie de páginas flexibles que ofrecen contenido y preguntas para el alumno.</p>	<p>Al final de cada página se plantea una pregunta con varias posibles respuestas.</p> <p>Según la opción que escoja el alumno para esa respuesta se le mostrarán unas u otras de las páginas restantes.</p>
<p>Herramientas Externas</p>	<p>Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word,</p>	<p>Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando</p>

	MANUAL MOODLE ISTSGA 2023	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 11 de 52
		Copia Controlada

 Herramienta externa	PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc.	formularios Web (de texto o HTML). Se pueden enlazar contenidos externos en Web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso. Pueden enlazarse aplicaciones Web, transfiriéndoles datos.
 Paquete SCORM	Bloque de material Web empaquetado siguiendo el estándar SCORM de objetos de aprendizaje	Este bloque puede incluir páginas Web, gráficas, programas JavaScript, presentaciones Flash y cualquier otra cosa que funcione en un navegador Web. Permite cargar fácilmente cualquier paquete SCORM (Sharable Content Object Reference Model) estándar y convertirlo en parte de un curso.
 Taller	Actividad de trabajo en grupo que permite la evaluación entre estudiantes.	Permite la evaluación de documentos entre iguales, y el profesor puede gestionar y calificar la evaluación. Admite un amplio rango de escalas de calificación posibles. El profesor puede suministrar documentos de ejemplo a los estudiantes para practicar la evaluación. Es muy flexible y tiene muchas opciones.
 Tarea	Permiten al profesor calificar trabajos enviados por los alumnos.	Puede especificarse la fecha final de entrega de una tarea y la calificación máxima que se le podrá asignar. Los estudiantes pueden subir sus

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 12 de 52
		Copia Controlada

		<p>tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Se registra la fecha en que se han subido.</p> <p>Se permite enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.</p> <p>Para cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario. Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación.</p> <p>El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea tras su calificación (para volver a calificarla).</p>
<p>Wiki</p>  <p>Wiki</p>	<p>Posibilita la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas utilizando un navegador Web.</p>	<p>Permite a los participantes trabajar juntos en páginas Web para añadir, expandir o modificar su contenido. Las versiones antiguas nunca se eliminan y pueden restaurarse.</p>

	MANUAL MOODLE ISTSGA 2023	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 13 de 52
		Copia Controlada

Recursos en Moodle

Para complementar el contenido de las asignaturas, Moodle, además de actividades, ofrece la posibilidad de agregar otro tipo de recursos a las mismas:

Tabla 2: Lista de recursos en Moodle

LISTA DE RECURSOS EN MOODLE	
Nombre	Descripción
Archivo  Archivo	El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se les preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.
Carpeta  Carpeta	El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.
Etiqueta  Etiqueta	El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.
Libro	El módulo libro permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos. El libro puede

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 14 de 52
		Copia Controlada

 Libro	<p>incluir contenido multimedia, así como texto y es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones.</p>
 Página	<p>El recurso Página permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos. Una Página puede mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google) entre otros.</p>
 URL	<p>El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).</p>

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 15 de 52
		Copia Controlada

Bloques en Moodle

Las funcionalidades extra fuera de las actividades y recursos son implementadas por los bloques, contenedores que se sitúan a los lados del sitio Web y que tienen una función concreta de carácter general (relacionada o no con los módulos de actividades):

Tabla 3: Lista de algunos bloques en Moodle

ALGUNOS BLOQUES EN MOODLE	
Nombre	Descripción
Calendario	Muestra un calendario con los eventos próximos en el curso.
Canales RSS externos	Permite la lectura de canales RSS desde el sitio Moodle.
HTML	Muestra determinando contenido HTML introducido por el usuario
Descripción del curso	Muestra la descripción introducida durante la creación o configuración del curso.

Roles, capacidades y contextos en Moodle

Para diferenciar entre tipos de usuarios, Moodle proporciona un sistema de roles en función de los permisos y capacidades que deban asignarse a cada usuario, entendiendo por capacidad a la posibilidad de realizar cierta acción en el sistema. Así, un estudiante tendrá, entre otras, capacidades para realizar actividades, mientras que un profesor tendrá capacidades para la edición de un curso, Gestor al igual que puede visualizar el contenido no modificarlo ni subir tareas y un administrador las necesarias para introducir cualquier tipo de modificaciones en el sitio Web.

Los grupos en Moodle

Actualmente, los grupos en Moodle presentan cierta analogía con los grupos establecidos en un curso real (presencial), en el que cada grupo está formado por un conjunto de estudiantes que acuden a una sesión de teoría común, esta funcionalidad

	MANUAL MOODLE ISTSGA 2023	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 16 de 52
		Copia Controlada

no tiene utilidad más allá de poder separar a los alumnos para que accedan a unas u otras tareas, no sirve para fomentar el trabajo en grupo, en contra de lo que su nombre pueda sugerir en un principio.

El sistema de evaluación en Moodle

Todo el sistema de actividades y roles sobre el que se sustenta la filosofía de aprendizaje de Moodle no tendría sentido si no existiera una manera de evaluar y calificar a los usuarios que desempeñan el papel de estudiantes. Así, la mayoría de actividades presentan la opción de establecer una nota numérica a cada alumno, de manera que éste pueda consultarlas en cualquier momento.

Moodle incluye un sistema de evaluación común a todas las actividades evaluables del sitio, de manera que tanto un profesor como un alumno puede conocer el estado de las calificaciones en cada actividad del curso de manera individual y la nota media de todas ellas, ponderando, si se desea, el peso correspondiente a cada actividad.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 17 de 52
		Copia Controlada

Guía de apoyo para los usuarios de Moodle

Esta guía representa los pasos a seguir por el estudiante, profesores y gestores desde antes de estar matriculado en un curso Moodle hasta su posterior utilización.

Introducción

Moodle es una aplicación Web a la que se accede por medio de un navegador Web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.), esto quiere decir que para utilizar Moodle es necesario un ordenador con al menos un navegador Web instalado y con conexión a Internet.

Ingreso a Moodle (ElearningSangabriel), estudiantes, profesores y gestores

1. Para ingresar a las aulas virtuales del instituto se debe seguir los siguientes pasos: Se debe ingresar al link <https://elearning.sangabrielriobamba.edu.ec>, en cualquier navegador.

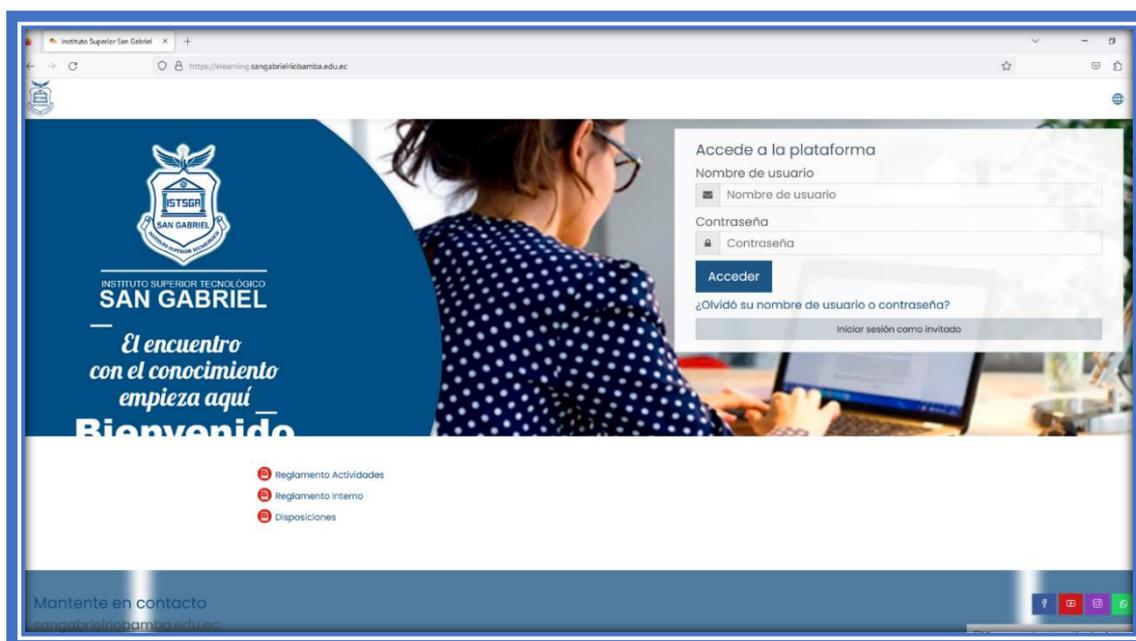


Ilustración 1: Pantalla Inicio E-learning ISTSGA

En la pantalla de inicio debe colocar el nombre de usuario y contraseña y dar clic en **Acceder**; Ejemplo

Nombre de usuario: maría_patino

Contraseña: Patino2023@

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 18 de 52
		Copia Controlada

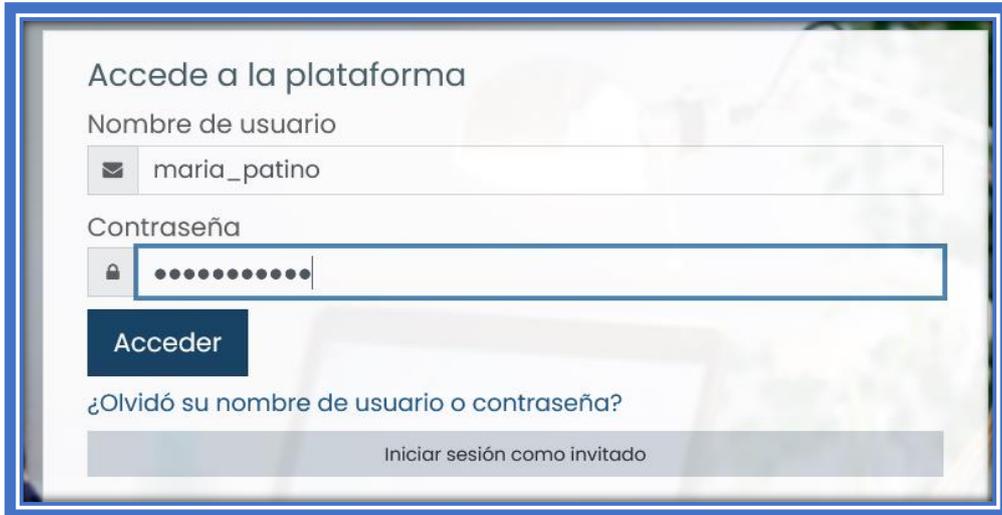


Ilustración 2: Acceso Plataforma

- Al ingresar se presenta la pantalla principal en donde encontraras tres columnas principales.

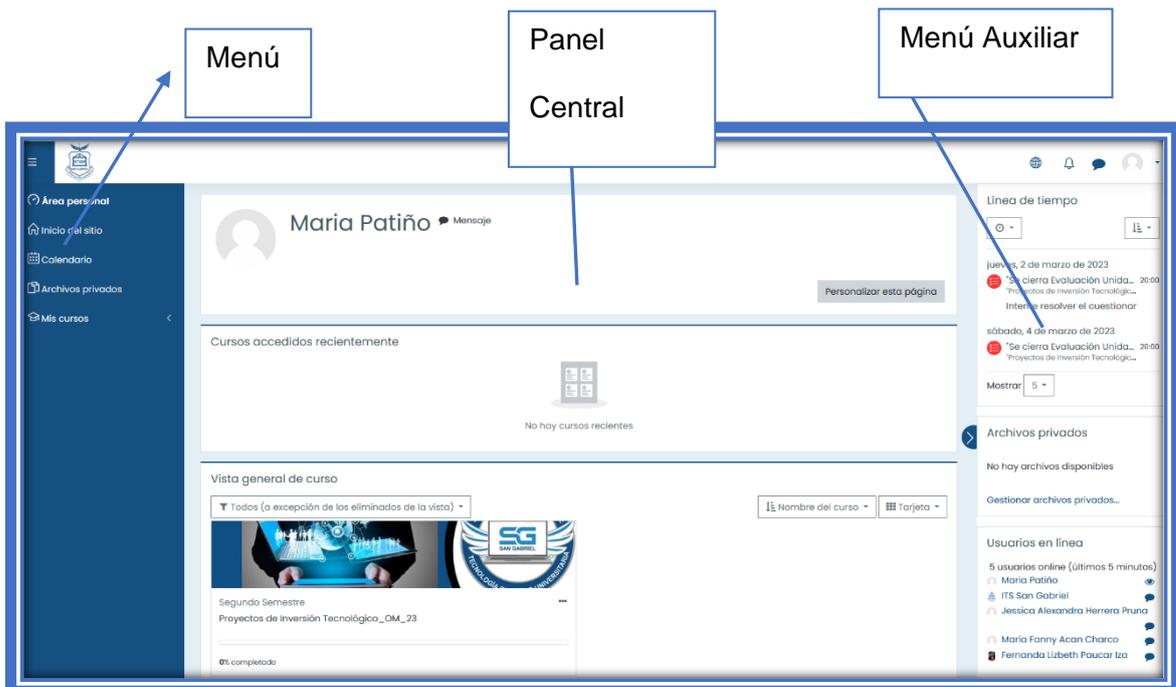


Ilustración 3: Pantalla Principal Moodle

- Lo primero que se realiza es la actualización de los datos personales, para lo cual accedemos a parte superior derecha y dar clic en perfil, en la siguiente pantalla damos clic en editar perfil.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 19 de 52
		Copia Controlada

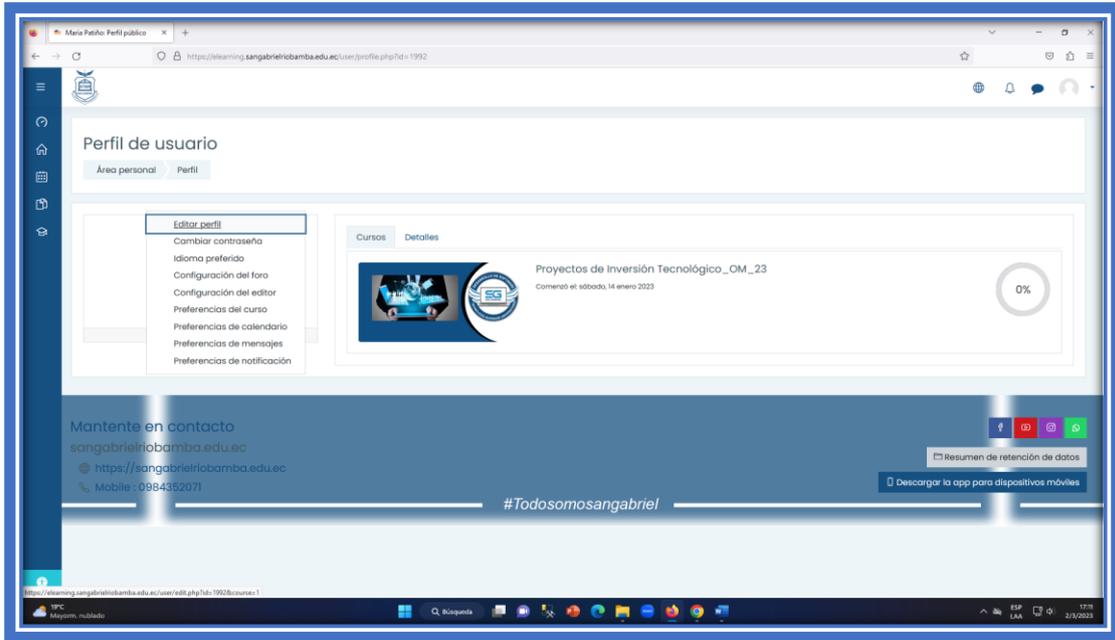


Ilustración 4: Pantalla ingreso Perfil

- Una vez que se muestra la pantalla con nuestros datos personales podemos modificar si fuera necesario los principales datos, y agregar datos opcionales si queremos; lo que es obligatorio es colocar una fotografía en donde se nos identifique de manera clara, para lo cual damos clic en la fecha azul y seleccionamos la foto de nuestro equipo y damos clic en actualizar datos.

