



Instituto Superior Tecnológico
San Gabriel | **CONDICIÓN
UNIVERSITARIO**

LÍDER EN EDUCACIÓN SUPERIOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



**Títulos registrados
en la Senescyt**



**Carreras Técnicas, Tecnológicas
y Universitarias**




**Corto Tiempo
de estudio**



TECNOLÓGICO SAN GABRIEL
0999868985 / 032943100 - Loja y Villarroel

Riobamba - Ecuador

	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 1 de 21
		Copia Controlada

EQUIPO DE ELABORACIÓN

Rectora

Ing. Gabriela Vallejo. MsC.

Vicerrectorado

Ing. Mauro Gavilánez Hernández. Mgs.

Secretaría general

Ing. Olga Villagrán Cáceres

Director de I+D e Innovación

Ing. Luis Freire.

Directora de Prácticas, titulación y Vinculación con la Sociedad

Ing. Patricia Cáceres

Instituto Superior Tecnológico San Gabriel, matriz Riobamba-Ecuador

Loja 19-28 entre Olmedo y Villarroel.

Teléfonos (593 3) 2943100

www.sangabrielriobamba.edu.ec



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**


Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 2 de 21

Copia Controlada

PRESENTACIÓN.....	3
POSICIONAMIENTO.....	4
VISIÓN.....	5
MISIÓN.....	5
POLÍTICAS GENERALES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INTEGRAL.....	6
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	8
MARCO CONCEPTUAL.....	9
PLAN OPERATIVO ANUAL.....	9
FUNCIÓN.....	9
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	9
INDICADOR.....	9
INDICADORES DE GESTIÓN (LÍNEA BASE Y META).....	10
ACTIVIDADES.....	10
CRONOGRAMA.....	10
RESPONSABLE.....	10
PRESUPUESTO.....	10
MEDIOS DE VERIFICACIÓN.....	10

	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 3 de 21
		Copia Controlada


PRESENTACIÓN.

Como toda propuesta de desarrollo requiere de una adecuada ubicación y contextualización social e institucional, antes de presentar la parte central del Plan Operativo Anual 2023 (POA), se vuelve hacer público el posicionamiento, misión, visión, principios y valores institucionales del área, los cuales sirven de guía referencial y orientadora para la planificación, ejecución, evaluación, seguimiento y mejora permanente de todos los programas, proyectos y acciones que se prevén ejecutar, en las funciones básicas del Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”.

Con la internacionalidad de facilitar la consulta y manejo operacional del Plan Operativo Anual 2023 se presenta distribuido por cada una de las cuatro funciones sustantivas del Instituto: Docencia y Formación de Talento Humano, Investigación Científica y Tecnológica, Vinculación con la Colectividad y Gestión Administrativa y Financiera.

En la presentación de las funciones esenciales se parte de la formulación del objetivo estratégico institucional, para luego explicitar el programa, proyecto o acción prevista en el plan, en el que se prevé que se ejecute, la determinación de metas, indicadores y evidencias que viabilicen la implementación de los mecanismos de evaluación y seguimiento, que permitan verificar su nivel de cumplimiento. Advienen luego la presentación de los responsables de su concreción, la indicación del presupuesto y las fuentes de financiamiento de donde prevendrán los recursos económicos requeridos para la ejecución de lo planificado.


Como el Plan Operativo Anual 2023 constituye un documento formulado, validado y legitimado, de manera participativa, se aspira que el mismo se constituya en la guía referencial, para impulsar el desarrollo integral y armónico del Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”, el mismo que requiere impulsar de manera planificada, pensando y accionando siempre en pro del mejoramiento permanente de la calidad de los procesos académicos y administrativos que se desarrollan.

