



**Instituto Superior Tecnológico**  
**San Gabriel** | **CONDICIÓN**  
**UNIVERSITARIO**

LÍDER EN EDUCACIÓN SUPERIOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



**Títulos registrados  
en la Senescyt**



**Carreras Técnicas, Tecnológicas  
y Universitarias**




**Corto Tiempo  
de estudio**



TECNOLÓGICO SAN GABRIEL  
0999868985 / 032943100 - Loja y Villarroel

Riobamba - Ecuador

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 1 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>

## **EQUIPO DE ELABORACIÓN**

### **Rector**

Ing. Mauro Gavilánez Hernández. Mgtr.

### **Vicerrectorado**

Dra. Margarita Quesada.

### **Secretaría general**

Ing. Olga Villagrán Cáceres

### **Director de I+D e Innovación**

Ing. Luis Freire.

### **Directora de Prácticas, titulación y Vinculación con la Sociedad**

Ing. Patricia Cáceres

Instituto Superior Tecnológico San Gabriel, matriz Riobamba-Ecuador

Loja 19-28 entre Olmedo y Villarroel.

Teléfonos (593 3) 2943100

[www.sangabrielriobamba.edu.ec](http://www.sangabrielriobamba.edu.ec)



**PLAN OPERATIVO  
ISTSGA 2024**


Código: VICERRE-01-2023

Edición: 05-2024

Página 2 de 23

Copia Controlada

<b>PRESENTACIÓN.</b> .....	<b>3</b>
<b>POSICIONAMIENTO</b> .....	<b>4</b>
<b>MISIÓN.</b> .....	<b>5</b>
<b>VISIÓN.</b> .....	<b>5</b>
<b>POLÍTICAS GENERALES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INTEGRAL</b> .....	<b>6</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b> .....	<b>8</b>
<b>MARCO CONCEPTUAL</b> .....	<b>9</b>
<b>PLAN OPERATIVO ANUAL</b> .....	<b>9</b>
<b>FUNCIÓN.</b> .....	<b>9</b>
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b> .....	<b>9</b>
<b>INDICADOR</b> .....	<b>9</b>
<b>INDICADORES DE GESTIÓN (LÍNEA BASE Y META)</b> .....	<b>10</b>
<b>ACTIVIDADES</b> .....	<b>10</b>
<b>CRONOGRAMA</b> .....	<b>10</b>
<b>RESPONSABLE.</b> .....	<b>10</b>
<b>PRESUPUESTO.</b> .....	<b>10</b>
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> .....	<b>10</b>

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 3 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>


## **PRESENTACIÓN.**

Como toda propuesta de desarrollo requiere de una adecuada ubicación y contextualización social e institucional, antes de presentar la parte central del Plan Operativo Anual 2024 (POA), se vuelve hacer público el posicionamiento, misión, visión, principios y valores institucionales del área, los cuales sirven de guía referencial y orientadora para la planificación, ejecución, evaluación, seguimiento y mejora permanente de todos los programas, proyectos y acciones que se prevén ejecutar, en las funciones básicas del Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”.

Con la internacionalidad de facilitar la consulta y manejo operacional del Plan Operativo Anual 2024 se presenta distribuido por cada una de las cuatro funciones sustantivas del Instituto: Docencia y Formación de Talento Humano, Investigación Científica y Tecnológica, Vinculación con la Colectividad y Gestión Administrativa y Financiera.

En la presentación de las funciones esenciales se parte de la formulación del objetivo estratégico institucional, para luego explicitar el programa, proyecto o acción prevista en el plan, en el que se prevé que se ejecute, la determinación de metas, indicadores y evidencias que viabilicen la implementación de los mecanismos de evaluación y seguimiento, que permitan verificar su nivel de cumplimiento. Advienen luego la presentación de los responsables de su concreción, la indicación del presupuesto y las fuentes de financiamiento de donde prevendrán los recursos económicos requeridos para la ejecución de lo planificado.


Como el Plan Operativo Anual 2024 constituye un documento formulado, validado y legitimado, de manera participativa, se aspira que el mismo se constituya en la guía referencial, para impulsar el desarrollo integral y armónico del Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”, el mismo que requiere impulsar de manera planificada, pensando y accionando siempre en pro del mejoramiento permanente de la calidad de los procesos académicos y administrativos que se desarrollan.