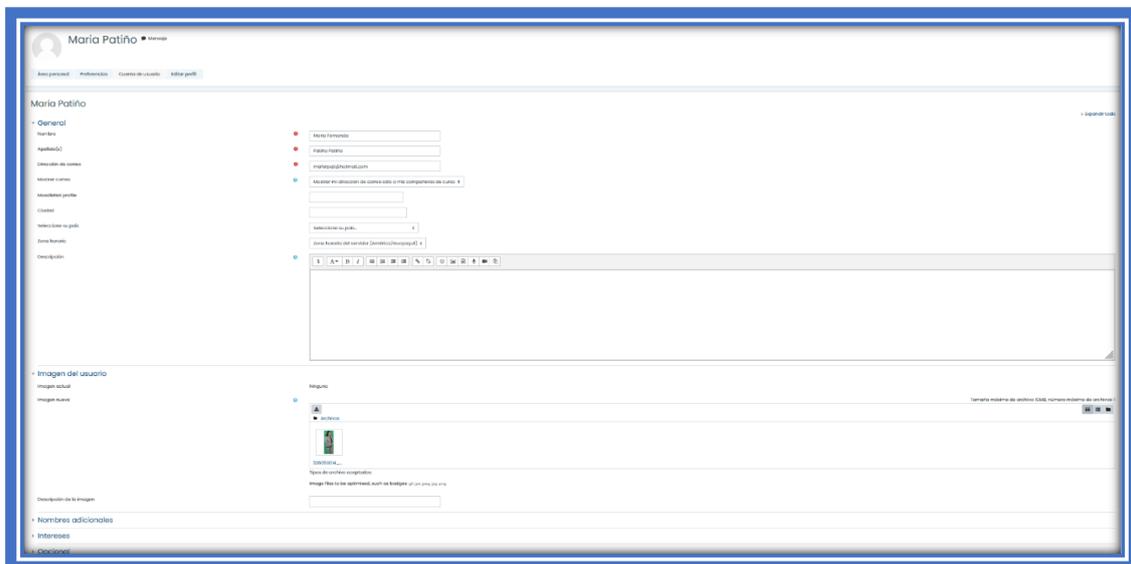


Ilustración 5: Pantalla Datos Perfil

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 20 de 52
		Copia Controlada

5. Lo segundo que realizamos es el cambio de la contraseña (opcional), para la cual damos clic en Cambiar contraseña y modificamos cumpliendo con las características que solicita, y damos guardar los cambios.

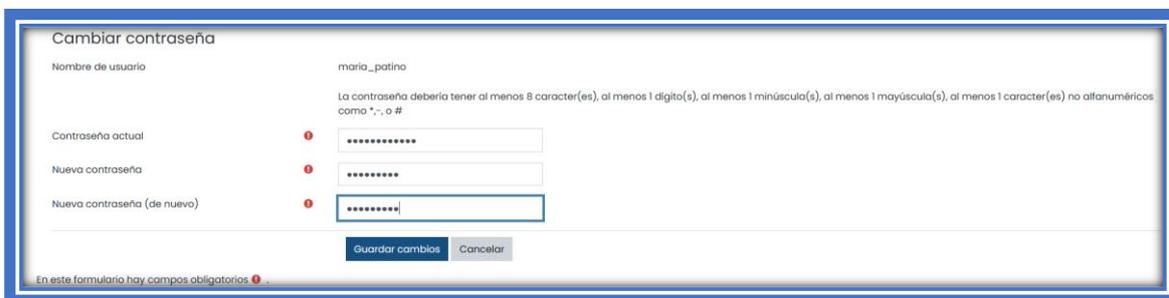


Ilustración 6: Pantalla Cambio Contraseña

6. Luego de cambiar la contraseña podemos escoger en la pantalla principal la asignatura a la cual queremos ingresar.

Materias matriculadas
estudiantes



Ilustración 7: Pantalla Materias Activas

Damos clic sobre el nombre de la materia o la imagen de la misma para acceder al contenido, donde encontraremos información de la asignatura fechas importantes, actividades y recursos.

Dentro de la asignatura se encuentran diferentes secciones los cuales están estructurados de la siguiente manera:

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 21 de 52
		Copia Controlada

- a. La primera sección nos da una bienvenida, las fechas de inicio fin de la asignatura y fechas de examen principal y suspensión.
- b. La segunda sección está conformada por las 4 o 5 unidades que tiene la asignatura, en donde encontrarán información a revisar que pueden ser videos o archivos colocados por sus docentes, sus tareas que deben entregar y las evaluaciones que deben realizar pro cada unidad de la asignatura.
- c. La última sección se encuentra el examen principal y de suspensión colocados por cada docente

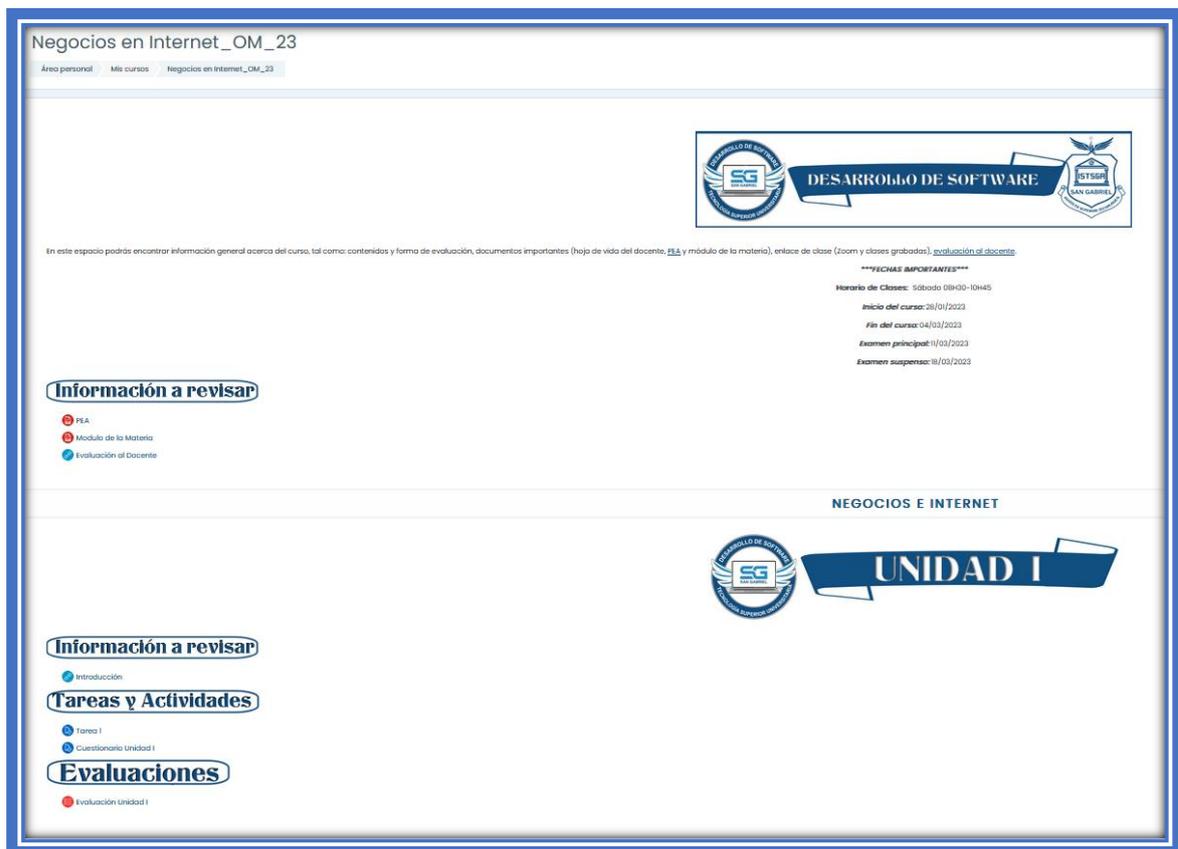


Ilustración 8:Plantilla asignatura

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 22 de 52
		Copia Controlada

Manuel de uso Estudiantes

1. Dentro de la asignatura encontramos distintos documentos o videos para abrir y revisar el contenido, que se encuentra en cada unidad en la parte de **Información a Revisar**, debemos dar clic sobre el nombre del archivo o video para que se abra.

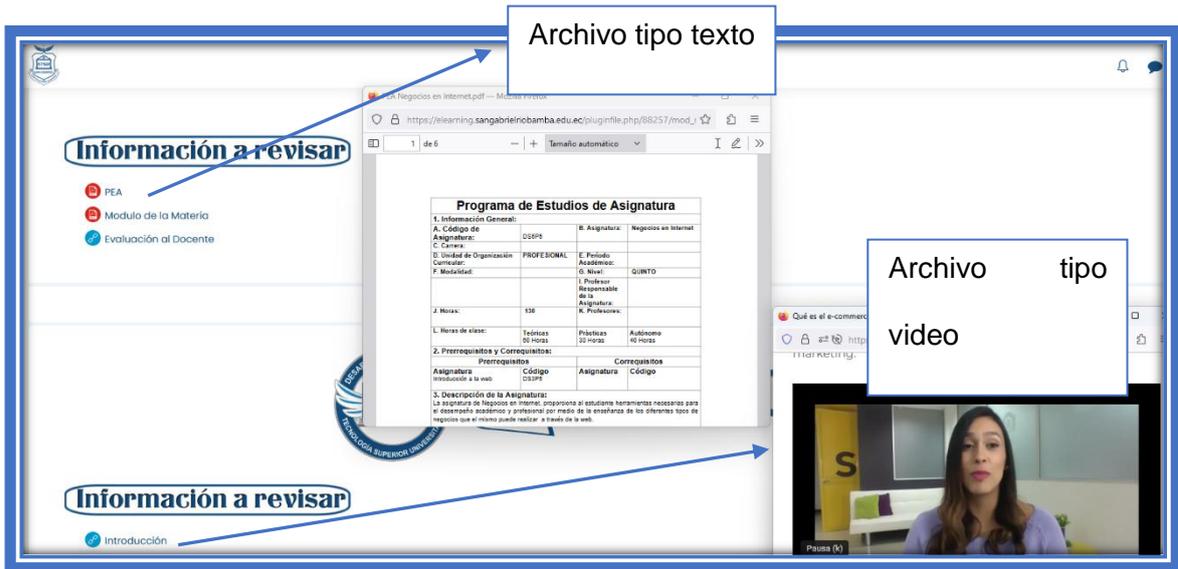


Ilustración 9: Tipo de Archivos

2. Para subir tareas al aula virtual debe dar clic sobre el nombre de la actividad para ingresar a leer las instrucciones colocadas por el docente para la elaboración de tareas, existen diferentes tipos de tareas.
 - a. Tareas, en este tipo de actividad se debe realizar las tareas dependiendo de la especificación del profesor, una vez que culmine la elaboración de la tarea debe subir el documento (Word, pdf, Excel, powerpoint, video, etc), dependiendo de la solicitud del docente, para lo cual damos clic sobre la flecha azul y seleccionamos la ubicación del documento y subimos el archivo.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 23 de 52
		Copia Controlada

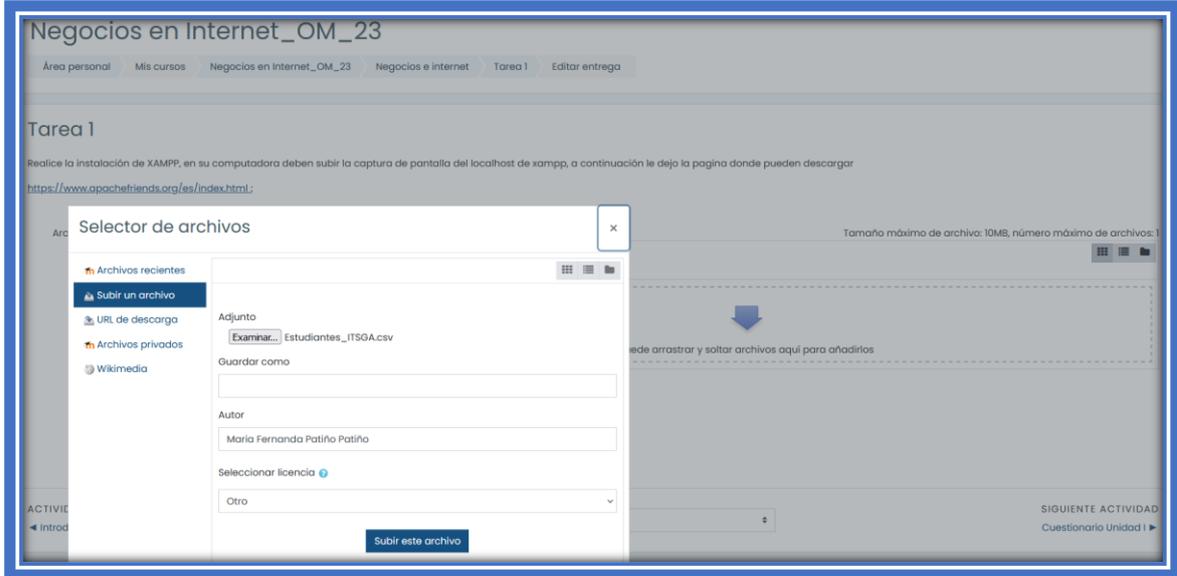


Ilustración 10: Subir Actividad tipo Tarea

- b. Foros, en este tipo de actividad lo primero que debe realizar es dar clic en el nombre del foro para ingresar a leer las instrucciones del profesor, dar click en añadir nuevo tema de debate y llenar todos los campos obligatorios, y enviar al foro para su visualización.

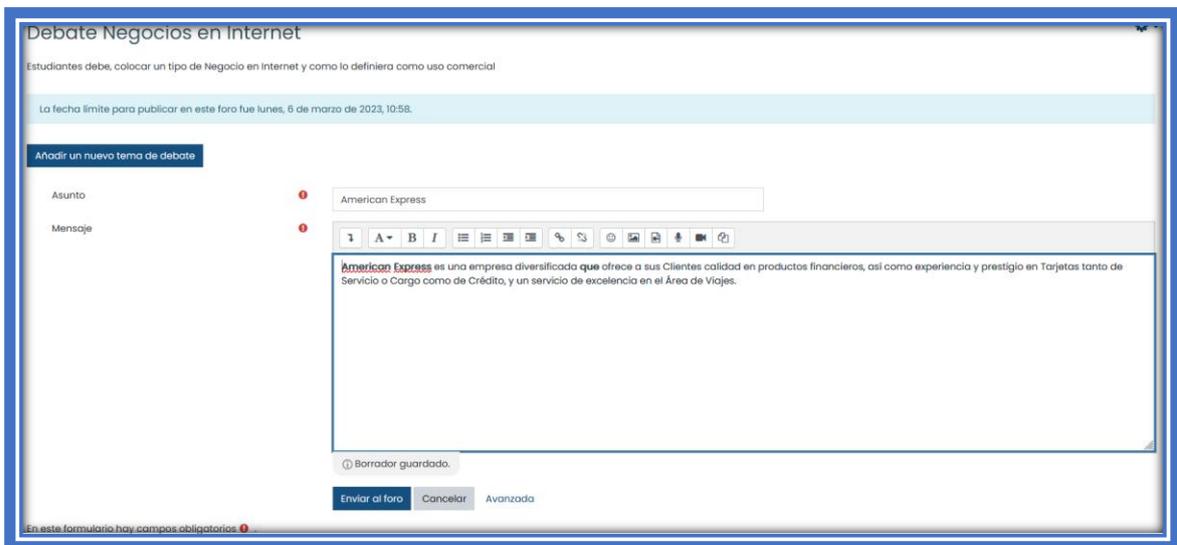
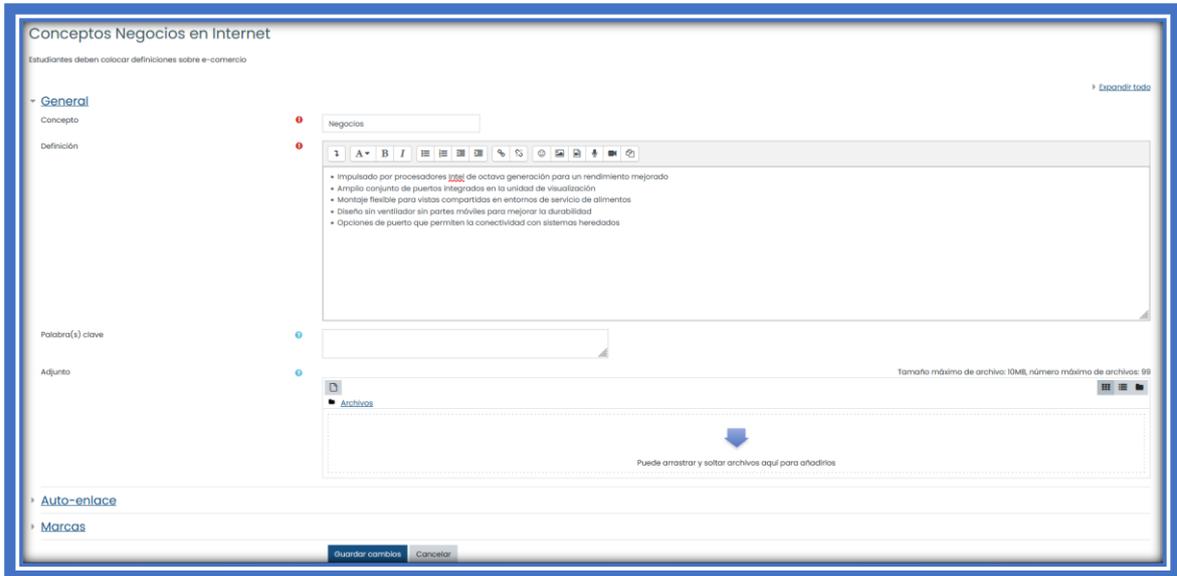