	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 4 de 21
		Copia Controlada

POSICIONAMIENTO

El área de la Educación, asume íntegramente el posicionamiento, principios y valores institucionales declarados en el Plan Operativo, sin embargo, considera de su ineludible obligación, enfatizar algunas dimensiones como las que a continuación se detallan:

- Reitera la vigencia de los principios de los institutos particulares de autonomía, cogobierno, libre ingreso, libertad de cátedra en sus distintas modalidades.
- Conceptúa a la cultura como el conjunto de valores materiales y espirituales de un pueblo, así como los procedimientos utilizados para crearlos, aplicarlos y transmitirlos.
- Considera a la investigación científica en los ámbitos de la cultura, la educación, el arte y la comunicación, sus resultados, aplicaciones y propuestas como fundamento para generación del conocimiento científico requerido para la solución de problemas y emprender los procesos de formación de verdaderos profesionales Técnicos y Tecnólogos.
- En relación al sistema educativo nacional, el Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”, reitera la vigencia de los principios de libre acceso, inclusión, científicidad, democracia y equidad.
- Entiende al currículo como un proceso dinámico, flexible, perfectible, susceptible de irse enriqueciendo y consolidando con el aporte de todos los sujetos sociales intervinientes en su desarrollo.
- Asume el compromiso de ofertar servicios de asesoría y consultoría en los ámbitos de su competencia, así como de participar en los permanentes procesos de capacitación y actualización profesional.


	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 5 de 21
		Copia Controlada

VISIÓN.

Somos una Institución de Educación Superior Particular, comprometida con la formación integral de Tecnólogos, en áreas como la Contabilidad, Desarrollo de Software, Enfermería, Odontología, Cuidado Canino, Auxiliar de Farmacia, Emergencias Médicas, Imagenología y Radiología, Desarrollo Integral Infantil, aportando con profesionales críticos y competentes para el mercado laboral ecuatoriano, capaces de generar proyectos y la productividad necesaria para el bienestar en nuestra sociedad.

MISIÓN.

El Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel” está constituido en una institución de educación superior, generador de innovaciones científicas, pedagógicas y tecnológicas, con una formación integral de sus estudiantes, quienes satisfacen profesionalmente las exigencias laborales del sector público o privado con un rol protagónico.

	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 6 de 21
		Copia Controlada

POLÍTICAS GENERALES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INTEGRAL


El Plan Estratégico de Desarrollo Integral 2021-2025 define sus políticas organizacionales por funciones sustantivas que le permitan al Instituto su fortalecimiento y desarrollo a corto y mediano plazo.

Políticas de Docencia

1. Adecuar en los planes de desarrollo de las Áreas Académicas, los lineamientos que prioricen la superación académica y científica.
2. Mejorar permanentemente el sistema de Admisión, permanencia de estudiantes, la eficacia terminal y la obtención del grado profesional.
3. Los Planes Analíticos, se revisarán y evaluarán periódicamente, para ajustar sus contenidos y el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo y el mercado ocupacional en general.
4. Potenciar los servicios de laboratorios de Informática e inglés, así como servicio de Biblioteca, facilidades deportivas y artísticas.
5. La formación de profesionales debe estar garantizada en su capacidad técnica y científica, nivel cultural; con valores éticos, morales y ecológicos.
6. Fortalecer los programas carrera en su diversidad, calidad y pertinencia.
7. Establecer programas para el personal administrativo que promueva su capacitación, actualización y estímulo constante en apoyo y reconocimiento del ejercicio de sus funciones.

Políticas de Investigación

1. Promover la Investigación de jóvenes investigadores de carreras, para apoyar el desarrollo institucional, de la región y país en general.
2. Gestionar recursos financieros para el desarrollo de proyectos de investigación.


	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 7 de 21
		Copia Controlada

Políticas de Gestión Administrativa

1. Consolidar la Planificación Estratégica como herramienta para el desarrollo Institucional en función de los Objetivos, Misión y Visión Institucional.
2. Continuar con mejoras, mantenimiento y modernización de la infraestructura física y servicios generales que brinda el Instituto.
3. Administrar de forma racional, los recursos materiales, financieros y los procesos administrativos.

Políticas de Vinculación con la Comunidad

1. Establecer proyectos de ayuda social, dirigidos principalmente a comunidades más desprotegidas, de bajos recursos económicos.
2. En el campo de Académico se realizará eventos de capacitación, asesoramiento y perfeccionamiento dentro y fuera de la institución y/o ciudad, a través de cursos, seminarios talleres, conferencias, etc.
3. En el campo cultural recreativo se trabajará en la realización de actividades artísticas y culturales.