	<b>PLAN OPERATIVO</b> <b>ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 4 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>

## POSICIONAMIENTO

El área de la Educación, asume íntegramente el posicionamiento, principios y valores institucionales declarados en el Plan Operativo, sin embargo, considera de su ineludible obligación, enfatizar algunas dimensiones como las que a continuación se detallan:

- Reitera la vigencia de los principios de los institutos particulares de autonomía, cogobierno, libre ingreso, libertad de cátedra en sus distintas modalidades.
- Conceptúa a la cultura como el conjunto de valores materiales y espirituales de un pueblo, así como los procedimientos utilizados para crearlos, aplicarlos y transmitirlos.
- Considera a la investigación científica en los ámbitos de la cultura, la educación, el arte y la comunicación, sus resultados, aplicaciones y propuestas como fundamento para generación del conocimiento científico requerido para la solución de problemas y emprender los procesos de formación de verdaderos profesionales Técnicos y Tecnólogos.
- En relación al sistema educativo nacional, el Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”, reitera la vigencia de los principios de libre acceso, inclusión, científicidad, democracia y equidad.
- Entiende al currículo como un proceso dinámico, flexible, perfectible, susceptible de irse enriqueciendo y consolidando con el aporte de todos los sujetos sociales intervinientes en su desarrollo.
- Asume el compromiso de ofertar servicios de asesoría y consultoría en los ámbitos de su competencia, así como de participar en los permanentes procesos de capacitación y actualización profesional.


	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 5 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>

## **MISIÓN.**

Somos el Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”, el cual, está constituido en una institución de educación superior, generador de innovaciones científicas, pedagógicas y tecnológicas, con una formación integral de sus estudiantes, quienes satisfacen profesionalmente las exigencias laborales del sector público o privado con un rol protagónico.

## **VISIÓN.**

Somos una Institución de Educación Superior Particular, comprometida con la formación integral de Tecnólogos, en áreas como: la Contabilidad, Desarrollo de Software, Enfermería, Odontología, Cuidado Canino, Auxiliar de Farmacia, Emergencias Médicas, Imagenología y Radiología, Desarrollo Integral Infantil; aportando con profesionales críticos y competentes para el mercado laboral ecuatoriano, capaces de generar proyectos y la productividad necesaria para el bienestar en nuestra sociedad.

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 6 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>

## **POLÍTICAS GENERALES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INTEGRAL**


El Plan Estratégico de Desarrollo Integral 2021-2025 define sus políticas organizacionales por funciones sustantivas que le permitan al Instituto su fortalecimiento y desarrollo a corto y mediano plazo.

### **Políticas de Docencia**

1. Adecuar en los planes de desarrollo de las Áreas Académicas, los lineamientos que prioricen la superación académica y científica.
2. Mejorar permanentemente el sistema de Admisión, permanencia de estudiantes, la eficacia terminal y la obtención del grado profesional.
3. Los Planes Analíticos, se revisarán y evaluarán periódicamente, para ajustar sus contenidos y el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo y el mercado ocupacional en general.
4. Potenciar los servicios de laboratorios de Informática e inglés, así como servicio de Biblioteca, facilidades deportivas y artísticas.
5. La formación de profesionales debe estar garantizada en su capacidad técnica y científica, nivel cultural; con valores éticos, morales y ecológicos.
6. Fortalecer los programas carrera en su diversidad, calidad y pertinencia.
7. Establecer programas para el personal administrativo que promueva su capacitación, actualización y estímulo constante en apoyo y reconocimiento del ejercicio de sus funciones.

### **Políticas de Investigación**

1. Promover la Investigación de jóvenes investigadores de carreras, para apoyar el desarrollo institucional, de la región y país en general.
2. Gestionar recursos financieros para el desarrollo de proyectos de investigación.

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 7 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>


### **Políticas de Gestión Administrativa**

1. Consolidar la Planificación Estratégica como herramienta para el desarrollo Institucional en función de los Objetivos, Misión y Visión Institucional.
2. Continuar con mejoras, mantenimiento y modernización de la infraestructura física y servicios generales que brinda el Instituto.
3. Administrar de forma racional, los recursos materiales, financieros y los procesos administrativos.