Ilustración 11:Tarea tipo Foro

- c. Glosario de términos, en este tipo de actividad lo primero que debe realizar es dar clic en el nombre del foro para ingresar a leer las instrucciones del profesor,

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 24 de 52
		Copia Controlada

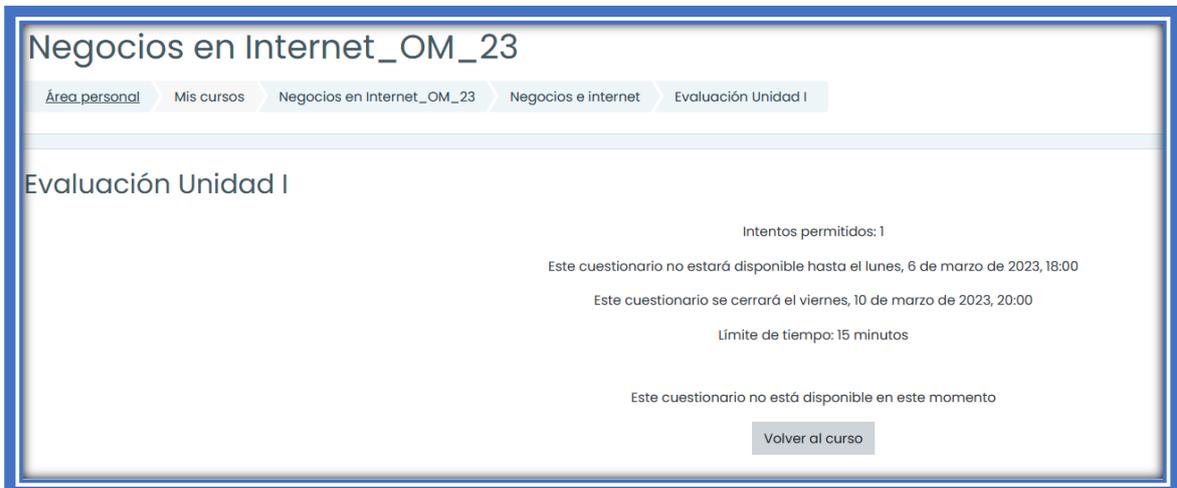
luego escojemos una letra del alfabeto que se encuentran, clic en añadir entrada y llenamos los datos obligatorios y gurdar cambios.



The screenshot shows the Moodle glossary entry form for the course 'Conceptos Negocios en Internet'. The form includes fields for 'Concepto' (filled with 'Negocios'), 'Definición' (with a rich text editor containing bullet points about network processing), 'Palabra(s) clave', and 'Adjunto'. There are also sections for 'Auto-enlace' and 'Marcas'. At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.

Ilustración 12: Tarea tipo glosario

- Para realizar las evaluaciones deben dar clic sobre el nombre del cuestionario que se identifica en la para inferior de cada unidad, una ves que damos clic se nos muestra las indicaciones sobre la evaluación como la fecha que se encontrará activo, el para realizar la evaluación y el número de intentos que se tiene para contestar todas las preguntas.



The screenshot shows the Moodle assessment page for 'Negocios en Internet_OM_23'. The page title is 'Evaluación Unidad I'. It displays the following information: 'Intentos permitidos: 1', 'Este cuestionario no estará disponible hasta el lunes, 6 de marzo de 2023, 18:00', 'Este cuestionario se cerrará el viernes, 10 de marzo de 2023, 20:00', and 'Límite de tiempo: 15 minutos'. At the bottom, it states 'Este cuestionario no está disponible en este momento' and has a 'Volver al curso' button.

Ilustración 13: Datos Cuestionarios

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 25 de 52
		Copia Controlada

- a. Pregunta selección múltiple, aquí debe seleccionar una correcta de un grupo de respuestas colocadas por el profesor, cuando están las respuestas con circula es una sola respuesta, mientras que si se encuentran cuadrados pequeños son más de una respuesta

Identifique los principales componentes del Estado de Inversión

- a. Precio neto pagado por el bien de capital, Costos y gastos de arranque, Estímulos fiscales
- b. Ninguna de las anteriores
- c. Instalación de una planta totalmente nueva, elaboración de un nuevo producto de una planta ya existente
- d. Sustitución de maquinaria por obsolescencia o capacidad insuficiente
- e. Por el número de años que una empresa necesita su inversión original a partir de los flujos de efectivo.

Ilustración 14: Pregunta una sola respuesta

Cuales son los objetivos de una investigación de mercado

- a. La inversión hacia un Estudio de Mercadeo suele ser elevada
- b. Determina el sistema de ventas que mejor se adecua al mercado en el que quieres posicionarte.
- c. Las necesidades y requerimientos de los consumidores o usuarios están siendo cumplidas con los productos ya existentes
- d. Identificar necesidades y objetivos de los diferentes segmentos de mercado
- e. Estar consciente de las desventajas y limitaciones del producto.

Ilustración 15: Pregunta más de una respuesta

- b. Pregunta verdadera/Falso, este tipo de preguntas debe escoger una de las dos repuestas según sea su criterio.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 26 de 52
		Copia Controlada

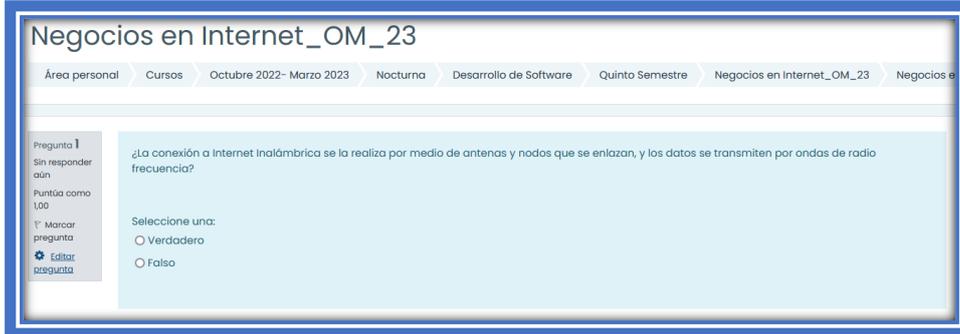


Ilustración 16: Pregunta V/ F

- c. Pregunta emparejamiento, en estas preguntas debe emparejar cada concepto o clasificación según sea las opciones.

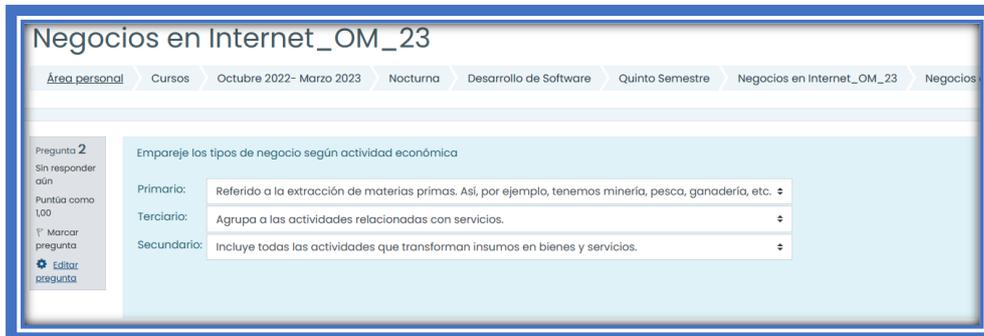


Ilustración 17: Preguntas Emparejamiento

- d. Preguntas Respuesta Corta, en estas preguntas debe colocar una sola palabra que complete el concepto que se encuentra escrito.

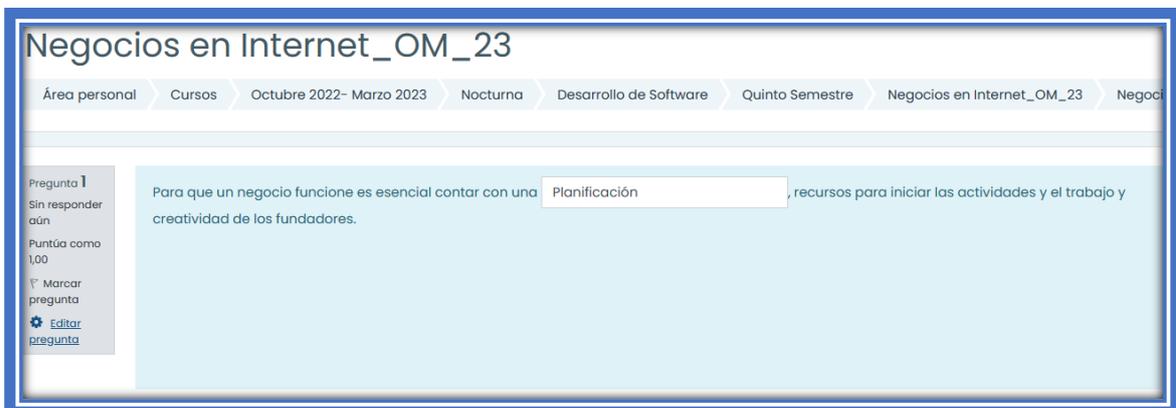


Ilustración 18: Pregunta Respuesta Corta

- e. Preguntas Ensayo, en estas preguntas deben colocar un concepto con sus propias palabras sobre el tema que solicita el profesor.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 27 de 52
		Copia Controlada

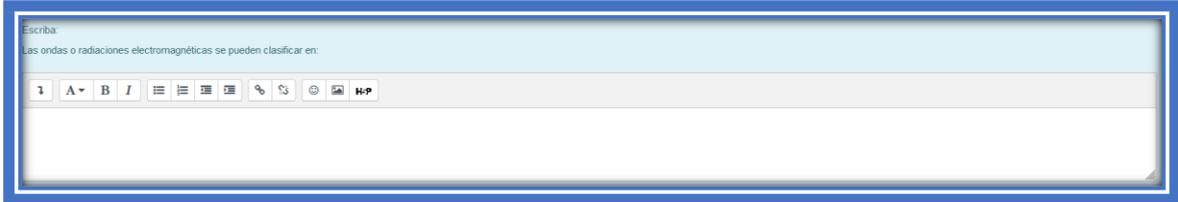
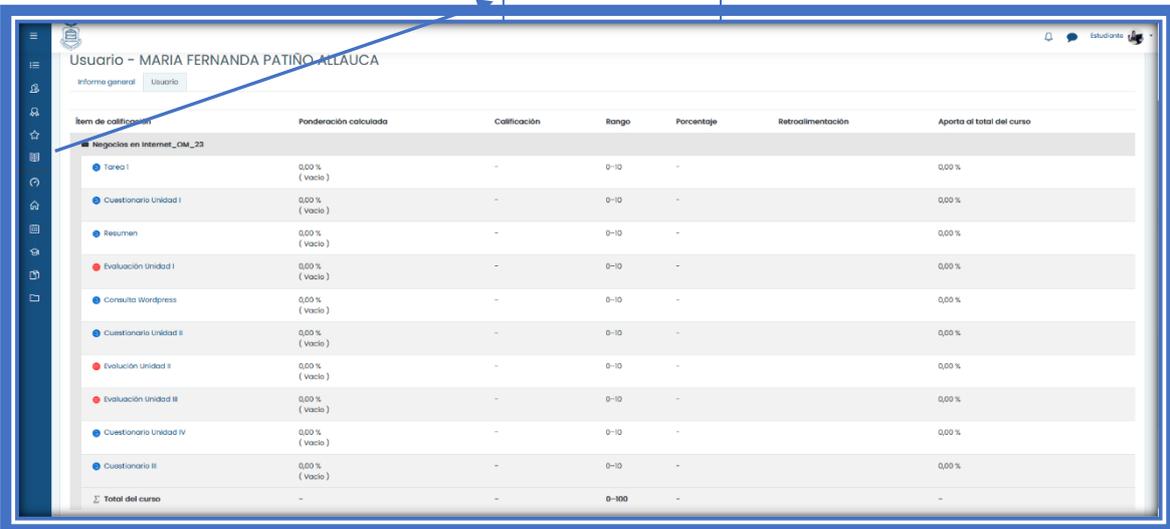


Ilustración 19: Preguntas Ensayo

- f. Para revisar las calificaciones obtenidas durante la asignatura debemos dar clic en el icono calificaciones y aparecerá en la pantalla principal las tareas enviadas con sus respectivas notas.

Calificacione



Item de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retoolimentación	Aporta al total del curso
Negocios en Internet_OM_23						
Tarea I	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Cuestionario Unidad I	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Resumen	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Evaluación Unidad I	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Consulta Wordpress	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Cuestionario Unidad II	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Evaluación Unidad II	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Evaluación Unidad III	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Cuestionario Unidad IV	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Cuestionario II	0,00 % (vacío)	-	0-10	-		0,00 %
Total del curso	-	-	0-100	-		-

Ilustración 20: Calificaciones

4. Una vez que se haya realizado las actividades requeridas deben cerrar la sesión para evitar ingresos no deseados.



Ilustración 21: Cerrar Sesión

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 28 de 52
		Copia Controlada

Guía de apoyo para Profesores

En Moodle, un profesor tiene responsabilidad sobre los materiales en su propio curso y pueden cambiar el diseño de la página del curso. Esta guía rápida de inicio introduce las características de Moodle para aquellas personas con el Rol de profesor.

Configuración de la asignatura

Una asignatura es un espacio dentro de un sitio Moodle en donde los profesores pueden añadir materiales de aprendizaje para sus estudiantes. Un profesor puede tener más de una asignatura y más de un grupo de estudiantes.

El docente puede seguir los pasos de ingreso cambio de contraseña y modificar el perfil.

1. Luego de ingresar a la asignatura el docente encontrará la plantilla con la estructura que debe seguir en todas sus asignaturas.