	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 8 de 21
		Copia Controlada

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Objetivo Estratégico 1

Asegurar procesos formativos de calidad en las diversas carreras y programas académicos de la Institución, para que sus alumnos desarrollen competencias que les permitan insertarse con mayor efectividad en el mundo laboral.

Objetivo Estratégico 2

Promover permanentemente el mejoramiento de los procesos de la Investigación Científica y Tecnológica

Objetivo Estratégico 3


Administrar los recursos aplicando normas, principios y valores institucionales que permitan evaluar los procesos académicos y administrativos

Objetivo Estratégico 4

Promover programas de vinculación con la colectividad que contribuyan a una mejor calidad de vida de sus beneficiarios

Objetivo Estratégico 5

Garantizar una formación integral de sus profesionales con calidad y excelencia vinculados al Plan Creando Oportunidades.

	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 9 de 21
		Copia Controlada

MARCO CONCEPTUAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

El Plan Operativo Anual es un instrumento para darle concreción y facilitar la implementación del conjunto de propuestas contenidas en el Plan estratégico. Es un instrumento importante para la gestión al permitir y facilitar la ejecución del plan, el seguimiento al cumplimiento de las actividades, la administración eficaz de los recursos y la adecuada ejecución del presupuesto.

La planificación operativa según la conceptualización de la Secretaría Nacional de Planificación (SENPLADES), considera como base lo siguiente: “función, misión y visión institucional”

Los POA tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos institucionales; y propiciar pasos claros en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

FUNCIÓN.


Es parte del esfuerzo total se encamina se encamina a lograr propósitos generales de la institución. Está constituido por un conjunto de programas vinculados y homogéneos para la consecución de una finalidad común expresada de manera general.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Es muy importante contar con objetivos estratégicos claros, precisos, cuantificables y tener establecidas las estrategias, que se emplearan para alcanzar dichos objetivos. Ellos nos dan el punto de llegada, las características del resultado esperado, que siendo cuantificable se denomina “meta”. Se entiende por cuantificable, la acción de asociarle patrones que permitan hacerle verificable.

INDICADOR

El término indicador se refiere a una variable; siendo una variable la representación operacional de un atributo (calidad, característica, propiedad) de un sistema” (Gallopín, 1997 citado en CONEA, 2009, p. 17).

	PLAN OPERATIVO ISTSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 10 de 21
		Copia Controlada

INDICADORES DE GESTIÓN (LÍNEA BASE Y META).

Constituyen la expresión numérica de los objetivos, requieren de cantidad, calidad y tiempo. Son la determinación exacta del resultado que se espera alcanzar en un periodo determinado.

ACTIVIDADES.

La actividad es la acción de intervención sobre la realidad necesaria para alcanzar los objetivos específicos de un proyecto.

CRONOGRAMA

En él se detallan todas las tareas implicadas y un plazo para cada una de ellas para que todo el equipo pueda ver cuándo se llevará a cabo cada paso y cuándo finalizará el proyecto.

RESPONSABLE.

El/la responsable de Proyectos es el interlocutor entre el cliente y los diferentes departamentos implicados en el proyecto. Realiza y sigue la planificación del desarrollo del proyecto y asegura el buen desarrollo del mismo

PRESUPUESTO.

Cálculo anticipado de los ingresos y gastos de una actividad económica en un determinado periodo, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigida a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo condiciones previstas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN.

Los medios de verificación son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que los objetivos se lograron. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas por muestreo, etc.