### **Políticas de Vinculación con la Comunidad**

1. Establecer proyectos de ayuda social, dirigidos principalmente a comunidades más desprotegidas, de bajos recursos económicos.
2. En el campo de Académico se realizará eventos de capacitación, asesoramiento y perfeccionamiento dentro y fuera de la institución y/o ciudad, a través de cursos, seminarios talleres, conferencias, etc.
3. En el campo cultural recreativo se trabajará en la realización de actividades artísticas y culturales.



	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 8 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.**

### **Objetivo Estratégico 1**

Asegurar procesos formativos de calidad en las diversas carreras y programas académicos de la Institución, para que sus alumnos desarrollen competencias que les permitan insertarse con mayor efectividad en el mundo laboral.

### **Objetivo Estratégico 2**

Promover permanentemente el mejoramiento de los procesos de la Investigación Científica y Tecnológica

### **Objetivo Estratégico 3**


Administrar los recursos aplicando normas, principios y valores institucionales que permitan evaluar los procesos académicos y administrativos

### **Objetivo Estratégico 4**

Promover programas de vinculación con la colectividad que contribuyan a una mejor calidad de vida de sus beneficiarios

### **Objetivo Estratégico 5**

Garantizar una formación integral de sus profesionales con calidad y excelencia vinculados al Plan Creando Oportunidades.

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 05-2024
		Página 9 de 23
		Copia Controlada

## **MARCO CONCEPTUAL**

### **PLAN OPERATIVO ANUAL**

El Plan Operativo Anual es un instrumento para darle concreción y facilitar la implementación del conjunto de propuestas contenidas en el Plan estratégico. Es un instrumento importante para la gestión al permitir y facilitar la ejecución del plan, el seguimiento al cumplimiento de las actividades, la administración eficaz de los recursos y la adecuada ejecución del presupuesto.

La planificación operativa según la conceptualización de la Secretaría Nacional de Planificación (SENPLADES), considera como base lo siguiente: “función, misión y visión institucional”

Los POA tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos institucionales; y propiciar pasos claros en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

### **FUNCIÓN.**


Es parte del esfuerzo total se encamina se encamina a lograr propósitos generales de la institución. Está constituido por un conjunto de programas vinculados y homogéneos para la consecución de una finalidad común expresada de manera general.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Es muy importante contar con objetivos estratégicos claros, precisos, cuantificables y tener establecidas las estrategias, que se emplearan para alcanzar dichos objetivos. Ellos nos dan el punto de llegada, las características del resultado esperado, que siendo cuantificable se denomina “meta”. Se entiende por cuantificable, la acción de asociarle patrones que permitan hacerle verificable.

### **INDICADOR**

El término indicador se refiere a una variable; siendo una variable la representación operacional de un atributo (calidad, característica, propiedad) de un sistema” (Gallopín, 1997 citado en CONEA, 2009, p. 17).

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 05-2024</b>
		<b>Página 10 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>

### **INDICADORES DE GESTIÓN (LÍNEA BASE Y META).**

Constituyen la expresión numérica de los objetivos, requieren de cantidad, calidad y tiempo. Son la determinación exacta del resultado que se espera alcanzar en un periodo determinado.

### **ACTIVIDADES.**

La actividad es la acción de intervención sobre la realidad necesaria para alcanzar los objetivos específicos de un proyecto.

### **CRONOGRAMA**

En él se detallan todas las tareas implicadas y un plazo para cada una de ellas para que todo el equipo pueda ver cuándo se llevará a cabo cada paso y cuándo finalizará el proyecto.

### **RESPONSABLE.**

El/la responsable de Proyectos es el interlocutor entre el cliente y los diferentes departamentos implicados en el proyecto. Realiza y sigue la planificación del desarrollo del proyecto y asegura el buen desarrollo del mismo

### **PRESUPUESTO.**

Cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica en un determinado periodo, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigida a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo condiciones previstas.

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN.**

Los medios de verificación son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que los objetivos se lograron. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas por muestreo, etc.