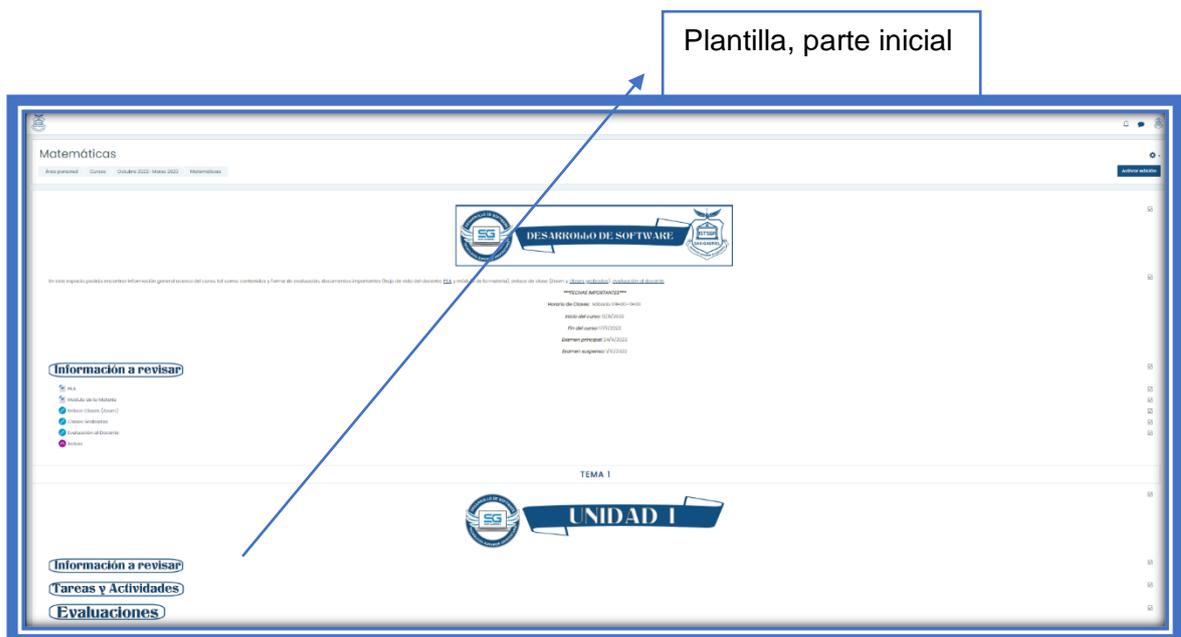


Ilustración 22: Inicio Plantilla

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 29 de 52
		Copia Controlada

Parte inferior plantilla

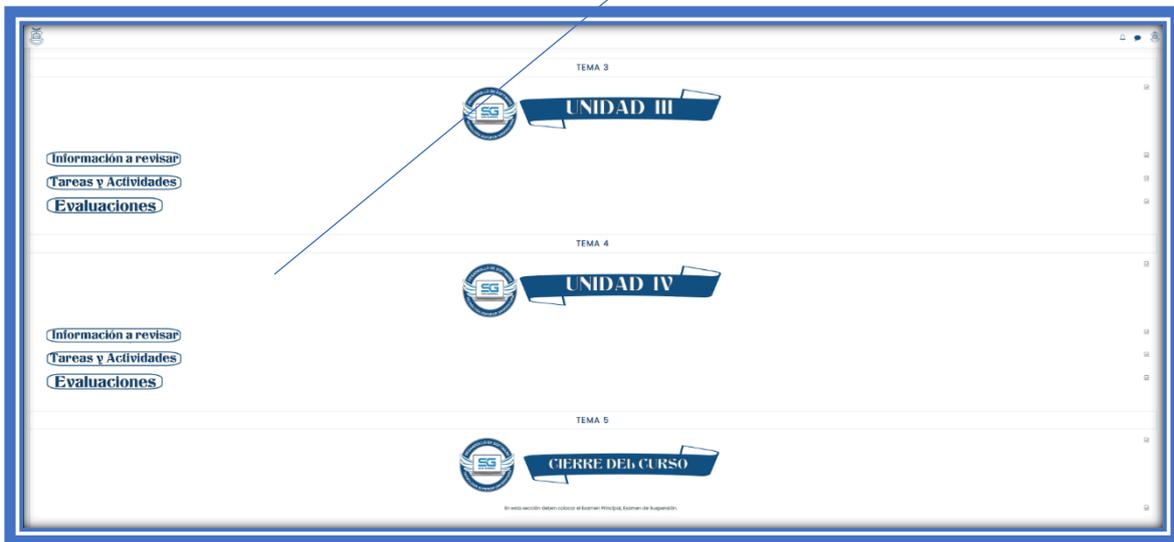
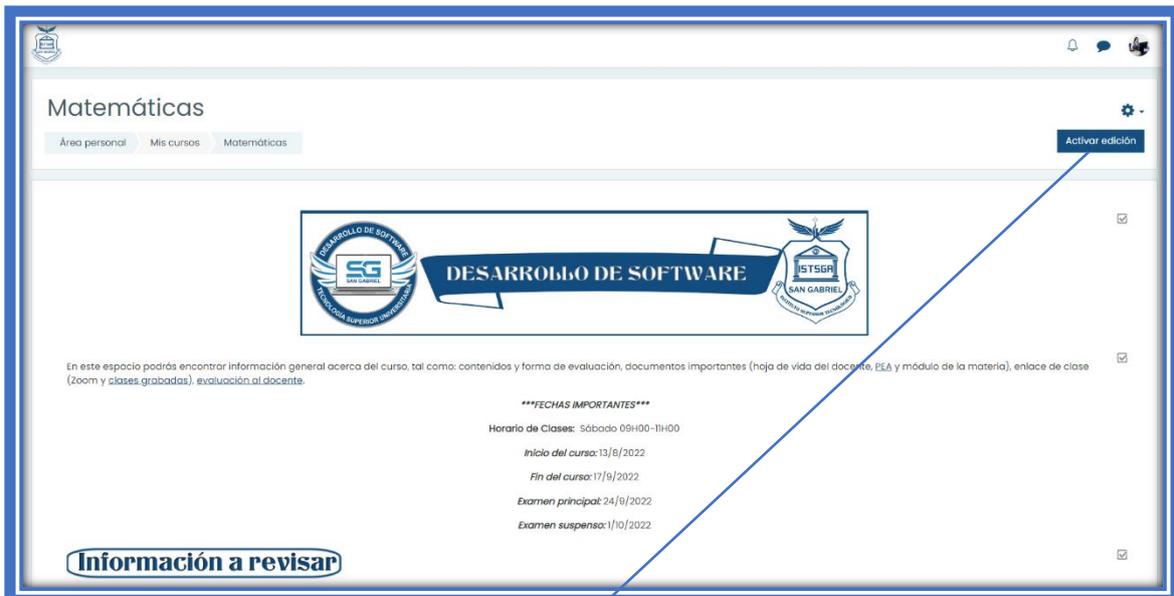


Ilustración 23: Parte inferior Plantilla

- Para iniciar debemos dar clic en el botón **Activar Edición**, y podemos iniciar con la modificación de nuestra asignatura.



Activar Edición

Ilustración 24: Inicio de Edición

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 30 de 52
		Copia Controlada

3. Al activar la edición aparece en la parte derecha las etiquetas de edición de cada uno de los elementos que tiene la plantilla, para lo cual damos clic en editar y escogemos **Editar Ajustes**, en la pantalla siguiente podemos modificar las características de cada elemento (etiquetas, documentos, actividades, etc).



Ilustración 25: Editar Ajustes de cada elemento

4. Editar Etiqueta: damos clic en editar ajustes, ingresamos y modificamos el texto que se encuentra dentro, una vez que hemos culminado la edición, damos clic en **Guardar Cambios y regresar al Curso**.

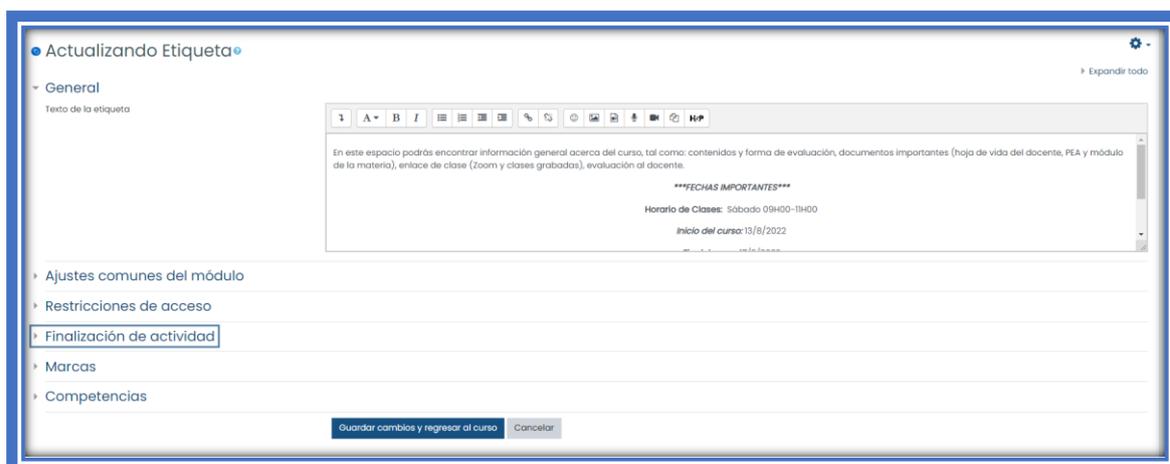


Ilustración 26: Pantalla Edición Etiquetas

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 31 de 52
		Copia Controlada

5. En la parte principal de la plantilla debemos modificar los archivos que se refieren al PEA y al modulo de la materia, para lo cual damos clic en editar ajustes y eliminamos el archivo de ejemplo

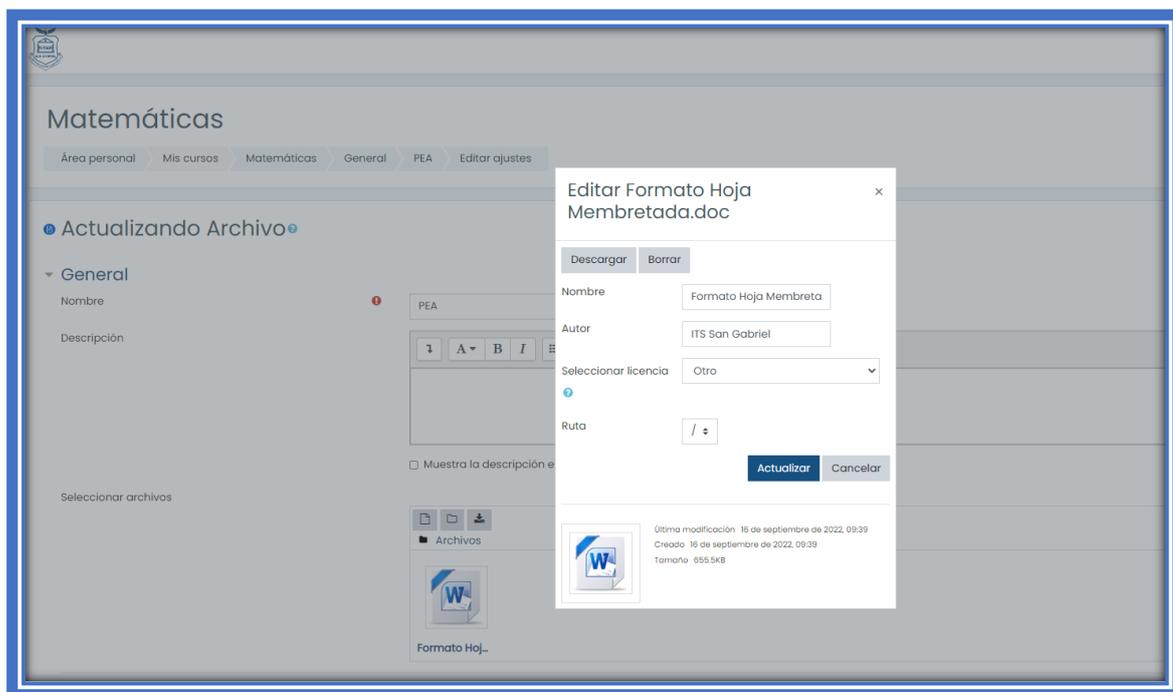


Ilustración 27: Pantalla eliminar documento ejemplo

Luego de eliminar el documento, podemos colocar el archivo correcto, para los cual damos clic en la fecha azul que aparece en la ventana y escogemos la ubicación del archivo correcto y damos clic en subir archivo,

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 32 de 52
		Copia Controlada

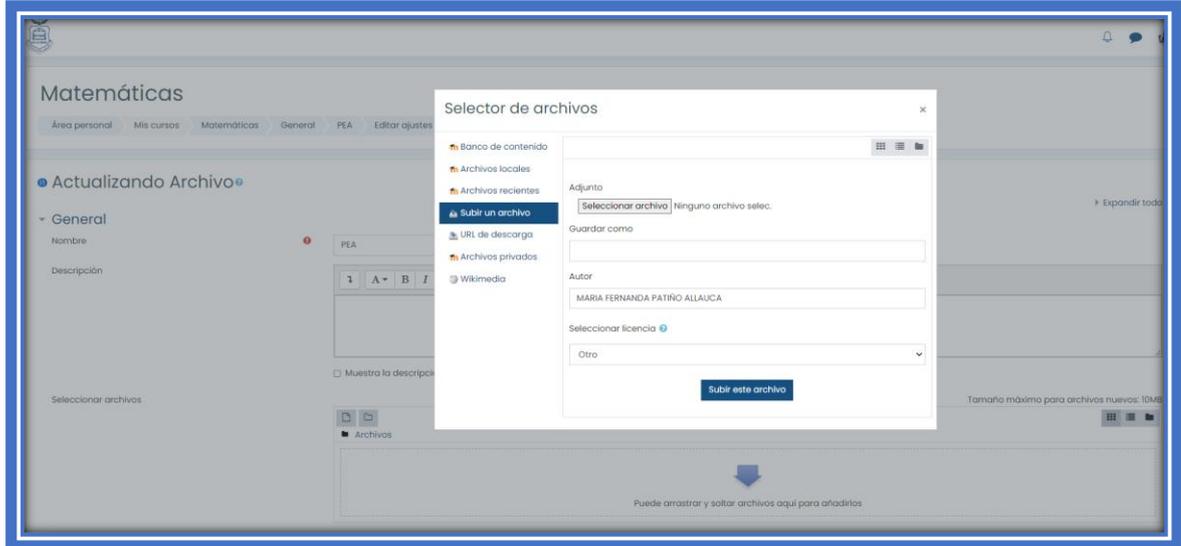


Ilustración 28: Ventana para subir archivo

Una vez que el archivo este en la ventana, modificamos la apariencia para que aparezca en ventana emergente y damos clic en Guardar cambios y regresar al curso, recordando que los archivos no pueden ser de tamaño mayor a los 10MB.

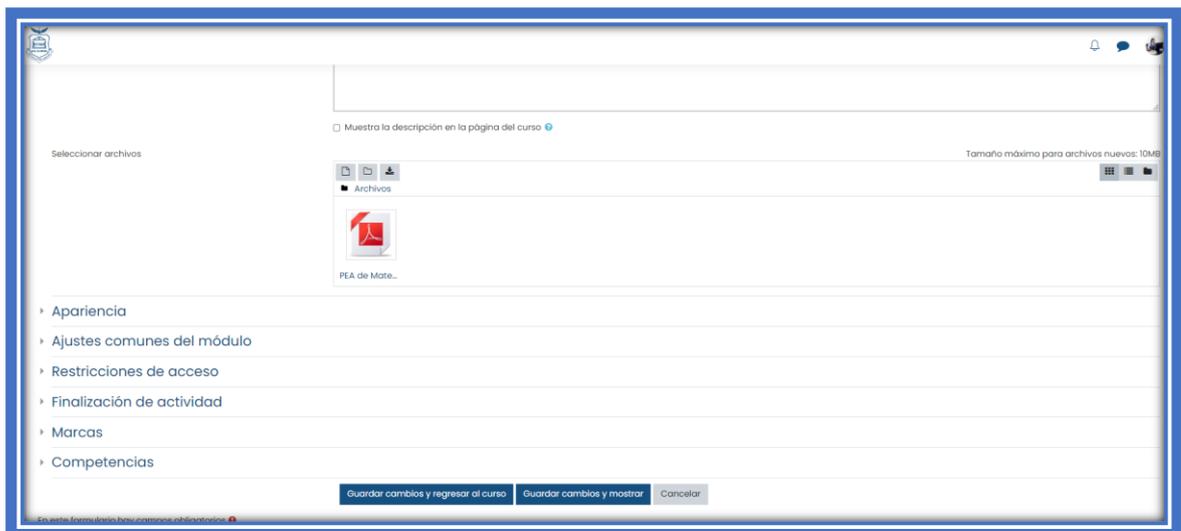


Ilustración 29: Pantalla subir archivo

- En esta parte sección también podemos modificar las URL que contienen el enlace a clases de Zoom y el enlace de las clases grabadas. Primero damos clic en editar

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 33 de 52
		Copia Controlada

ajustes, al abrir la pantalla de configuración debemos borrar la URL que se encuentra como ejemplo, y copiamos el link de la clase de zoom, nube de clases grabadas, modificamos la apariencia y damos clic en guardar y regresar al curso.

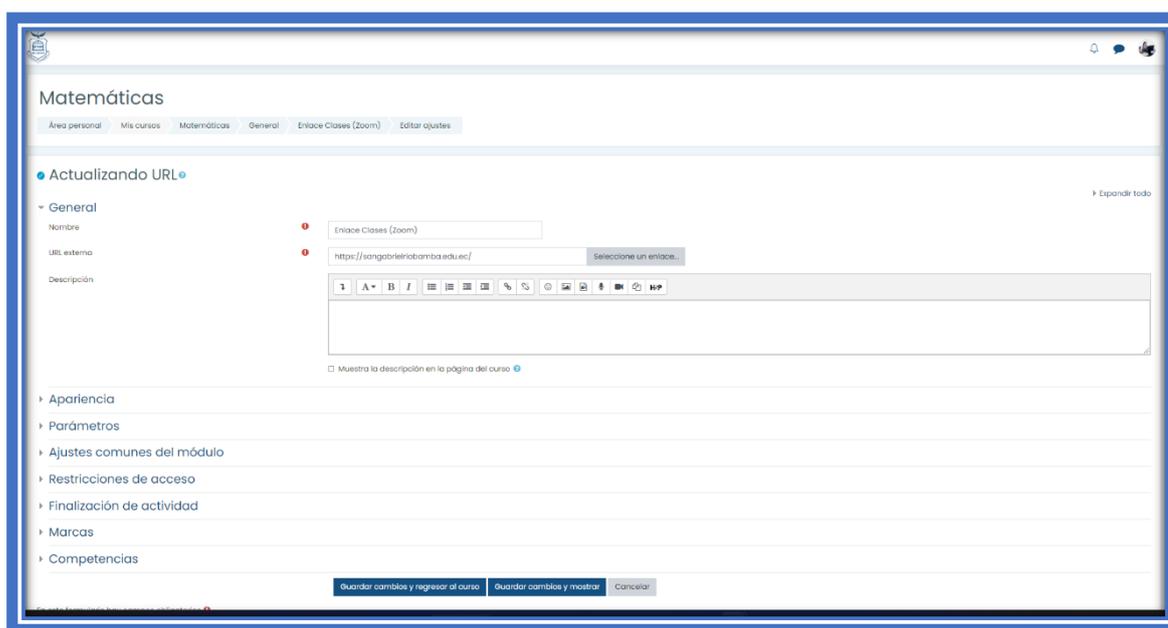


Ilustración 30: Cambio de URL

Para la evaluación del docente solo debemos explicar a los alumnos que deben llenar el formulario una vez terminada la asignatura.

