

REGLAMENTO INTERNO  
DEL INSTITUTO  
SUPERIOR  
TECNOLÓGICO SAN  
GABRIEL



RIOBAMBA  
2020

---

**Reglamento Interno ISTSGA  
2020**

**Rectora**

Ing. Gabriela Vallejo. MsC.

**Vicerrectorado**

Ing. Mauro Gavilánez Hernández. Mgs.

**Secretaría general**

Ing. Olga Villagrán Cáceres

**Dirección de comunicación y marketing.**

Ing. Juan Pablo Romero.

Lcdo. Jhon Guallo

Instituto Superior Tecnológico San Gabriel, matriz Riobamba-Ecuador

Loja 19-28 entre Olmedo y Villarroel.

Teléfonos (593 3) 2943100

[www.sangabrielriobamba.edu.ec](http://www.sangabrielriobamba.edu.ec)

Riobamba, enero 2020

# **REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO**

## **“SAN GABRIEL”**

El Órgano Colegiado Académico Superior

### **CONSIDERANDO:**

1. Que en el Estatuto nombra en su artículo un reglamento interno que norman todas las actividades internas de una Institución.
2. Que el ISTSGA como Institución de Educación Superior, a través del Reglamento Interno, establece la normativa jurídica, para el correcto y normal funcionamiento y fundamentalmente para el logro de los Objetivos Institucionales.

### **RESUELVE:**

Expedir y aprobar el presente Reglamento Interno

**TITULO I**  
**DE LOS DATOS INFORMATIVOS Y SU FINALIDAD**

**CAPITULO I**  
**DATOS INFORMATIVOS**

**Art. 1.** De la información de la Institución.

**NOMBRE:** Instituto Superior Tecnológico San Gabriel.

**PROVINCIA:** Chimborazo.

**CIUDAD:** Riobamba.

**PARROQUIA:** Velasco

**DIRECCION:** Veloz 31-15 y la Valle

**TELEFONO:** 032 962347

**SOSTENIMIENTO:** Privado.

**ALUMNADO:** Mixto.

**JORNADA DE TRABAJO:** Matutina y nocturna

**Art. 2.** Los servicios educativos que presta la Institución son:

**Técnico Superior en:**

Enfermería, Odontología

**Tecnólogo en:**

Contabilidad, Desarrollo de Software

**Sección Diurna.**

**Sección Nocturna.**

**CAPITULO II**  
**DE SU FINALIDAD**

**Art. 3.-**La finalidad del presente Reglamento es establecer las normas para la admisión, matrícula, evaluación, promoción, graduación, incentivos, permanentes de los estudiantes Personal Administrativo del Instituto Tecnológico Superior Particular “San Gabriel”

**Art. 4.-**El Rectorado, Vicerrectorado Académico, los Jefes Departamentales y de Área del ISTSGA, en sus correspondientes ámbitos de competencia, serán responsables de la aplicación y cumplimiento del presente Reglamento

**TITULO II**  
**CAPITULO I**

**DE LA ESTRUCTURA Y ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO**

**Art.5.-** El Instituto Tecnológico Superior "San Gabriel" para su desenvolvimiento administrativo, cuenta con las siguientes Autoridades y Organismos:

**5.1.-AUTORIDADES. -**

5.1.1 Rector

5.1.2 Vicerrector

**5.2.-ORGANISMOS:**

5.2.1 OCAS

5.2.2 Consejo de Regentes

**5.3.-DEPARTAMENTOS**

5.3.1 Departamento de Investigación y Desarrollo

5.3.2 Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil

5.3.3 Departamento de Informática

5.3.4 Departamento Financiero

**5.4.-ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

5.4.1 Secretaría

5.4.2 Colecturía

5.4.3 Biblioteca

5.4.5 Centro de copiado

5.4.6 Centro de Cómputo

5.4.7 Laboratorios y Talleres de Actividades Prácticas

5.4.8 Auxiliar de Servicios Generales

**5.5.-AREAS DE ESTUDIOS:**

5.5.1 Contabilidad

5.5.2 Desarrollo de software

5.5.3 Enfermería

5.5.4 Odontología

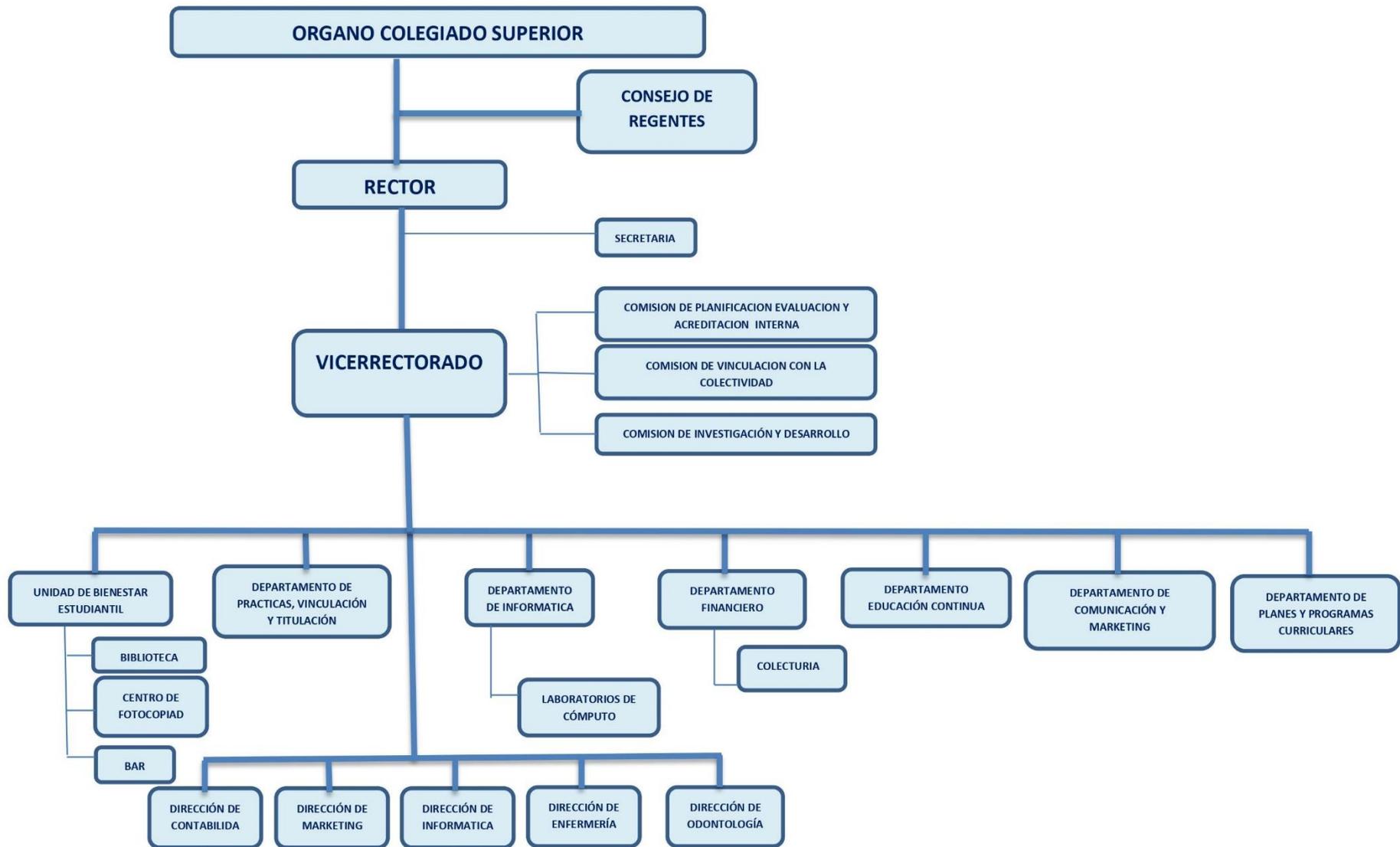
**5.6.-COMISIONES PERMANENTES**

5.6.1 De Planificación, Evaluación y Acreditación Interna

5.6.2 De Vinculación con la Colectividad

5.6.3 De Prácticas Pre-profesionales

**Art. 6.- Del Organigrama.** - El Instituto Superior Tecnológico San Gabriel cuenta en su estructura con el siguiente Organigrama Estructural.



**TITULO III**  
**DEL PROCESO DE ADMISION Y MATRICULAS**  
**CAPITULO I**  
**DE LA ADMISION**

**Art. 7.-**El Vicerrectorado Académico conjuntamente con Secretaría General, serán responsables de planificar y supervisar el proceso de admisión de todos los estudiantes.

**Art. 8.-**Los Estudiantes se inscribirán en el curso de Nivelación en las fechas que se determinen para el efecto, presentarán en la Secretaría General del Instituto los siguientes documentos:

- Formulario de Inscripción
- Copia del título de Bachiller o del acta de Grado (Todos estos documentos serán legalmente notariados)
- Cédula de Ciudadanía
- Papeleta de Votación
- Factura de pago

**Art.9.-**Los Aspirantes que acrediten estudios en instituciones de educación superior, nacionales o extranjeras, podrán solicitar el reconocimiento de asignaturas de acuerdo con lo que dispone en este Reglamento.