**PLAN OPERATIVO  
ISTSGA 2024**

**Código: VICERRE-01-2023**

**Edición: 05-2024**

**Página 11 de 23**

**Copia Controlada**

Criterios	Subcriterios	Indicadores	Línea Base	Meta	Actividades	Cronograma		Responsable	Presupuesto	Medios de Verificación
						Fecha Inicio	Fecha Fin			
Organización	Planificación y desarrollo	Planificación estratégica y operativa	Satisfactorio	Satisfactorio	Formular técnicamente y con amplia participación de actores y sectores vinculados, el Plan estratégico de desarrollo institucional, conforme las necesidades del entorno y los requerimientos de la institución, autoevaluar su cumplimiento y socializar ampliamente.	abri-24	mar-25	RECTOR	1000	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Informe de autoevaluación institucional Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción participativa de la planificación estratégica.
		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Satisfactorio	Satisfactorio	Formular planes operativos anuales en correspondencia con la Planificación Estratégica Institucional. Firma de convenios de Relaciones Interinstitucionales.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	500	Plan de Relaciones Interinstitucionales. Convenios de Relaciones Interinstitucionales. Reglamento de Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Aseguramiento interno de la calidad	Satisfactorio	Satisfactorio	Desarrollar e implementar el Modelo Educativo del ISTSGA cumpliendo con las exigencias de la normativa legal vigente y con los estándares de calidad que establece la Educación Superior, con participación de todos los actores y sectores vinculados a la institución.	abri-24	mar-25	RECTOR	1500	Modelo de educativo actualizado Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Sistema informático de gestión	Satisfactorio	Satisfactorio	Implementación y potenciación del software, hardware, de la institución junto a los componentes activos y pasivos de red	abri-24	mar-25	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	5000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
	Gestión social	Igualdad de oportunidades	Satisfactorio	Satisfactorio	Implementar políticas de equidad de género en cargos de autoridad, docencia y de gestión que favorezca la participación de mujeres y hombres en condiciones de igualdad de oportunidades y desarrollo profesional equitativo, en base a méritos y capacidades.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual Políticas de afinidad e igualdad de género Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO  
ISTSGA 2024**

**Código: VICERRE-01-2023**

**Edición: 05-2024**

**Página 12 de 23**

**Copia Controlada**

		Ética y transparencia	Satisfactorio	Satisfactorio	Contar con normativas y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables para garantizar la ética en las actividades de investigación científica y/o tecnológica, en el comportamiento de sus investigadores, en el reconocimiento de la participación de los estudiantes, y en la devolución y difusión de sus resultados.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual Manual de ética del ISTSGA Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Bienestar psicológico	Satisfactorio	Satisfactorio	Garantizar condiciones y ambientes apropiados para el bienestar del estudiantado, libres de violencia de cualquier tipo; realiza proyectos de bienestar y brinda servicios que son conocidos por el estudiantado.	abri-24	mar-25	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	1000	Informe de evaluación anual Reglamento, funciones, reactivos. Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
Infraestructura	Infraestructura básica	Puestos de trabajo de los profesores	0,5	1	Disponer de estaciones de trabajo individuales y de uso exclusivo para los profesores a tiempo completo y espacios de trabajo colectivo para los profesores a medio tiempo y tiempo parcial, con las condiciones físicas, tecnológicas y con conectividad a internet necesarias para el desarrollo de sus actividades.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	3000	Informe de evaluación anual. Presupuesto aprobado. Actas de aprobación.
		Seguridad y salud ocupacional	0,025	Poco Satisfactorio	Disponer de normas y procedimientos de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional en sus instalaciones y ambientes institucionales.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	3000	Informe de evaluación anual. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo. Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción. Actas de aprobación.
		Accesibilidad física y esparcimiento	0,025	Satisfactorio	Dotar de espacios físicos polifuncionales de accesibilidad universal, destinados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y recreativas del estudiantado; además, cuenta con espacios de expendio de alimentos que disponen de permisos de funcionamiento vigentes y reúnen condiciones de higiene.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	3000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
		Ancho de banda	1536	10751	Contar con condiciones físicas y tecnológicas que tengan conectividad a internet necesaria para el uso de estudiantes, personal profesor y administrativo en toda la institución.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	4000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Contrato Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO  
ISTSGA 2024**