7.- A continuación, en la parte de las unidades, tendremos que ir realizando por cada etiqueta que tenemos dentro de la plantilla:

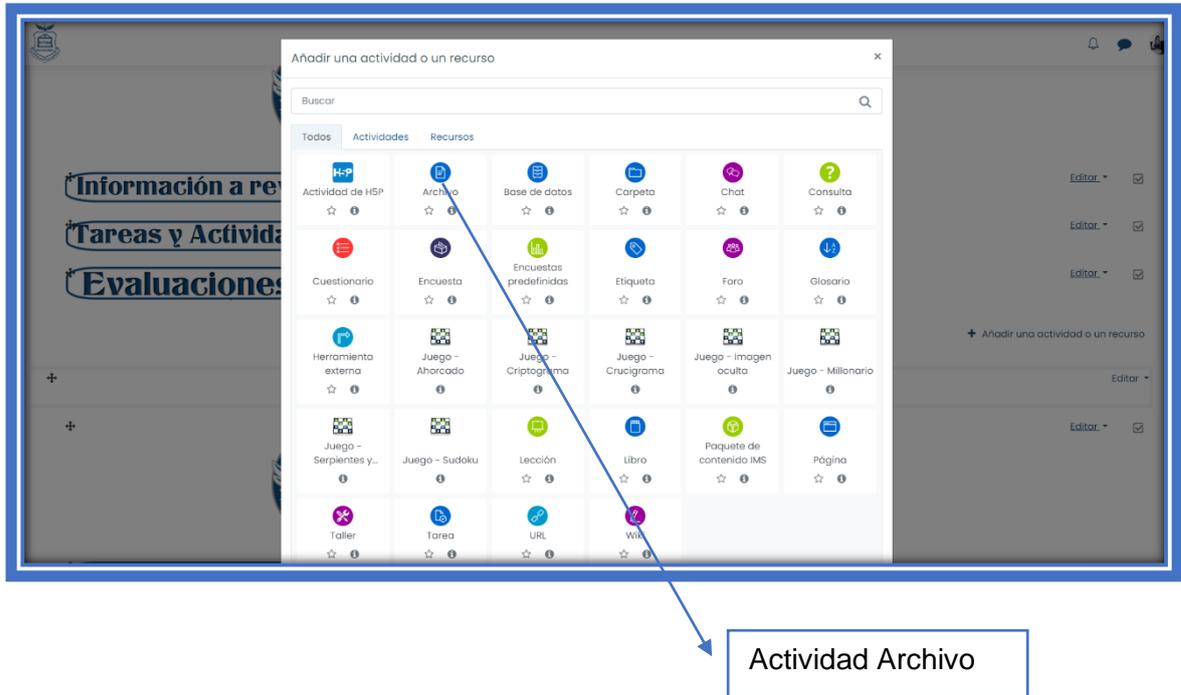
a. Etiqueta Información a Revisar. – en esta sección de la plantilla podemos colocar diferentes documentos como Word, pdf, Excel, PowerPoint, etc.

Para colocar archivos tenemos que dar clic en **añadir una actividad o recurso**, **Recursos** y escogemos **Archivo**, colocamos un nombre para que lo identifique, después en la parte de seleccionar un archivo damos clic en la flecha azul, subir un archivo, escogemos donde se encuentra el archivo y damos clic en subir archivo y luego

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 34 de 52
		Copia Controlada

guardar.

Ilustración 31:Añadir Actividades



Una vez que se encuentra el archivo, modificamos la apariencia para que aparezca en una ventana emergente, y damos clic en Guardar Cambios y regresar al curso, una vez que el archivo está en la parte inferior de la sección, debemos colocar en la parte de información a revisar con las fechas para mover que se encuentran a la izquierda del documento.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 35 de 52
		Copia Controlada

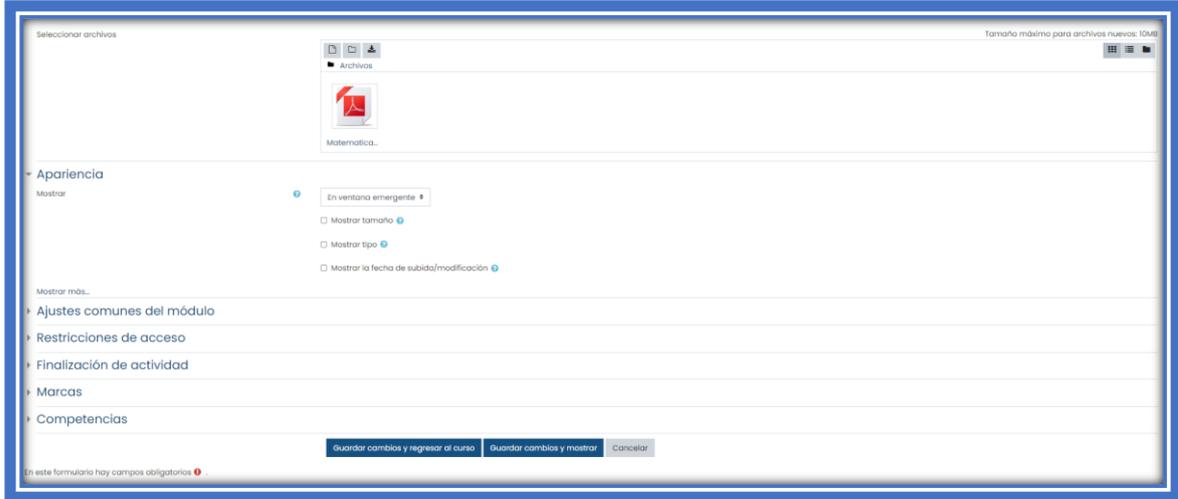


Ilustración 32: Subir un archivo

b. Etiqueta Tareas y Actividades. – para colocar tareas damos clic en añadir una actividad o recurso, clic en Actividades y escogemos una de las actividades que queremos colocar entre las que tenemos glosario, foro, tareas, chat, etc.

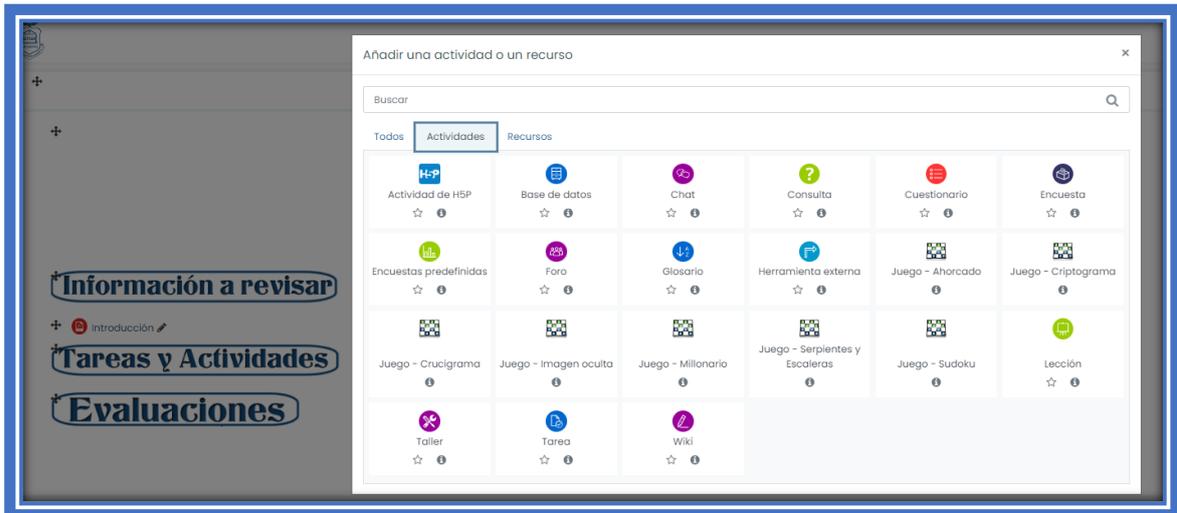


Ilustración 33: Actividades

1. Chat. – Colocamos nombre de la sala de chat, y opcional una descripción de lo que se va a tratar en el chat, en Sesiones colocamos la fecha en la que se va a realizar el chat y guardar cambios y regresar al curso.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 36 de 52
		Copia Controlada

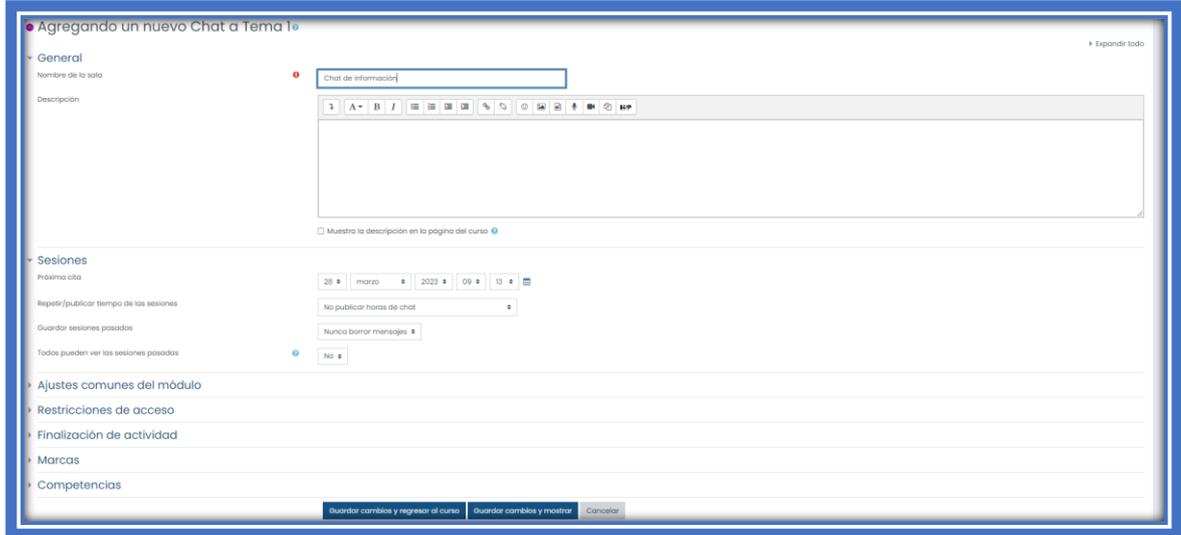


Ilustración 34: Actividad Chat

2. Foro. - Colocamos el nombre del Foro, la Descripción de la actividad que se va a realizar, en disponibilidad colocamos las fechas que estará activo esta actividad, y en calificaciones colocamos la nota máxima que será aprobado esta actividad, Guardar cambios y regresar al curso.

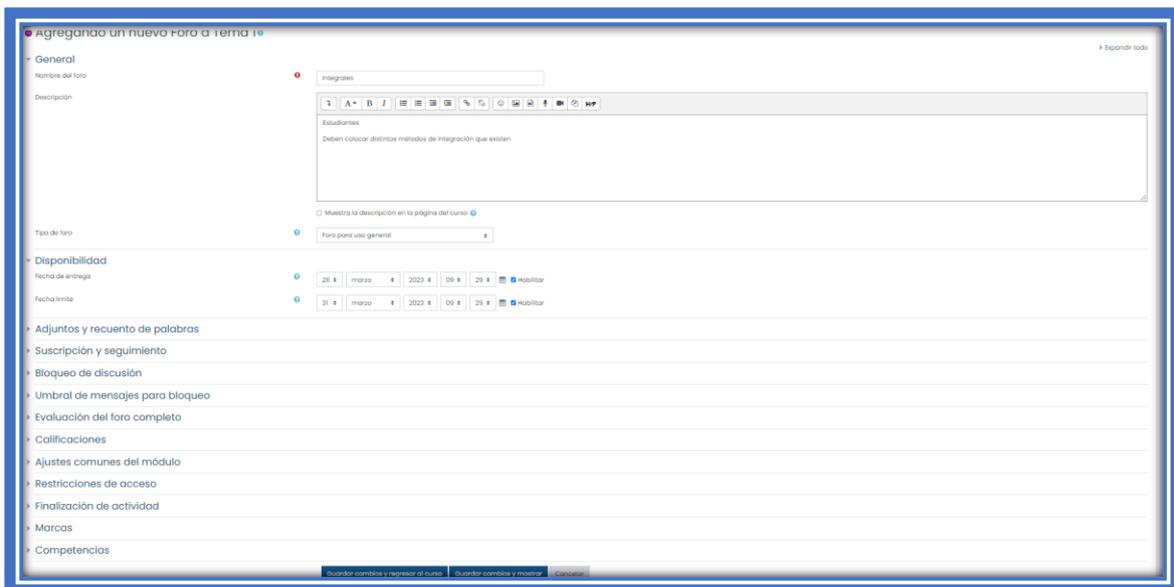


Ilustración 35: Actividad Foro

3. Glosario. – Para los glosarios debemos colocar un nombre y en la descripción

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 37 de 52
		Copia Controlada

colocar que deben hacer los alumnos, modificamos la calificación a la máxima para aprobar la tarea y clic guardar cambios y regresar al curso.

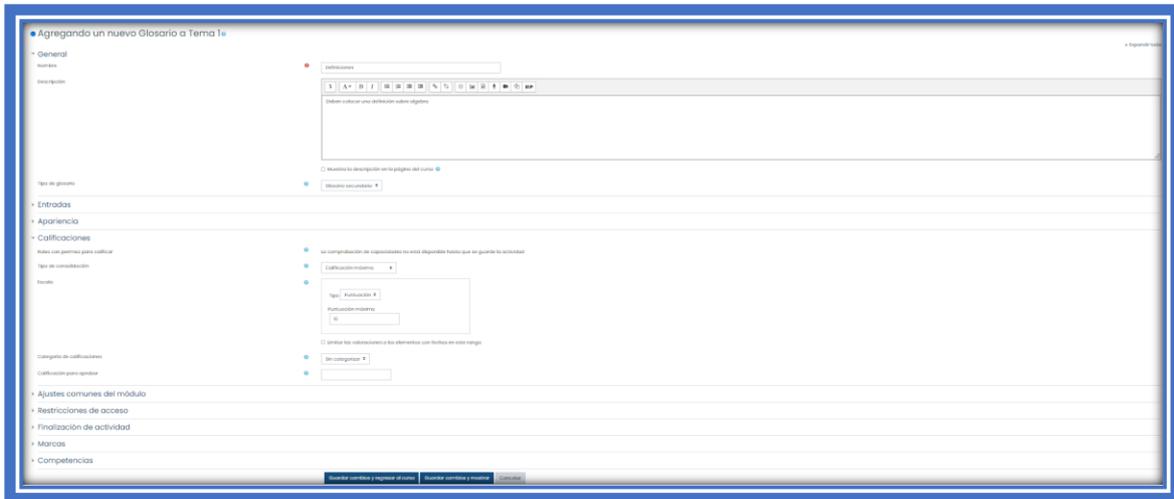


Ilustración 36: Actividad Glosario

4. Tarea. – Colocamos nombre a la tarea y la descripción de la actividad que deben realizar los estudiantes, cambiamos la fecha de inicio de la entrega hasta cuando tienen para subir el deber dándoles como mínimo 3 días para que realicen la tarea, la calificación máxima para aprobar la tarea y guardar cambios y regresar al curso, el numero de archivos que van a subir recomendado 1.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 38 de 52
		Copia Controlada

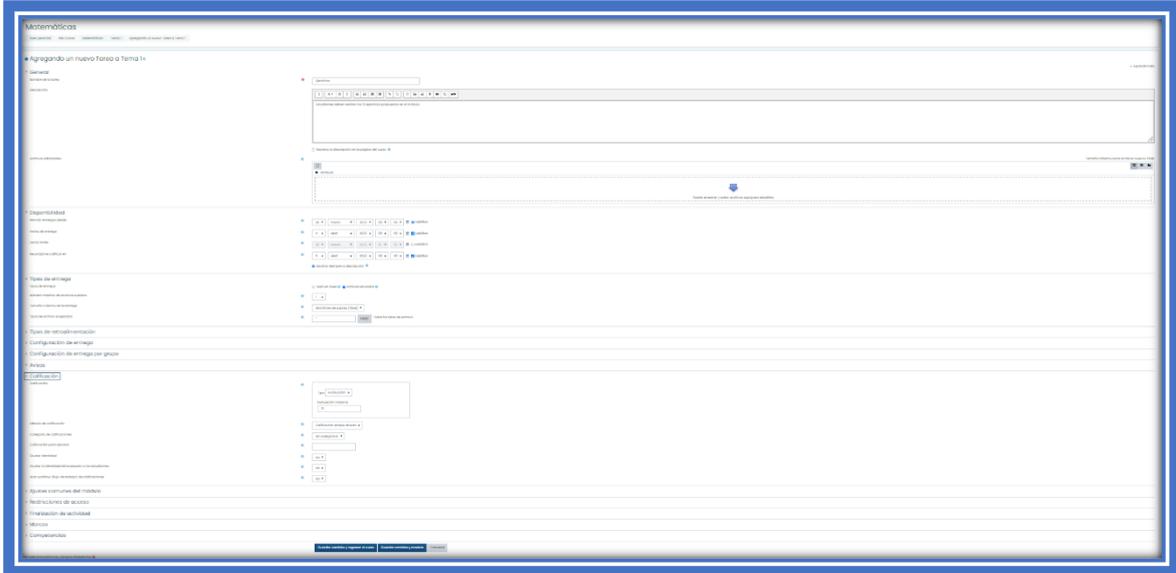


Ilustración 37: Actividad Tarea

c. Etiqueta Evaluaciones. – Para colocar Evaluaciones debemos elegir entre colocar una evaluación como actividad Tarea y seguimos los pasos descritos anteriormente, para colocar evaluaciones tipo cuestionario debemos dar clic en añadir actividad o recurso, actividad y escogemos Cuestionario.