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**

Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 11 de 21

Copia Controlada

Criterios	Subcriterios	Indicadores	Línea Base	Meta	Actividades	Cronograma		Responsable	Presupuesto	Medios de Verificación
						Fecha Inicio	Fecha Fin			
Organización	Planificación y desarrollo	Planificación estratégica y operativa	Satisfactorio	Satisfactorio	Formular técnicamente y con amplia participación de actores y sectores vinculados, el Plan estratégico de desarrollo institucional, conforme las necesidades del entorno y los requerimientos de la institución, autoevaluar su cumplimiento y socializar ampliamente.	abri-23	mar-24	RECTOR	1000	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Informe de autoevaluación institucional Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción participativa de la planificación estratégica.
		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	Satisfactorio	Satisfactorio	Formular planes operativos anuales en correspondencia con la Planificación Estratégica Institucional.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	500	Plan de Relaciones Interinstitucionales. Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Aseguramiento interno de la calidad	Satisfactorio	Satisfactorio	Desarrollar e implementar el Modelo Educativo del ISTSGA cumpliendo con las exigencias de la normativa legal vigente y con los estándares de calidad que establece la Educación Superior, con participación de todos los actores y sectores vinculados a la institución.	abri-23	mar-24	RECTOR	1500	Modelo de educativo actualizado Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Sistema informático de gestión	Satisfactorio	Satisfactorio	Implementación y potenciación del software, hardware, de la institución junto a los componentes activos y pasivos de red	abri-23	mar-24	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	5000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
	Gestión social	Igualdad de oportunidades	Satisfactorio	Satisfactorio	Implementar políticas de equidad de género en cargos de autoridad, docencia y de gestión que favorezca la participación de mujeres y hombres en condiciones de igualdad de oportunidades y desarrollo profesional equitativo, en base a méritos y capacidades.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual Políticas de afinidad e igualdad de género Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Ética y transparencia	Satisfactorio	Satisfactorio	Contar con normativas y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables para garantizar la ética en las actividades de investigación científica y/o tecnológica, en el comportamiento de	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual Manual de ética del ISTSGA Presupuesto aprobado



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**

Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 12 de 21

Copia Controlada

					sus investigadores, en el reconocimiento de la participación de los estudiantes, y en la devolución y difusión de sus resultados.					Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Bienestar psicológico	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Garantizar condiciones y ambientes apropiados para el bienestar del estudiantado, libres de violencia de cualquier tipo; realiza proyectos de bienestar y brinda servicios que son conocidos por el estudiantado.	abri-23	mar-24	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	1000	Informe de evaluación anual Reglamento, funciones, reactivos. Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
Infraestructura	Infraestructura básica	Puestos de trabajo de los profesores	15	25	Disponer de estaciones de trabajo individuales y de uso exclusivo para los profesores a tiempo completo y espacios de trabajo colectivo para los profesores a medio tiempo y tiempo parcial, con las condiciones físicas, tecnológicas y con conectividad a internet necesarias para el desarrollo de sus actividades.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	3000	Informe de evaluación anual. Presupuesto aprobado. Actas de aprobación.
		Seguridad y salud ocupacional	Poco Satisfactorio	0,025	Disponer de normas y procedimientos de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional en sus instalaciones y ambientes institucionales.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	3000	Informe de evaluación anual. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo. Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción. Actas de aprobación.
		Accesibilidad física y esparcimiento	Poco Satisfactorio	0,025	Dotar de espacios físicos polifuncionales de accesibilidad universal, destinados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y recreativas del estudiantado; además, cuenta con espacios de expendio de alimentos que disponen de permisos de funcionamiento vigentes y reúnen condiciones de higiene.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	3000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
		Ancho de banda	1536	1536	Contar con condiciones físicas y tecnológicas que tengan conectividad a internet necesaria para el uso de estudiantes, personal profesor y administrativo en toda la institución.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	4000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Contrato Actas de aprobación.
Profesores	Selección y formación previa	Selección de profesores	Satisfactorio	Satisfactorio	Contratar el número requerido de profesores TC/MT de acuerdo al 10% de estudiantes matriculados en cada carrera, a fin de cubrir las exigencias de calidad en suficiencia y el normal desarrollo institucional para impartir clases y realización de tareas relacionadas con la planificación y ejecución curricular.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Invitación a concurso de méritos y oposición Presupuesto aprobado Actas de concurso Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**

Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 13 de 21

Copia Controlada

	Formación de posgrado	8	15	Contratar profesores con título de cuarto nivel conforme los requerimientos académicos de la institución y con criterio de aseguramiento de la calidad	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Invitación a concurso de méritos y oposición Presupuesto aprobado Actas de concurso Actas de aprobación.
	Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	19	19	Contratar profesores que cuenten con experiencia de al menos 2 años en áreas afín a la materia a impartir conforme los requerimientos académicos de la institución y con criterio de aseguramiento de la calidad	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Invitación a concurso de méritos y oposición Presupuesto aprobado Actas de concurso Actas de aprobación.
	Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	10	10	Ejecutar un plan de capacitación y entrenamiento tecnológico posgraduación, dirigido a profesores de asignaturas pertinentes, en cooperación con instituciones reconocidas a nivel nacional y/o internacional en su especialidad.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
Organización y desarrollo	Titularidad de profesores TC y MT	19	25	Elaborar y ejecutar el reglamento de escalafón del profesor e investigador.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Actas de talleres de construcción Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Carga horaria semanal de los profesores TC	12	12	Elaborar un instructivo institucional de distribución de la carga horaria de los profesores con dedicación a tiempo completo, e implementar su ejecución durante los periodos académicos subsiguientes.	abri-23	mar-24	RECTOR	500	Distributivo de carga horaria por periodo académico Manual de elaboración carga horaria Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Evaluación de profesores	Satisfactorio	Satisfactorio	Aplicar el sistema de evaluación integral del desempeño profesor que contenga políticas, norma, instrumentos y procedimientos para su planificación, ejecución, valoración, ponderaciones, elaboración de informes y procesos de mejoramiento y capacitación profesor para superar los resultados	abri-23	mar-24	RECTOR	1000	Informe de evaluación anual Reglamento de evaluación al profesor e investigador Modelo de evaluación al profesor e investigador Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
	Formación académica en	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Ejecutar un plan de becas para la formación profesional de profesores orientado a lograr títulos	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	5000	Informe de evaluación anual



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**

Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 14 de 21

Copia Controlada

		curso y capacitación			de tercer y cuarto nivel, conforme los requerimientos académicos de la institución.					Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
	Remuneraciones	Remuneración promedio mensual TC y MT	700	800	Establecer un plan de regularización de las remuneraciones y promoción de los profesores a tiempo completo y tiempo parcial, según su formación, experiencia, tiempo de dedicación y responsabilidades, para cumplir gradualmente conforme las normas vigentes.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual. Reglamento de escalafón del profesor e investigador. Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción. Actas de aprobación.
		Remuneración promedio por hora TP	5	7	Establecer un plan de regularización de las remuneraciones y promoción de los profesores a tiempo parcial, según su formación, experiencia, tiempo de dedicación y responsabilidades, para cumplir gradualmente conforme las normas vigentes.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual. Reglamento de escalafón de profesor e investigador. Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción. Actas de aprobación.
Docencia	Formación académica	Programas de estudio de las asignaturas	114	114	Evaluar hasta el segundo periodo del 2024 el microcurrículo al 100% de las carreras existentes.	abri-23	mar-24	RECTOR	2500	Informe de evaluación anual PEA'S modificados y rediseñados Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Afinidad formación-docencia	19	19	Contar con un plan de formación académica de posgrado del profesorado, acorde con su formación académica y perspectivas de desarrollo, bajo la coordinación de instancias responsables.	abri-23	mar-24	RECTOR	200	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Seguimiento, control y evaluación del proceso profesor	Satisfactorio	Satisfactorio	Aplicar el sistema de evaluación integral del desempeño profesor que contenga políticas, norma, instrumentos y procedimientos para su planificación, ejecución, valoración, ponderaciones, elaboración de informes y procesos de mejoramiento y capacitación profesor para superar los resultados	abri-23	mar-24	RECTOR	500	Informe de evaluación anual de profesores e investigadores Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada	75%	90%	Disponer de un acervo bibliográfico físico y digital coherente con la oferta académica, responde a los requerimientos de la comunidad universitaria, y se complementa con cada materia multidisciplinaria y especializada. Eficaz	abri-23	mar-24	RECTOR	200	Informe de disponibilidad y antigüedad de libros Presupuesto aprobado Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**

Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 15 de 21

Copia Controlada

	Publicaciones profesores	80	114	Gestionar convenios interinstitucionales para la publicación de artículos científicos, libros y capítulos de libros, y otros tipos de producción impresa y tecnológica.	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1000	Informe de evaluación anual Plan de investigación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Aulas	30	36	Disponer de aulas con condiciones físicas, tecnológicas y con conectividad a internet necesarias para el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	5000	Informe de requerimientos de infraestructura anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Formación complementaria	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Ejecutar un plan de capacitación y entrenamiento tecnológico posgraduación, dirigido a profesores de asignaturas pertinentes, en cooperación con instituciones reconocidas a nivel nacional y/o internacional en su especialidad.	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	2000	Informe de evaluación anual Plan de capacitación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Acompañamiento pedagógico a estudiantes	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Diseñar un sistema de seguimiento a graduados que cuente al menos con una instancia encargada de este proceso, un responsable designado con tal fin, un reglamento, procedimientos, instrumentos, bases de datos de los graduados, programa informático, plan de trabajo, reportes anuales del seguimiento y de las mejoras implementadas en base a sus resultados	abri-23	mar-24	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	500	Informe de evaluación anual Sistema de seguimiento a egresados y graduados Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
	Relación con los graduados	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Organizar y ejecutar de reuniones de trabajo con egresados, graduados, actores y sectores vinculados a fin de identificar los criterios de pertinencia, coherencia y consistencia académica en función de los contextos y requerimientos sociales.	abri-23	mar-24	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	500	Informe de evaluación anual Realización de encuentros de graduados Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
Informatización del proceso de enseñanza	Entorno virtual de aprendizaje	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Identificar las potencialidades y limitaciones en cuanto al ambiente virtual del que se encuentra dotado el ISTSGA.	abri-23	mar-24	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	2000	Informe de evaluación anual Plan de mantenimiento anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Informatización en el aprendizaje	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	Realizar un levantamiento técnico de equipo informático para cumplir con las actividades de planificación académica y administrativa.	abri-23	mar-24	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	200	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
Formación ciudadana	Educación ambiental y desarrollo sostenible	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Contar con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, para el profesorado estudiantado, personal administrativo y personal de servicios, que garantice el cumplimiento de normas y aprendizaje y cumplimiento de normas de gestión y desarrollo ambiental	abri-23	mar-24	RECTOR	100	Informe de evaluación anual Documento de políticas medioambientales y desarrollo sostenible Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**

Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 16 de 21

Copia Controlada

		Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	Satisfactorio	Satisfactorio	Contar con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, para profesores, estudiantado, personal administrativo y personal de servicios, que garantiza el cumplimiento de normas éticas, bajo la coordinación de instancias responsables.	abri-23	mar-24	RECTOR	100	Informe de evaluación anual Documento de políticas en habilidades blandas Actas de talleres de construcción Actas de aprobación
	Formación práctica	Formación práctica en el entorno académico	Cuasi-Satisfactorio	0,0147	Diseñar el sistema de Prácticas Preprofesionales del Instituto que contemple roles y funciones específicas de la dirección/coordiación, normas, líneas directrices y procedimientos para la planificación, seguimiento y evaluación de las prácticas pre profesionales e instrumentos para registro, seguimiento, monitoreo y formas de evaluación, así como formatos de convenios interinstitucionales.	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE VINCULACIÓN, PRACTICAS Y TITULACIÓN	500	Informe de evaluación anual Reglamento de prácticas preprofesionales Presupuesto aprobado Actas de talleres de construcción Actas de aprobación.
		Formación práctica en el entorno laboral real	Satisfactorio	0,0147	Socializar a la comunidad institucional los resultados parciales y finales de los procesos de implementación del sistema de prácticas preprofesionales enfatizando su coherencia con el perfil de egreso, al modelo pedagógico del ISTSGA y su pertinencia social.	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE VINCULACIÓN, PRACTICAS Y TITULACIÓN	500	Informe de evaluación anual. Presupuesto aprobado Actas de talleres de socialización. Actas de aprobación.
	Biblioteca	Funcionamiento de la biblioteca	Cuasi-Satisfactorio	0,0147	Mejorar el servicio de la biblioteca institucional a fin de garantizar procedimientos para satisfacer los requerimientos bibliográficos conforme la planificación micro curricular	abri-23	mar-24	REGENTES RECTOR	500	Informe de evaluación anual. Presupuesto aprobado. Actas de aprobación.
		Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras	Cuasi-Satisfactorio	0,0147	Apoyo de un software específico en gestión de bibliotecas, con infraestructura que permita el desarrollo de actividades académicas y de investigación, con personal de atención que posea formación profesional o adecuada capacitación en el campo de la bibliotecología.	abri-23	mar-24	RECTOR	2000	Informe de evaluación anual Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
Investigación Desarrollo e Innovación	I+D y Publicaciones científicas y técnicas	Investigación y desarrollo	Satisfactorio	Satisfactorio	Planificar los programas y/o proyectos de investigación científica y/o tecnológica, en coherencia con sus líneas de investigación, dominios académicos y las necesidades del entorno, bajo la coordinación de instancias responsables.	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1500	Informe de evaluación anual. Reglamento de Investigación, Líneas de investigación por carrera Actas de talleres de construcción Presupuesto aprobado Actas de aprobación.