**Código: VICERRE-01-2023**

**Edición: 05-2024**

**Página 13 de 23**

**Copia Controlada**

Profesores	Selección y formación previa	Selección de profesores	Satisfactorio	Satisfactorio	Contratar el número requerido de profesores TC/MT de acuerdo al 10% de estudiantes matriculados en cada carrera, a fin de cubrir las exigencias de calidad en suficiencia y el normal desarrollo institucional para impartir clases y realización de tareas relacionadas con la planificación y ejecución curricular.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Invitación a concurso de méritos y oposición Presupuesto aprobado Actas de concurso Actas de aprobación.	
		Formación de posgrado	15	45,83	Contratar profesores con título de cuarto nivel conforme los requerimientos académicos de la institución y con criterio de aseguramiento de la calidad	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Invitación a concurso de méritos y oposición Presupuesto aprobado Actas de concurso Actas de aprobación.	
		Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	100	100	Contratar profesores que cuenten con experiencia de al menos 2 años en áreas afín a la materia a impartir conforme los requerimientos académicos de la institución y con criterio de aseguramiento de la calidad	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Invitación a concurso de méritos y oposición Presupuesto aprobado Actas de concurso Actas de aprobación.	
		Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	10	100	Ejecutar un plan de capacitación y entrenamiento tecnológico posgraduación, dirigido a profesores de asignaturas pertinentes, en cooperación con instituciones reconocidas a nivel nacional y/o internacional en su especialidad.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.	
		Organización y desarrollo	Titularidad de profesores TC y MT	25	30	Elaborar y ejecutar el reglamento de escalafón del profesor e investigador.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Actas de talleres de construcción Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
			Carga horaria semanal de los profesores TC	18	18	Elaborar un instructivo institucional de distribución de la carga horaria de los profesores con dedicación a tiempo completo, e implementar su ejecución durante los periodos académicos subsiguientes.	abri-24	mar-25	RECTOR	500	Distributivo de carga horaria por periodo académico Manual de elaboración carga horaria Presupuesto aprobado Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO  
ISTSGA 2024**

**Código: VICERRE-01-2023**

**Edición: 05-2024**

**Página 14 de 23**

**Copia Controlada**

		Evaluación de profesores	Satisfactorio	Satisfactorio	Aplicar el sistema de evaluación integral del desempeño profesor que contenga políticas, norma, instrumentos y procedimientos para su planificación, ejecución, valoración, ponderaciones, elaboración de informes y procesos de mejoramiento y capacitación profesor para superar los resultados	abri-24	mar-25	RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Reglamento de evaluación al profesor e investigador Modelo de evaluación al profesor e investigador Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Formación académica en curso y capacitación	Satisfactorio	Poco Satisfactorio	Ejecutar un plan de becas para la formación profesional de profesores orientado a lograr títulos de tercer y cuarto nivel, conforme los requerimientos académicos de la institución.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	5000	Informe de evaluación anual Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
	Remuneraciones	Remuneración promedio mensual TC y MT	757,85	719,58	Establecer un plan de regularización de las remuneraciones y promoción de los profesores a tiempo completo y tiempo parcial, según su formación, experiencia, tiempo de dedicación y responsabilidades, para cumplir gradualmente conforme las normas vigentes.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual. Reglamento de escalafón del profesor e investigador. Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción. Actas de aprobación.
		Remuneración promedio por hora TP	6	6	Establecer un plan de regularización de las remuneraciones y promoción de los profesores a tiempo parcial, según su formación, experiencia, tiempo de dedicación y responsabilidades, para cumplir gradualmente conforme las normas vigentes.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual Reglamento de escalafón de profesor e investigador Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
Docencia	Formación académica	Programas de estudio de las asignaturas	100	100	Evaluar hasta el segundo periodo del 2024 el microcurrículo al 100% de las carreras existentes.	abri-24	mar-25	RECTOR	2500	Informe de evaluación anual PEA'S modificados y rediseñados Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Afinidad formación-docencia	100	100	Contar con un plan de formación académica de posgrado del profesorado, acorde con su formación académica y perspectivas de desarrollo, bajo la coordinación de instancias responsables.	abri-24	mar-25	RECTOR	200	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO  
ISTSGA 2024**