En el cuestionario debemos colocar el nombre de la evaluación, modificar las fechas en Temporalización, donde indica la fecha desde que va estar activo la evaluación hasta la fecha en la que se cierra, de la misma manera configuramos la hora, en esta sección configuramos el limite de tiempo que tiene los estudiantes para responder el cuestionario, modificamos la nota con la que deben aprobar la evaluación y el número de intentos permitidos que se les dará para resolver el cuestionario recomendado 1 intento. En esquema podemos programar la manera en que las preguntas van a ir navegando ya sea libre (pueden recorrer las preguntas de manera libre regresar o adelantar) o secuencial (esta no pueden regresar a las preguntas que ya han sido

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 39 de 52
		Copia Controlada

contestadas), al finalizar estas configuraciones damos clic en Guardar Cambios y Mostrar.

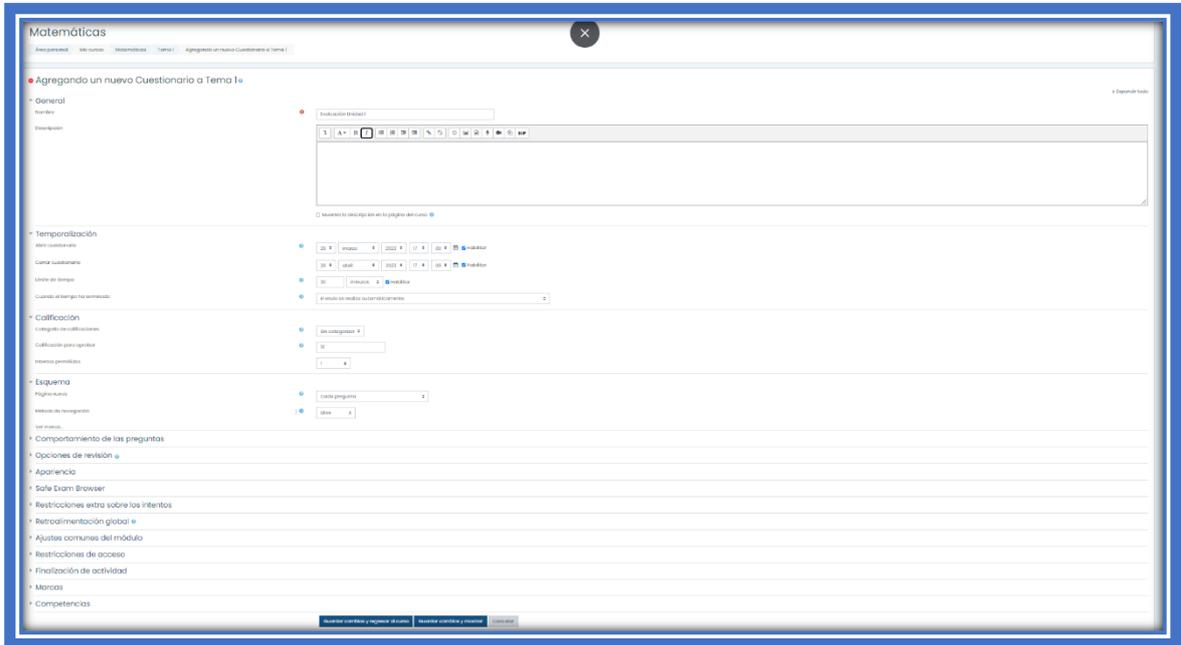


Ilustración 38: Actividad Cuestionario

En esta parte nos muestra como quedo configurado nuestra evaluación, damos clic en configuración y Banco de Preguntas para ir creando nuestro cuestionario.

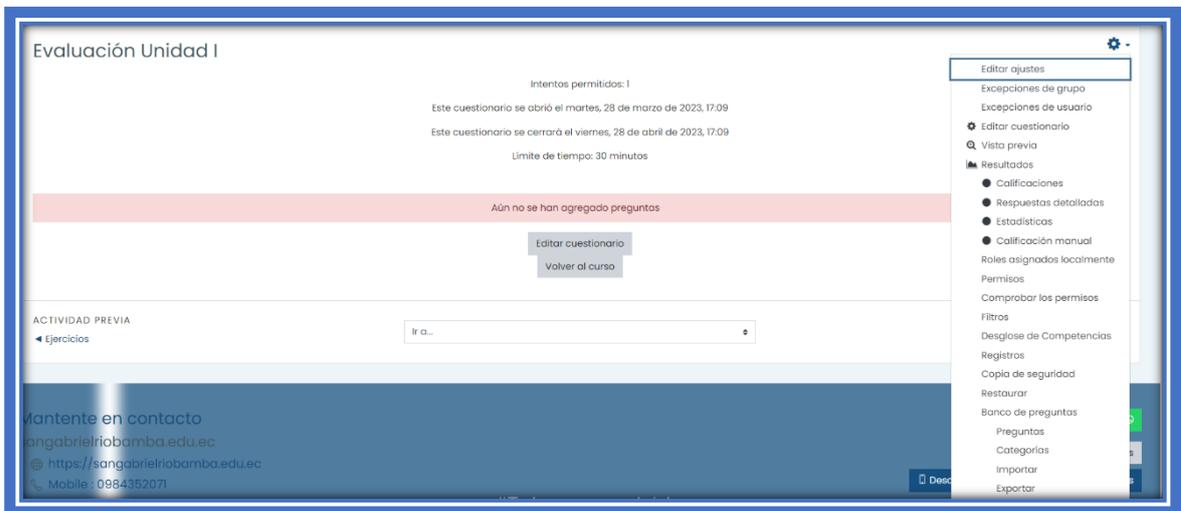


Ilustración 39: Configuración Cuestionario

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 40 de 52
		Copia Controlada

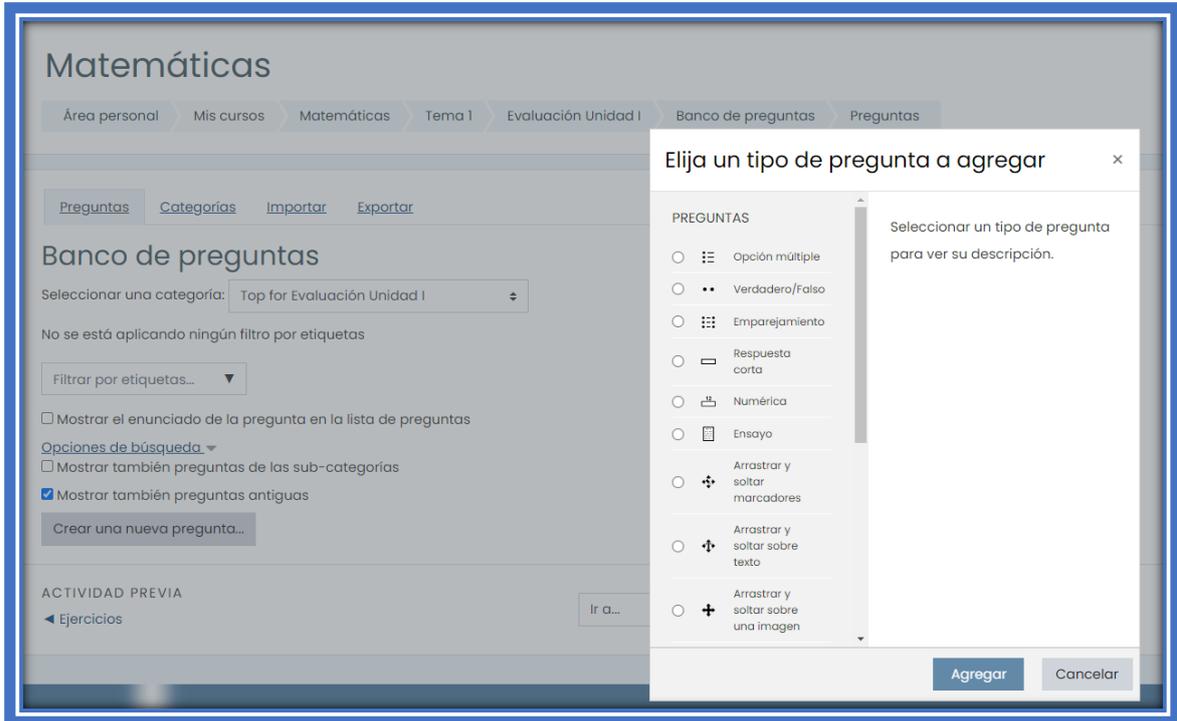


Ilustración 40: Añadir Preguntas

Cuando aparece la ventana debemos configurar la categoría escogiendo el nombre del cuestionario que acabamos de crear y damos clic en Crear una Nueva Pregunta, en la cual escogemos entre las diferentes preguntas que podemos colocar.

1. Opción Múltiple. – Seleccionamos la pregunta y clic en Agregar, una vez que se abre, damos nombre a la pregunta, y en detalle colocamos la pregunta de selección, modificamos si es una o varias respuestas, en la parte de respuestas colocamos las posibles respuestas en el caso de ser una colocamos en calificación el 100%, y si es más de 1 respuesta debemos colocar el porcentaje en cada respuesta correcta para que sume 100%, ya cuando estén la repuestas damos en Guardar Cambios.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 41 de 52
		Copia Controlada

General
 Categoría: Por defecto en Evaluación Unidad I
 Nombre de la pregunta: Pregunta 1
 Enunciado de la pregunta: Que es integración
 Puntuación por defecto: 1

¿Una o varias respuestas?: Sólo una respuesta
 ¿Barajar respuestas?: Sí
 ¿Numerar las elecciones?: a, b, c, ...
 Mostrar instrucciones estándar: No

Respuestas
 Elección 1: [Editor de texto] / Calificación: 100% / Retroalimentación: [Editor de texto]
 Elección 2: [Editor de texto] / Calificación: Ninguno / Retroalimentación: [Editor de texto]

Elección 4: [Editor de texto] / Calificación: Ninguno / Retroalimentación: [Editor de texto]
 Elección 5: [Editor de texto] / Calificación: Ninguno / Retroalimentación: [Editor de texto]

Espacios en blanco para 3 opciones más

Retroalimentación combinada
 Múltiples intentos
 Marcas

Guarde cambios y continúe editando
 Guardar cambios Cancelar

Ilustración 41: Configuración Pregunta Selección Múltiple

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 42 de 52
		Copia Controlada

2. Pregunta Verdadero/Falso. – Seleccionamos la pregunta y damos clic en Agregar, colocamos el nombre de la pregunta y en detalles colocamos la pregunta, colocamos en Respuesta Correcta si es Verdadero o Falso el enunciado colocado en Detalle, una vez terminado damos clic en Guardar Cambios.

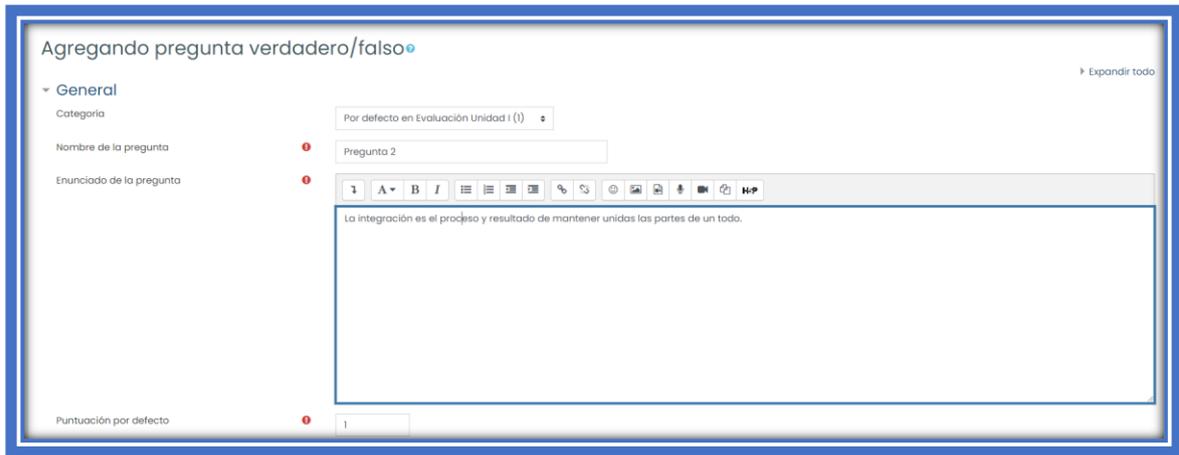
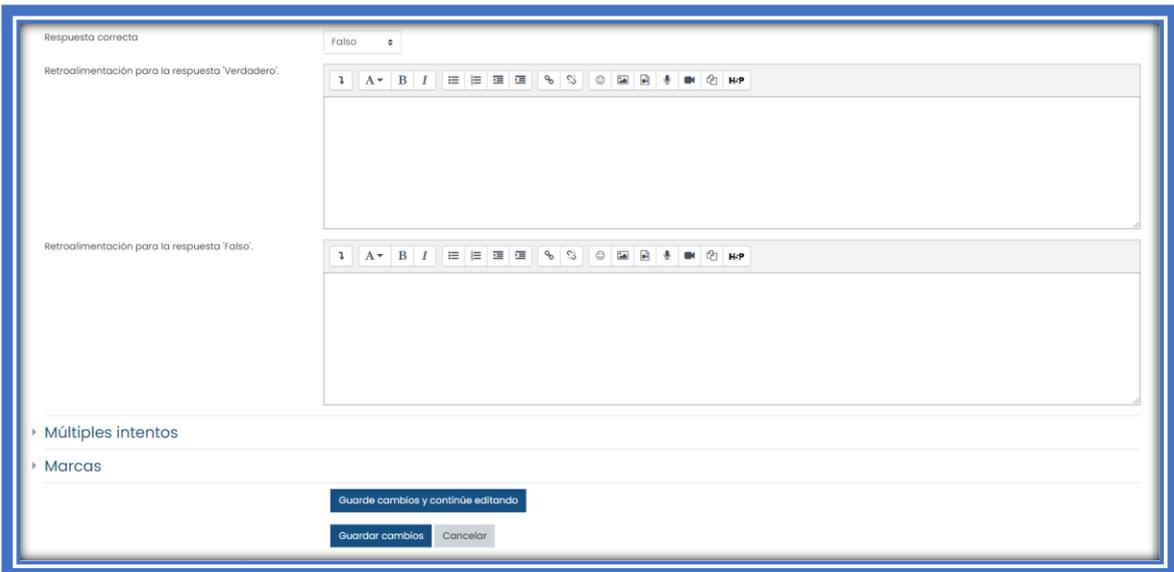
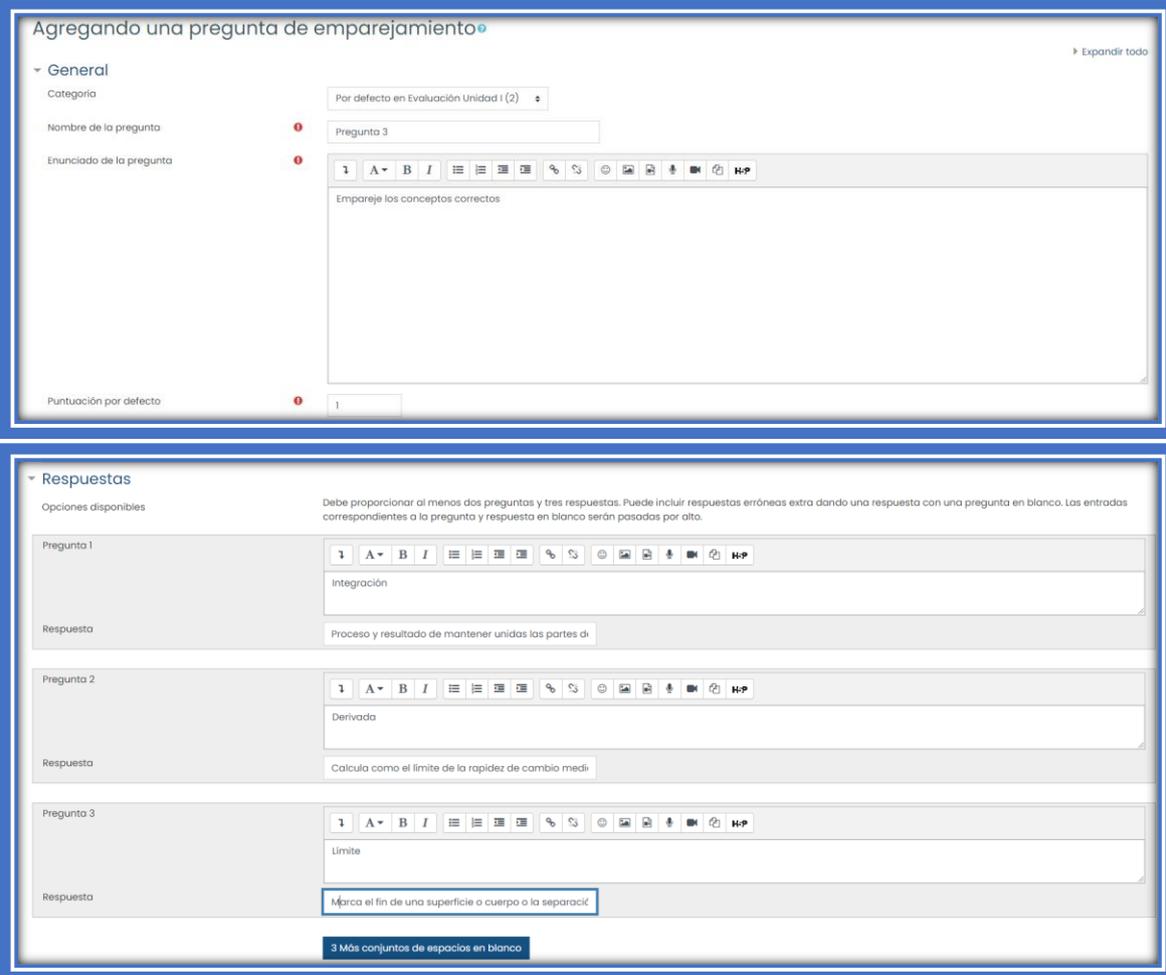