**PLAN OPERATIVO
ISTSGA 2023**


Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 17 de 21

Copia Controlada

		Publicaciones y eventos científicos y técnicos	0,5	0,8	Diseñar e implementar una estructura normativa y de presupuesto para desarrollar publicaciones, eventos científicos y producciones técnicas desde la oferta académica del ISTSGA.	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	1500	Informe de evaluación anual. Actas de talleres de construcción. Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Innovación	Innovación y capacidad de absorción	Poco Satisfactorio	Satisfactorio	Aporta en los procesos de innovación social como la incubación de emprendimientos innovadores, la aceleración y soporte de hábitat para empresas innovadoras y la transferencia de tecnología, con actores productivos y sociales identificados en su entorno.	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	500	Informe de evaluación anual. Actas de talleres de construcción. Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
Vinculación con la sociedad	Planificación y ejecución de la vinculación	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad	Cuasi-Satisfactorio	Satisfactorio	Elaborar una planificación anual de actividades de vinculación considerando las demandas de actores y sectores sociales vinculados	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE VINCULACIÓN, PRACTICAS Y TITULACIÓN	500	Informe de evaluación anual. Reglamento de Vinculación con la sociedad. Actas de talleres de construcción. Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
	Presencia en la comunidad	Presencia de la institución en la comunidad	Satisfactorio	Satisfactorio	Ejecutar diversas actividades de vinculación con la sociedad donde se integren profesores y estudiantes, encaminadas a la promoción y prevención de la salud en el ámbito de la medicina natural.	abri-23	mar-24	DIRECTORA DE VINCULACIÓN, PRACTICAS Y TITULACIÓN	2000	Informe de evaluación anual. Plan anual de vinculación Actas de talleres de construcción. Presupuesto aprobado Actas de aprobación.
									59800	

	PLAN OPERATIVO IUSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 18 de 21
		Copia Controlada

RAZÓN: El presente “PLAN OPERATIVO” fue discutido y aprobado en primera instancia por el Órgano Colegiado Superior, en sesión del 06 de marzo del 2023.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SAN GABRIEL

ACTA No. 10 - 2023- OCS-ITSGA

En la ciudad de Riobamba, a los veintiocho días del mes de Mayo del año 2023, siendo las 17h00, se reúnen el Órgano Colegiado Superior, presidido por el Ing. Mauro Gavilánez como Rector (E) y actuando como Secretaria la Ing. Olga Villagrán, para desarrollar la reunión ordinaria con el siguiente Orden del día:

1. Apertura de la reunión por parte del Ing. Mauro Gavilánez, Vicerrector Académico
2. Análisis de Rendición de Cuentas del año 2022
3. Aprobación del POA 2023
4. Aprobación Presupuesto 2023
5. Aprobación de la modificación de la malla curricular de la carrera de Tecnología Superior en Asistencia en Farmacia, con respecto a las materias vinculantes a las prácticas comunitarias

Se procede con la constatación del quórum de los convocados, asisten los miembros del OCS: Ing. Mauro Gavilánez, Ing. Ángel Huilca, Lic Wuilian Nieto, la Dra. Margarita Quesada, y la Med. Vet. Sonia Villamar, constituyendo el quórum necesario por lo que se instala la sesión, se da paso al punto central del orden del día,, existiendo el quórum necesario por lo que se instala la sesión, dando la bienvenida el Señor Rector, se procede el análisis de rendición de cuentas del año 2022.