**Código: VICERRE-01-2023**

**Edición: 05-2024**

**Página 15 de 23**

**Copia Controlada**

		Seguimiento, control y evaluación del proceso profesor	Satisfactorio	Satisfactorio	Aplicar el sistema de evaluación integral del desempeño profesor que contenga políticas, norma, instrumentos y procedimientos para su planificación, ejecución, valoración, ponderaciones, elaboración de informes y procesos de mejoramiento y capacitación profesor para superar los resultados	abri-24	mar-25	RECTOR	500	Informe de evaluación anual de profesores e investigadores Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	90%	90%	Disponer de un acervo bibliográfico físico y digital coherente con la oferta académica, responde a los requerimientos de la comunidad universitaria, y se complementa con cada materia multidisciplinaria y especializada.	abri-24	mar-25	RECTOR	200	Informe de disponibilidad y antigüedad de libros Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
		Publicaciones profesores	0,6	0,57	Gestionar convenios interinstitucionales para la publicación de artículos científicos, libros y capítulos de libros, y otros tipos de producción impresa y tecnológica.	abri-24	mar-25	DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1000	Informe de evaluación anual Plan de investigación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
		Aulas	100	100	Disponer de aulas con condiciones físicas, tecnológicas y con conectividad a internet necesarias para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	5000	Informe de requerimientos de infraestructura anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
		Formación complementaria	Satisfactorio	Satisfactorio	Ejecutar un plan de capacitación y entrenamiento tecnológico posgraduación, dirigido a profesores de asignaturas pertinentes, en cooperación con instituciones reconocidas a nivel nacional y/o internacional en su especialidad.	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	2000	Informe de evaluación anual Plan de capacitación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
		Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Satisfactorio	Satisfactorio	Diseñar un sistema de seguimiento a graduados que cuente al menos con una instancia encargada de este proceso, un responsable designado con tal fin, un reglamento, procedimientos, instrumentos, bases de datos de los graduados, programa informático, plan de trabajo, reportes anuales del seguimiento y de las mejoras implementadas en base a sus resultados	abri-24	mar-25	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	500	Informe de evaluación anual Sistema de seguimiento a egresados y graduados Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Relación con los graduados	Satisfactorio	Satisfactorio	Organizar y ejecutar de reuniones de trabajo con egresados, graduados, actores y sectores vinculados a fin de identificar los criterios de pertinencia, coherencia y consistencia académica en función de los contextos y requerimientos sociales.	abri-24	mar-25	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	500	Informe de evaluación anual Realización de encuentros de graduados Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.