Ilustración 42: Configuración Pregunta V/F

3. Pregunta Emparejamiento. – Seleccionamos la pregunta y clic en Agregar, colocamos el nombre de la pregunta y la pregunta en enunciado, en la sección de Respuestas colocamos la pregunta y la respuesta correcta el sistema da 3 espacios

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 43 de 52
		Copia Controlada

pero si queremos podemos añadir más espacios para aumentar preguntas y finalmente guardar Cambios.



The image shows two screenshots of the Moodle question configuration interface. The top screenshot, titled 'Agregando una pregunta de emparejamiento', shows the 'General' tab. It includes fields for 'Categoría' (set to 'Por defecto en Evaluación Unidad I (2)'), 'Nombre de la pregunta' (set to 'Pregunta 3'), and 'Enunciado de la pregunta' (containing the text 'Empareje los conceptos correctos'). A 'Puntuación por defecto' field is set to '1'. The bottom screenshot, titled 'Respuestas', shows the 'Respuestas' tab with three question-answer pairs. Each pair has a 'Pregunta' field and a 'Respuesta' field. The first pair has 'Integración' as the question and 'Proceso y resultado de mantener unidas las partes d' as the answer. The second pair has 'Derivada' as the question and 'Calcula como el límite de la rapidez de cambio medi' as the answer. The third pair has 'Limite' as the question and 'Marca el fin de una superficie o cuerpo o la separac' as the answer. A button at the bottom indicates '3 Más conjuntos de espacios en blanco'.

Ilustración 43: Configuración Pregunta Emparejamiento

4.- Pregunta Respuesta Corta. – Seleccionamos la pregunta y clic en Agregar, damos nombre a la pregunta y colocamos la pregunta en el enunciado, aquí debemos colocar Guion bajo en la parte donde se va a colocar la respuesta correcta, en la sección de Respuesta debemos colocar la palabra que será en mayúsculas o minúsculas ya que el sistema reconoce las dos formar, y le colocamos el 100%, lo que podemos es diferenciar palabras con tildes y guardar los cambios.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 44 de 52
		Copia Controlada

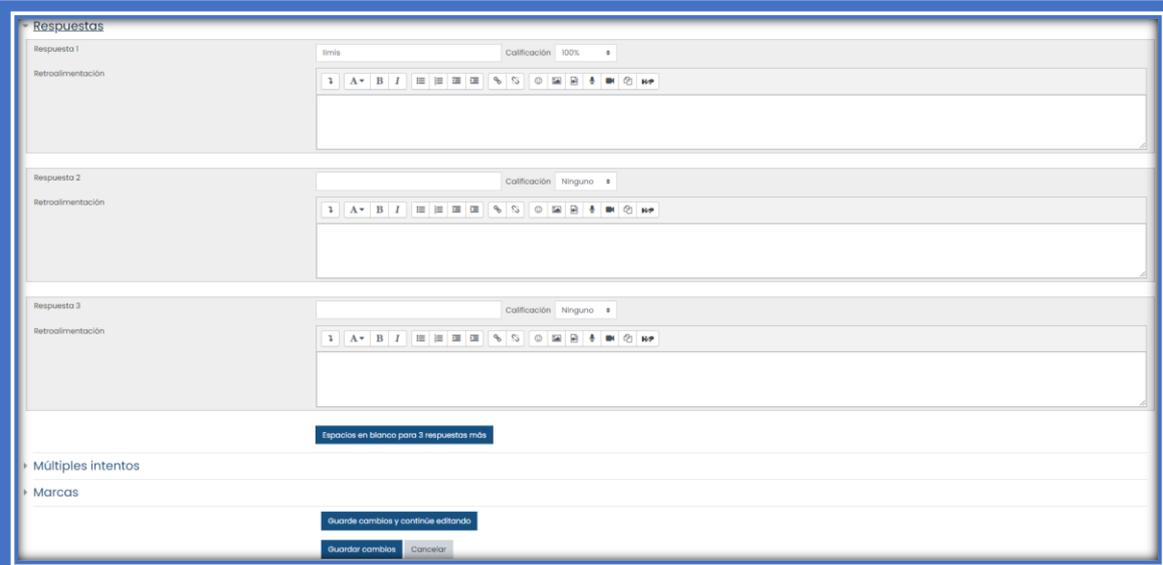



Ilustración 44: Configuración Pregunta Respuesta Corta

5. Pregunta Numérica. - Seleccionamos la pregunta y clic en Agregar, colocamos el nombre de la pregunta, y la el enunciado, y en la sección de respuestas debemos colocar solo números y a la respuesta correcta colocar el 100%, finalmente guardar cambios.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 45 de 52
		Copia Controlada

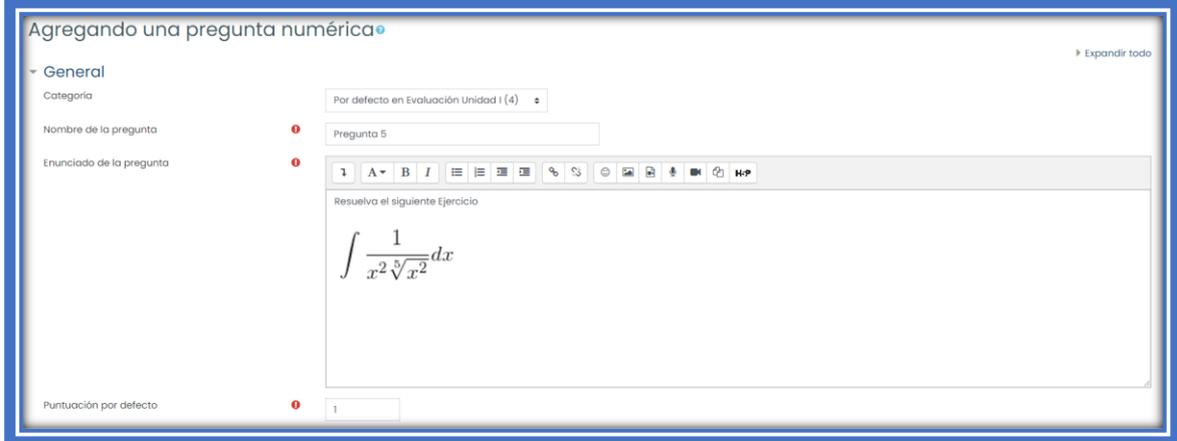
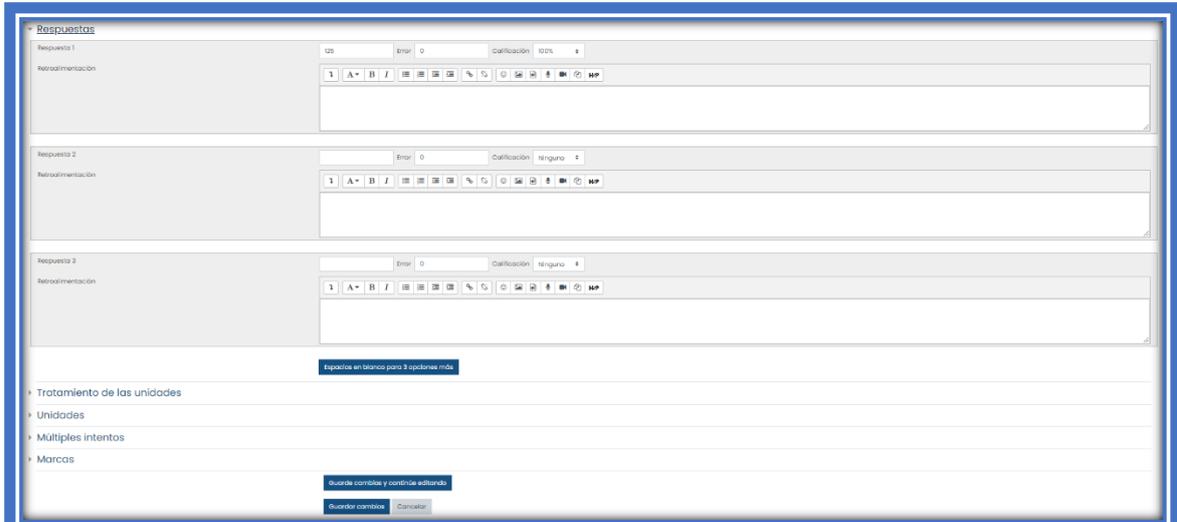


Ilustración 45: Configuración Pregunta Numérica

6. Pregunta Ensayo. – Seleccionamos la pregunta y clic en agregar, colocamos el nombre de la pregunta, modificamos el número de líneas que van a ser requeridas para que el alumno coloque con sus palabras, se debe aclarar que esta pregunta es la única que el sistema no califica automáticamente, el profesor debe ingresar al cuestionario para calificar las respuestas.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 46 de 52
		Copia Controlada

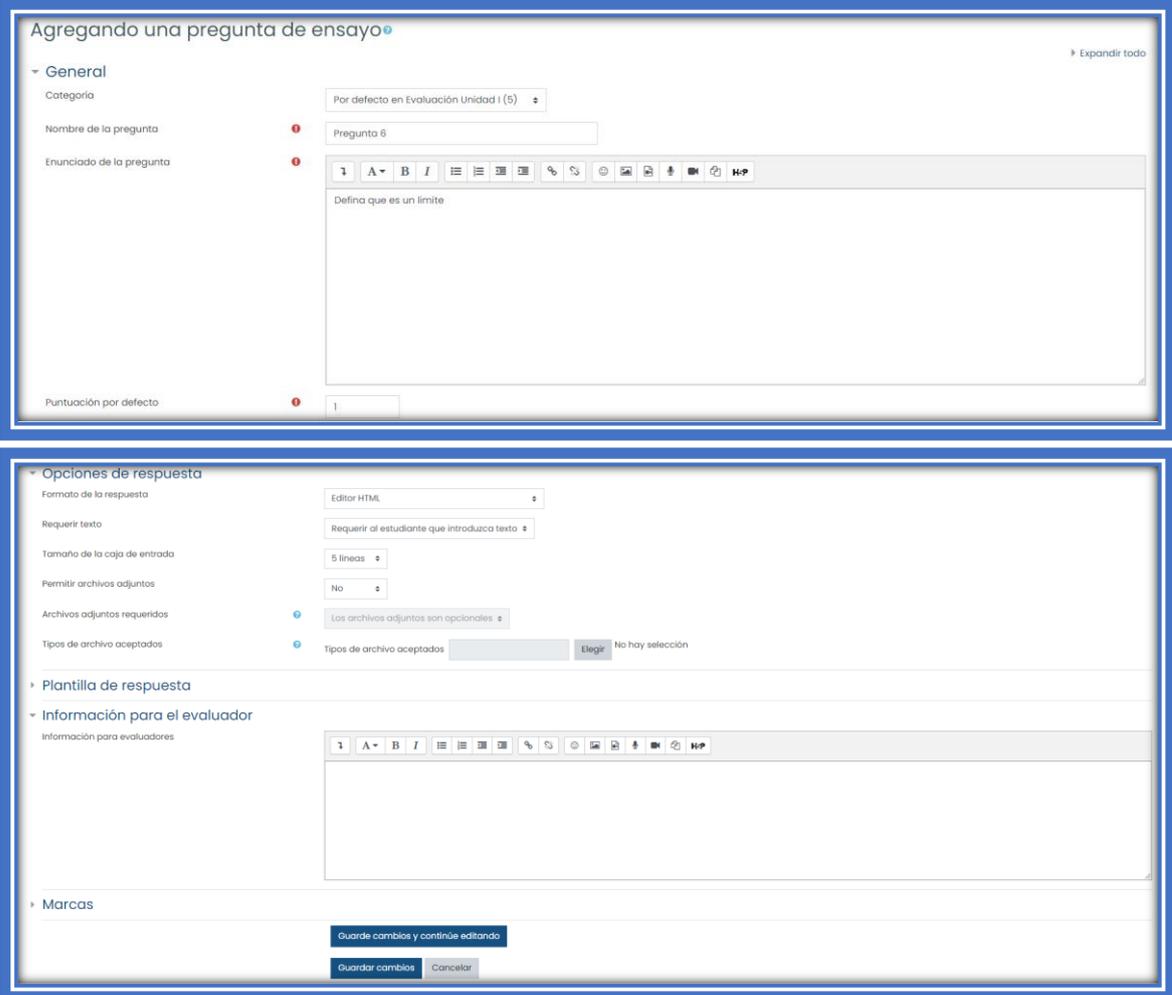


Ilustración 46: Configuración Pregunta Ensayo

Una vez que tenemos nuestro banco de preguntas (30 mínimo), regresamos a la pantalla donde se encuentra las especificaciones del nuestro cuestionario, para agregar las preguntas, damos clic en la configuración y Editar Cuestionario, en la pantalla que se abre seleccionamos Reordenar las preguntas al Azar, clic en Agregar y seleccionamos una agregar una pregunta aleatoria.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 47 de 52
		Copia Controlada



Ilustración 47: Configurar Cuestionario

En la siguiente pantalla elegimos la Categoría que acabamos de crear con el número de preguntas que tenemos en el banco de preguntas, y seleccionamos cuantas preguntas queremos colocar en el cuestionario y clic en agregar pregunta aleatoria.