**Art.10.-**Los títulos de Bachiller obtenidos en el extranjero serán recibidos, únicamente si estuvieren legalizados y refrendados por el Ministerio de Educación y Cultura del Ecuador.

**CAPITULO II**  
**DEL RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS**

**Art.11.-**Se reconocerán las asignaturas aprobadas en otro Institutos de nivel técnico o tecnológico nacionales o extranjeros Universidades o Escuelas Politécnicas a través de los procesos de convalidación, homologación y validación por exámenes. No se tramitarán

solicitudes de reconocimiento de asignaturas a los estudiantes que hubieren reprobado por tercera ocasión, una o más asignaturas

**Art.12.-**Para el reconocimiento de asignaturas se deberá presentar en la Secretaria General, la siguiente documentación:

- a) Solicitud dirigida al Rector del Instituto, en papel membretado, dentro de los 20 días laborales plazos que se determine para cada caso;
- b) Copia de la Libreta militar y documentos personales notariados.
- c) carnet Académico debidamente legalizado, con las calificaciones obtenidas fecha de aprobación y carrera pertenece;
- d) Plan y Programas de estudio certificados de las asignaturas probadas;
- e) Certificación y constancia fehaciente de la Institución Extranjera, que hubiera otorgado los certificados de estudio, es reconocida oficialmente por el respectivo país como Institución de
- f) Educación superior de igual categoría que el ISTSGA.
- g) Comprobante de haber pagado los derechos
- h) Los extranjeros presentarán además el permiso domiciliario definitivo o el pasaporte con la visa del Estudiante;
- i) Certificación de la Institución de Educación superior de origen, indicando que el alumno no tiene ningún impedimento para continuar sus estudios en dicha Institución.

**Art.13.-Convalidacion**, es la equivalencia de contenidos de los programas de cursos, ciclos, módulos seminarios o asignaturas, estudiados y aprobados en los Institutos Tecnológicos Superiores de origen con los correspondientes en el ISTSGA, en base a los contenidos que tengan en la fecha en que fueron cursados y aprobados.

**Art.14.-La convalidación procede únicamente:**

- a. Cuando la documentación de convalidación se hubiere presentado por lo menos, con veinte días hábiles de anticipación a la fecha de inicio del periodo académico al cual se desea acceder.
- b. En el caso que los estudios no superen ocho años de antigüedad a la fecha de solicitar la convalidación; y,
- c. Cuando los contenidos temáticos guarden relación entre si un grado de equivalencia igual para el superior al 80% como también la carga horaria

**Art.15.-** El Vicerrectorado académico del Instituto recibirá la solicitud de convalidación y fijará las asignaturas que han sido reconocidas y aquellas que deben ser aprobadas, previo informe de la comisión designada para realizar el estudio.

**Art.16.-** Homologación, es el reconocimiento de una o más asignaturas de otra carrera impartidas en el ISTSGA

**Art.17.-** Podrán solicitar homologación de asignaturas:

- a. Los Estudiantes que se reintegren al ISTSGA a una carrera igual.
- b. Los Estudiantes que soliciten cambio de carrera dentro del ISTSGA o que comiencen a seguir una o más carreras en forma paralela, siempre y cuando no hayan agotado una tercera a matrícula en una misma asignatura.

**Art.18.-** Para el efecto los estudiantes, cumplirán con los mismos requisitos señalados para el caso de convalidación, en lo que fuere aplicable.

**Art.19.-** El plazo para la presentación de solicitudes de homologación, será de 20 días hábiles antes del inicio del próximo periodo académico.

**Art.20.-** Los Estudiantes podrán solicitar el reconocimiento de estudios mediante validación por exámenes sobre las asignaturas de idiomas, computación y respecto a las que se acredite experiencia en la temática de la asignatura, hecho que deberá ser estudiado, analizado y resuelto por el concejo directivo del Instituto. Los exámenes deberán cumplir con todos los requisitos formales y de contenido de los exámenes regulares de la asignatura, objeto de la validación, previo al pago de sus aranceles.