**PLAN OPERATIVO  
ISTSGA 2024**

**Código: VICERRE-01-2023**

**Edición: 05-2024**

**Página 16 de 23**

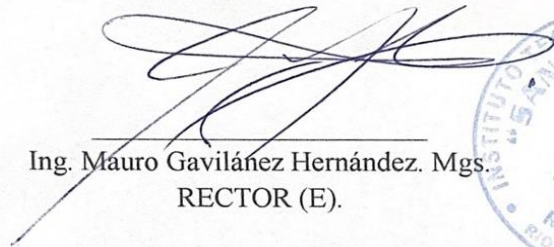

**Copia Controlada**

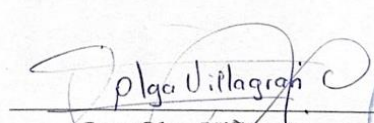

	Informatización del proceso de enseñanza	Entorno virtual de aprendizaje	Satisfactorio	Satisfactorio	Identificar las potencialidades y limitaciones en cuanto al ambiente virtual del que se encuentra dotado el ISTSGA.	abri-24	mar-25	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	2000	Informe de evaluación anual Plan de mantenimiento anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
		Informatización en el aprendizaje	Satisfactorio	Satisfactorio	Realizar un levantamiento técnico de equipo informático para cumplir con las actividades de planificación académica y administrativa.	abri-24	mar-25	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	200	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Formación ciudadana	Educación ambiental y desarrollo sostenible	Satisfactorio	Satisfactorio	Contar con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, para el profesorado estudiantado, personal administrativo y personal de servicios, que garantiza el cumplimiento de normas y aprendizaje y cumplimiento de normas de gestión y desarrollo ambiental	abri-24	mar-25	RECTOR	100	Informe de evaluación anual Documento de políticas medioambientales y desarrollo sostenible Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Satisfactorio	Satisfactorio	Contar con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, para profesores, estudiantado, personal administrativo y personal de servicios, que garantiza el cumplimiento de normas éticas, bajo la coordinación de instancias responsables.	abri-24	mar-25	RECTOR	100	Informe de evaluación anual Documento de políticas en habilidades blandas Actas de talleres de construcción Actas de aprobación
	Formación práctica	Formación práctica en el entorno académico	0,0147	Satisfactorio	Diseñar el sistema de Prácticas Preprofesionales del Instituto que contemple roles y funciones específicas de la dirección/coordiación, normas, líneas directrices y procedimientos para la planificación, seguimiento y evaluación de las prácticas pre profesionales e instrumentos para registro, seguimiento, monitoreo y formas de evaluación, así como formatos de convenios interinstitucionales.	abri-24	mar-25	DIRECTORA DE VINCULACIÓN, PRACTICAS Y TITULACIÓN	500	Informe de evaluación anual Reglamento de prácticas preprofesionales Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Formación práctica en el entorno laboral real	0,0147	Satisfactorio	Socializar a la comunidad institucional los resultados parciales y finales de los procesos de implementación del sistema de prácticas preprofesionales enfatizando su coherencia con el perfil de egreso, al modelo pedagógico del ISTSGA y su pertinencia social.	abri-24	mar-25	DIRECTORA DE VINCULACIÓN, PRACTICAS Y TITULACIÓN	500	Informe de evaluación anual. Presupuesto aprobado Actas de talleres de socialización. Actas de aprobación.
	Biblioteca	Funcionamiento de la biblioteca	0,0147	Satisfactorio	Mejorar el servicio de la biblioteca institucional a fin de garantizar procedimientos para satisfacer los requerimientos bibliográficos conforme la planificación micro curricular	abri-24	mar-25	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual. Presupuesto aprobado. Actas de aprobación.



	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 04-2023</b>
		<b>Página 18 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>

**RAZÓN:** El presente “PLAN OPERATIVO” fue discutido y aprobado en primera instancia por el Órgano Colegiado Superior, en sesión del 06 de marzo del 2024.

  
Ing. Mauro Gaviláñez Hernández. Mgs.  
RECTOR (E). 

  
Ing. Olga Villagrán  
SECRETARÍA GENERAL. 

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	<b>Código: VICERRE-01-2023</b>
		<b>Edición: 04-2023</b>
		<b>Página 19 de 23</b>
		<b>Copia Controlada</b>



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "SAN GABRIEL"**  
 REGISTRO INSTITUCIONAL 224 SENESCYT

**ACTA No. 07. 2024- OCS-ISTSGA**

En la ciudad de Riobamba, a los 08 días del mes de marzo de 2024 siendo las 17h00 pm, se reúnen los miembros del Órgano Colegiado Superior, a sesión extraordinaria, presidido por el Ing. Mauro Gavilánez como Rector y actuando como secretaria la Ing. Olga Villagrán, para desarrollar la reunión ordinaria con el siguiente Orden del día:

1. Constatación del quórum
2. Apertura de la reunión a cargo de Rectorado
3. Aprobación del Informe de Ejecución del Plan de Mejoras ISTSGA 2023 y Aprobación del Plan Operativo Anual 2024.
4. Aprobación del Modelo Educativo de la Carrera de Desarrollo de Software Universitaria.
5. Revisión del informe de Becas de la Carrera de Técnico Superior en Odontología
6. Aprobación cobro y evaluación de Titulación I, y Titulación II dentro de mallas curriculares
7. Aprobación de la aplicación del examen complejo para un periodo académico que va desde abril 2024 a marzo 2025
8. Asuntos Varios

Se procede con la constatación del quórum de los convocados, asisten los miembros del OCS: Ing. Mauro Gavilánez Mgs., Lic. Myriam Santillán Mgs., Ing. Ángel Huilca, Lic. Wuilian Nieto, Dra. Margarita Quesada, y la Med. Vet. Sonia Villamar, ingresan como invitada la Ing. Patricia Cáceres, como Directora del Departamento de Prácticas, constituyendo el quórum necesario por lo que se instala la sesión. Inicia el Sr. Rector con el saludo correspondiente y da paso al 1er punto del orden del día, manifestando a los miembros del OCS que se ha cumplido con el 85% del Plan de Mejoras, para el proceso de acreditación de 100 puntos se ha ejecutado 75 puntos.