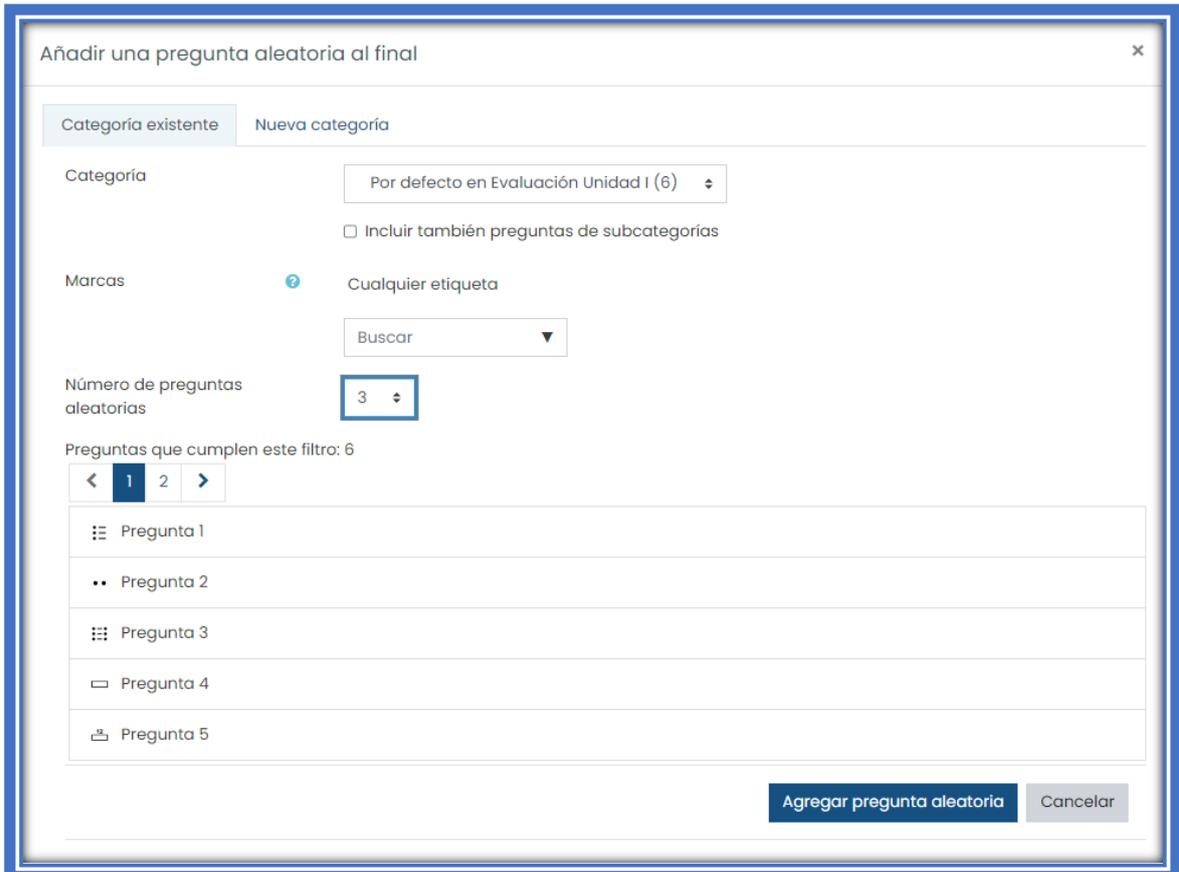


Ilustración 48: Incluir preguntas Aleatorias

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 48 de 52
		Copia Controlada

Una vez colocadas las preguntas damos clic en Guardar y regresamos a la página principal.

Aquí debe quedar de la siguiente manera todas las unidades que tenemos en la plantilla y en la sección de cierre de la plantilla debemos colocar el examen principal y suspensión de igual manera que colocamos las evaluaciones ya sea como tipo tarea o cuestionario.

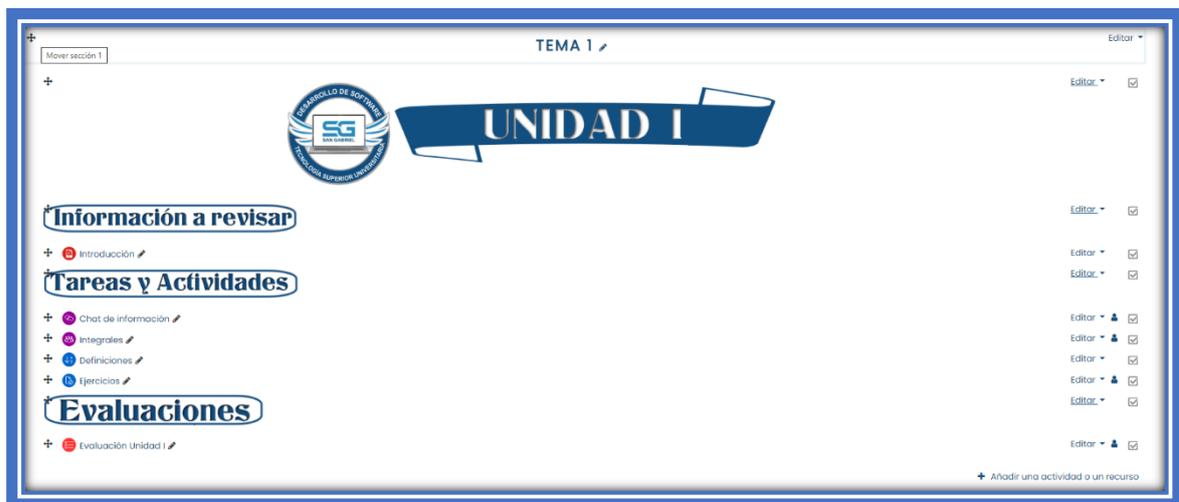


Ilustración 49: Pantalla Unidad

Al finalizar de colocar información en cada unidad que puede ser cada semana o como va avanzando la asignatura debemos dar clic en Desactivar Edición.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 49 de 52
		Copia Controlada



Ilustración 50: Desactivar Edición

8.- Los profesores pueden calificar las diferentes tareas dando clic en el nombre de la tarea o en el icono que esta junto al nombre, las actividades que se puede calificar siempre y cuando estén configuradas con la calificación.

Al finalizar el modulo de la materia los docentes pueden descargarse un archivo en Excel en donde se encuentran todas las actividades ya calificadas de todos los alumnos, para lo cual se debe dar clic en la parte izquierda en el icono Calificaciones



Ilustración 51: Descarga Calificaciones

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 50 de 52
		Copia Controlada

Una vez que damos clic nos parece una pantalla en donde se encuentra el listado de alumnos y sus calificaciones

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Primera parte	Consulta técnicas	Evaluación Unidad I	Evaluación Unidad II	Documento	Consulta	Portafolio	Evaluación Unidad III
Davor Rene Cedeño	davor1956@gmail.com	5,00	10,00	10,00	9,33	8,00	9,00	7,00	9,00
Joann Sebastian Leon Mifio	layonseb98@gmail.com	8,00	9,00	10,00	8,00	0,10	9,00	7,00	5,20
Joel Estiven Lozano Vacacela	joel1997lozano@gmail.com	9,00	8,00	8,00	6,75	7,00	7,00	0,10	5,50
Xavier Alejandro Luna Pasmiña	xlejini2345@gmail.com	7,00	8,00	8,90	9,90	0,10	7,00	0,10	8,00
Byron Vinicio Tello Chavez	byrontello468@gmail.com	7,00	8,00	9,00	9,00	0,10	7,00	0,10	9,50
Jhon Kevin Valente Vilan	valentkjh28@hotmail.com	8,00	9,00	7,00	8,50	0,10	9,00	0,10	7,00
Promedio general		8,00	8,87	8,82	8,58	2,57	8,00	2,40	7,5

Ilustración 52: Pantalla de Calificaciones

Al verificar que se encuentren todas las notas y todos los alumnos damos clic en exporta y escogemos el tipo de archivo en el cual queremos descargar

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 51 de 52
		Copia Controlada

Exportar a Hoja de cálculo OpenOffice

[Vista](#) [Configuración](#) [Escalas](#) [Letras](#) [Importar](#) [Exportar](#)

[Hoja de cálculo OpenOffice](#) [Archivo en texto plano](#) [Hoja de cálculo Excel](#) [Archivo XML](#)

▼ **Ítems de calificación a incluir**

- Primera parte
- Consulta técnicas
- Evaluación Unidad I
- Evaluacion Unidad II
- Documento
- Consulta
- Portafolio
- Evaluación Unidad III
- Documento final
- Evaluación Unidad IV
- Examen Principal
- Total del curso

[Seleccionar todos/ninguno](#)

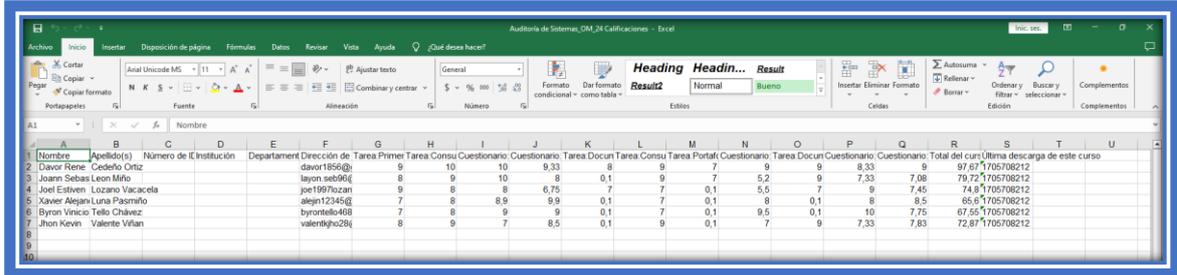
▶ **Opciones de los formatos de exportación**

Descargar

Ilustración 53: Pantalla de descarga de calificaciones

Una vez elegido el formato damos clic en descargar y el sistema nos descarga un archivo en Excel editable.

	<p>MANUAL</p> <p>MOODLE ISTSGA 2023</p>	Código: DEO-TIC-02-2023
		Edición: 01-2023
		Página 52 de 52
		Copia Controlada



Nombre	Apellido(s)	Número de I Institución	Departament	Dirección de	Tarea Primer	Tarea Consu	Cuestionario	Cuestionario	Tarea Docun	Tarea Consu	Tarea Portaf	Cuestionario	Tarea Docun	Cuestionario	Total del curso	Última descarga de este curso
Davor Rene	Cedeño Ortiz	davor1856@i			9	10	10	9,33	8	9	7	9	9	8,33	9	97,67
Joann Sebas	Leon Miró	byron08096@			8	9	10	8	0,1	9	7	5,2	9	7,33	7,08	79,72
Joel Estiven	Lozano Vacacela	joel1967tozan			9	8	8	6,75	7	7	0,1	5,5	7	9	7,45	74,8
Xavier Alejandro	Luna Pasmaño	alejan12345@			7	8	8,9	9,9	0,1	7	0,1	8	0,1	8	8,5	65,6
Byron Vinicio	Yello Chávez	byrontello468			7	8	9	9	0,1	7	0,1	9,5	0,1	10	7,75	67,55
Ron Kevin	Valente Vilam	valentyno28@			8	9	7	8,5	0,1	9	0,1	7	9	7,33	7,63	72,87

Ilustración 54: Archivo Excel de Calificaciones

Al finalizar la lectura de este manual de uso de Moodle. Se espera que sea una herramienta útil y que ahora sea más fácil y seguro la navegación y utilización de esta poderosa plataforma de aprendizaje en línea.

La plataforma ofrece una amplia gama de posibilidades para mejorar la experiencia educativa. La práctica es clave para la maestría. Explorar Moodle, crear y gestionar cursos, interactuar con compañeros y profesores, y descubrir nuevas funcionalidades a medida que avanzas.

Se recomienda consultar la documentación oficial de Moodle, participar en foros de la comunidad y explorar recursos adicionales en línea. La colaboración y el intercambio de conocimientos son aspectos fundamentales de la comunidad Moodle.

Moodle es una herramienta dinámica que evoluciona con el tiempo. Mantenerse informado sobre las actualizaciones de la plataforma y descubre nuevas características que se implementan para mejorar en el uso de la plataforma.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "SAN GABRIEL"
REGISTRO INSTITUCIONAL 224 SENESCYT

ACTA No. 4-2023- OCS-ITSGA

En la ciudad de Riobamba, a los 16 días del mes de Marzo del año 2023, siendo las 18h00, se reúnen el Órgano Colegiado Superior, presidido por el Ing. Mauro Gavilánez como Rector (E) y actuando como secretaria la Ing. Olga Villagrán, para desarrollar la reunión extraordinaria con el siguiente Orden del día:

1. Constatación del quórum e instalación de la sesión.
2. Aprobación de costos de matrículas y pensiones para el nuevo periodo académico Abril – Septiembre 2023
3. Cambio en el número de horas en materias de la malla de la Carrera de Emergencias Médicas.
4. Aprobación a los cambios realizados en el PEA de la materia de la Física Radiológica en la carrera de Tecnología en Imagenología y Radiología
5. Aprobación del Manual de Uso de la Plataforma para estudiantes y docentes del ISTSGA

Se procede con la constatación del quórum de los convocados, asisten los miembros del OCS: Ing. Mauro Gavilánez MsC., Ing. Ángel Huilca, Lic Wuilian Nieto, la Dra. Margarita Quesada, y la Med.Vet. Sonia Villamar constituyendo el quórum necesario por lo que se instala la sesión, se da paso al punto central del orden del día para la aprobación de nuevos costos de matrículas y pensiones, donde los miembros del OCS resuelven fijar los siguientes valores por carrera para el Periodo académico Abril – Septiembre 2023:

Resolución No. 1

CARRERA	VALOR MATRICULA	VALOR PENSION
Técnico Superior en Enfermería	180	90
Técnico Superior en Odontología	180	90
Tecnología Superior en Farmacia	150	90
Tecnología en Emergencias Médicas	180	90
Tecnología en Radiología e Imagenología	250	125
Tecnología en Cuidado Canino	150	80
Tecnología Universitaria en Desarrollo de Software	120	80
Tecnología Universitaria en Contabilidad	120	80
Tecnología en Desarrollo Infantil	150	80

Resolución No. 2: En las sedes de Caluma, Lago Agrio y Tena se establecen los mismos valores cobrados en la Sede matriz

CIUDAD DE LAGO AGRIO	VALOR MATRICULA	VALOR PENSION
Técnico Superior en Enfermería	180	90
Tecnología en Emergencias Médicas	180	90



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "SAN GABRIEL"
REGISTRO INSTITUCIONAL 224 SENESCYT

TECNICAS DE RESCATE	70	80
MANEJO DE TRAUMA Y SOPORTE VITAL AVANZADO	70	80
MANEJO Y TRASLADO DEL PACIENTE	70	80
EMERGENCIAS GINECOOBSTÉTRICAS	60	70
TOTAL	350	350

Paso seguido mediante oficio 061 –IUSGA .SV de 21 de marzo, presentado por la Med.Vet. Sonia Villamar, Director Provincial de la Carrera de Tecnología en Imagenología y Radiología, donde el experto de la carrera Imagenólogo Paúl Sánchez, considera pertinente el cambio de los temas de las unidades, 1, 2, 3 y 74 del PEA de Física Radiológica.

Resolución No. 9: Aprobar el cambio del PEA de Física Radiológica, donde se pide adjuntar la tabla de contenidos para su aplicación.

Mediante Oficio s/n de fecha 15 de marzo, La Ing. Fernanda Patiño solicita a los miembros del OCS aprobar el Manual de Uso de la Plataforma Académica para estudiantes y docentes, ya que fue actualizado presentando cambios en las plantillas que se utilizan en cada carrera, por tanto los miembros del OCS resuelven:

Resolución No. 10

Aprobar el Manual de Uso de la Plataforma para estudiantes y docentes del ISTSGA, presentado por la Coordinación de Educación virtual, para que sea socializado con alumnos y docentes del ISTSGA.

Sin tener más que tratar, la MsC. Gabriela Vallejo agradece a los miembros del Órgano Colegiado Superior y da por terminada la reunión.

Firman para constancia los miembros del Órgano Colegiado Superior.

Ing. Mauro Gavilán MsC.
RECTOR (E)

Lcdo. Wulfran Nieto
VOCAL No. 1

INSTITUTO UNIVERSITARIO
"SAN GABRIEL"
DIRECCIÓN
DE LA CARRERA
DE CUIDADO CANINO
Dra. Sonia Villamar
VOCAL No. 3

Ing. Angel Huilca MsC.
VICERRECTOR (E)

Dra. Margarita Quesada
VOCAL No. 2

Ing. Olga Villagrán
SECRETARIA