Esperando que la presente información sea analizada por la comunidad y comprometiéndonos a seguir con nuestra ardua labor de formar profesionales técnicos y tecnólogos en las diferentes carreras; Rectorado pide la votación de los miembros del Órgano Colegiado Superior para la aprobación de la rendición de cuentas 2022

Luego se procede a solicitar los Planes Operativos tentatorios de cada área para su revisión, y presentar el consolidado del POA año 2023, el mismo que queda aprobado luego de las sugerencias correspondientes.

Paso seguido después de revisar el documento se aprueba el Presupuesto Institucional para el año 2023 conforme a lo dispuesto al Reglamento General de los Institutos Técnicos y Tecnológico del Ecuador

Pasando con el pedido con oficio No. 021- ISTSGA-AF de 22 de Mayo de 2023 e informe técnico presentado por la Directora de Carrera de Asistencia en Farmacia, BQF. Verónica Villota, se resuelve: Incluir a la asignatura de Laboratorio de Farmacia, como materia vinculante a las prácticas comunitarias ya que los estudiantes han cursado esta materia en 1er semestre, por tanto están en capacidad de aplicar estos conocimientos dentro del área de tecnología farmacéutica, considerando que es línea de investigación de la carrera y que además forma parte del perfil profesional del Tecnólogo en Asistencia en Farmacia. Quedando lo dispuesto de la siguiente manera:

	PLAN OPERATIVO IUSGA 2023	Código: VICERRE-01-2023
		Edición: 04-2023
		Página 19 de 21
		Copia Controlada



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SAN GABRIEL

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SAN GABRIEL

MATERIAS VINCULANTES A LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES ACTUALES:

SEGUNDO SEMESTRE	N° DE HORAS	TERCER SEMESTRE	N° DE HORAS	CUARTO SEMESTRE	N° DE HORAS	TOTAL DE HORAS
Prácticas de servicio comunitario	96	Prácticas laborales	120	Prácticas laborales	120	336 horas
Materias relacionadas • Farmacia comunitaria		Materias relacionadas Farmacia hospitalaria		Materias relacionadas Marketing farmacéutico		

MATERIAS QUE SE SOLICITA VINCULAR A LAS PRÁCTICAS:

SEGUNDO SEMESTRE	N° DE HORAS	TERCER SEMESTRE	N° DE HORAS	CUARTO SEMESTRE	N° DE HORAS	TOTAL DE HORAS
Prácticas de servicio comunitario	96	Prácticas laborales	120	Prácticas laborales	120	336 horas
Materias relacionadas • Farmacia comunitaria • Laboratorio de Farmacia		Materias relacionadas Farmacia hospitalaria		Materias relacionadas Marketing farmacéutico		

Sin tener más que tratar, el Ing. Mauro Gavilánez agradece a los miembros del Órgano Colegiado Superior y da por terminada la reunión.

Firman para constancia los miembros del Órgano Colegiado Superior.

Ing. Mauro Gavilánez MSc.
 RECTOR (E)

Ing. Angel Parra MSc.
 VICERRECTOR (E)

Edo Wastan MSc.
 VOCALES No. 1

Dra. Margarita Quesada MSc.
 VOCALES No. 2

Dra. Sonia Vittanar MSc.
 VOCALES No. 3

Ing. Olga Villagrán MSc.
 SECRETARIA



PLAN OPERATIVO IUSGA 2023

Código: VICERRE-01-2023

Edición: 04-2023

Página 20 de 21

Copia Controlada