**Resolución No. 1:** Aprobar el Informe de Ejecución del Plan de Mejoras ISTSGA 2023, para el envío respectivo.

Aprobar el PAO anual 2024, para su ejecución

Seguido se pone en consideración la aprobación, para que los miembros del OCS realicen su votación, una vez receptado la votación se obtiene 6 votos a favor.

**Resolución No. 2:** Aprobar el Modelo Educativo de la Carrera de Desarrollo de Software Universitaria y colocarlo en la página web.

Se pide dar lectura Modelo Educativo de la Carrera de Desarrollo de Software Universitaria, quienes luego de las observaciones correspondientes se pone en consideración la aprobación, para que los miembros del OCS realicen su votación, una vez receptado la votación se obtiene 6 votos a favor.

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024</b>	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 20 de 23
		Copia Controlada



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "SAN GABRIEL"**  
 REGISTRO INSTITUCIONAL 224 SENESCYT

Se da lectura sobre el informe de becas para la carrera de Técnico Superior en Odontología para conocimiento de los miembros del OCS, recalcando que se mantiene una beca SENESCYT parcial del 50%.

Rectorado pide dar lectura al punto seis, donde indica que opción de titulación I y opción de titulación II, por disposición de Consejo de Regentes, los estudiantes deberán cancelar un derecho de \$5.00 cada opción; disponiendo lo siguiente:

**Resolución No. 3:** Aprobar el cobro de \$5.00 por concepto de derecho de Opción de Titulación I y Opción de Titulación II.

**Resolución No. 4:** Opción de Titulación I y Opción de Titulación II, no serán evaluados con notas en actas de calificaciones.

En cuanto a proceso de titulación, interviene la Ing. Patricia Cáceres, Directora del Departamento de Prácticas y Titulación con la lectura del oficio enviado por Rectorado el 16 de marzo para extender por un año más la modalidad de titulación por examen complejo donde los miembros del OCS aprueban:

**Resolución No. 5:** Aprobación de la aplicación del examen complejo para un período académico que va desde abril 2024 a marzo 2025

Seguido se pone en consideración la aprobación, para que los miembros del OCS realicen su votación, una vez receptado la votación se obtiene 6 votos a favor.

En asuntos varios: Se pide realizar otra reunión para actualizar mallas curriculares, así como se solicita al Lic. Wuilian Nieto, Director de la Carrera de Contabilidad, concluir con la compra de la pantalla para el laboratorio de Contabilidad, igualmente la Dra. Margarita Quesada, manifiesta que se está solicitando proformas las camas hospitalarias.

Sin tener más que tratar, el Ing. Mauro Gavilánez agradece a los miembros del Órgano Colegiado Superior y da por terminada la reunión.

	<b>PLAN OPERATIVO ISTSCA 2024</b>	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 21 de 23
		Copia Controlada



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "SAN GABRIEL"**  
 REGISTRO INSTITUCIONAL 224 SENESCYT

Firman para constancia los miembros del Órgano Colegiado Superior

Ing. Mauro Gavilánez.  
**RECTOR**

Ing. Angel Huiduca MSc.  
**VOCAL No. 1**

Dra. Margarita Quesada  
**VICERRECTORA (E)**

Lic. Wuilian Nieto Mgrt.  
**VOCAL No. 2**

Med. Vet. Sonia Villamar Mgtr.  
**VOCAL No. 3**

**VOCAL No. 3**

Od. Fátima Quinzo  
**VOCAL No. 4**

**VOCAL No. 4**

Ing. Olga Villagrán  
**SECRETARIA**



**PLAN OPERATIVO ISTSGA 2024**

**Código: VICERRE-01-2023**

**Edición: 04-2023**

**Página 22 de 23**

**Copia Controlada**