**Art.21.-** Procede el reconocimiento de validación por exámenes:

- a. Por una sola vez en la carrera; y,
- b. Si la Solicitud se hubiere presentado dentro de un plazo de treinta días contados desde la fecha de su ingreso a la carrera

**Art.22.-** El Órgano Colegiado Académico Superior del Instituto nombrará un tribunal compuesto por tres profesores titulares de la especialidad para que preparen el cuestionario, examinen y califiquen al solicitante. La calificación mínima es de 7/10; todo examen será diferente

**Art.23.-** La validez legal de los documentos exigidos para el reconocimiento de asignaturas, será verificada por la Secretaria General del Instituto, y la resolución académica estará a cargo del Concejo Directivo, que se pronunciará sobre el informe de comisión o tribunal, según corresponda.

**Art.24.-** Las calificaciones por reconocimiento se reconocerán de la siguiente manera:

- a) En el caso de homologación de estudios, se registrarán las mismas calificaciones con las que los estudiantes aprobaron las respectivas asignaturas; y,
- b) Para el caso de reconocimiento de estudios por convalidaciones y validación por exámenes se registrará la calificación de 8/10 en las asignaturas.

**Art.25.-** En el Expediente del alumno constará la documentación de respaldo, incluyendo los comprobantes de pago de los aranceles por reconocimientos de estudios.

## **CAPITULO III**

### **DE LAS MATRICULAS**

**Art. 26.-** El período de matrículas lo establecerá el OCAS, previo informe del vicerrector académico

**Art. 27.-** Las matrículas serán: Ordinarias y Extraordinarias

a) Ordinarias, se refieren al período de quince días, en el cual pagarán únicamente derechos que están establecidos por la institución por concepto de matrícula;

b) Extraordinarias, se refiere a los quince días adicionales al periodo ordinario de matrículas en el que el estudiante debe cancelar el 10% de la matrícula ordinaria.

**Art.28.-**Para matricularse los aspirantes aceptados presentarán en la Secretaría General del Instituto, los siguientes:

- a. Cedula de ciudadanía, identidad
- b. Original y copia del título de bachillerato copia certificada del acta de grado, los documentos serán refrendados por el Ministerio de Educación
- c. Certificado de votación;
- d. Hoja de datos personales
- e. Comprobante de pago del arancel respectivo:
- f. Cuatro fotografías tamaño carnet
- g. Certificado de salud

**Art. 29. -**En casos de excepción, el Rector del Instituto podrá durante el periodo académico en curso, conceder prórroga para la presentación de los documentos que le faltaren al estudiante para su matrícula. Se le otorgará matrícula con la observación de matrícula provisional.

**Art. 30.-** El ISTSGA no concederá matrícula a quienes hayan sido expulsados de otras instituciones de educación superior, nacionales o extranjeras

**Art. 31.-** El ISTSGA concederá hasta segunda matrícula y hasta tercera matrícula, a partir del primer nivel de las carreras del Instituto para aprobar una misma asignatura

**Art. 32.-** Todos los estudiantes se sujetarán al régimen de aranceles para el pago de obligaciones económicas. No se otorgará, matrícula, certificados, ni documentos, a los estudiantes que no hubieren cumplido sus obligaciones económicas con el ISTSGA.

**Art. 33.-** Los estudiantes pagarán el arancel de matrícula, de acuerdo con la planificación curricular propia de cada carrera del Instituto.

**Art. 34.-** No habrá devolución de aranceles por ningún concepto si el estudiante decide no estudiar o retirarse de la carrera escogida.

**Art. 35.-** Una vez que un alumno conste en los registros de un paralelo, de una carrera, podrá cambiarse de paralelo, sección o especialidad solo en casos justificados para lo cual presentará su pedido por medio de solicitud indicando las razones, documentos que será analizado por Órgano Colegiado Académico Superior quien aprobará o rechazará dicho pedido.

**Art. 36.-** La tercera matrícula se concederá, de acuerdo con lo dispuesto en La Ley Orgánica de Educación Superior y el presente Reglamento; en los siguientes casos:

- a. A aquellos estudiantes que tuvieran aprobados más del 50% de los créditos de la carrera y que hayan obtenido en ellos un promedio cuando menos de buena;
- b. Cuando faltare al estudiante una sola materia para egresar.
- c. Cuando no se hubieren sentado calificaciones en la materia al menos en una de las matrículas anteriores.
- d. En las materias de los cuatro primeros niveles, el OCAS por gracia, concederá tercera matrícula,

**Art.37.-** En todos los casos, cuando un alumno cursare una asignatura en tercera matrícula, solo podrá tomar una más, siempre y cuando esta última fuere del mismo nivel o de niveles inferiores que la de tercera.

**Art. 38.-** Los casos de los literales a - b - c del Artículo 34 serán de resolución del RECTOR, previa solicitud del estudiante.

**Art. 39.-** El estudiante debe tener cancelado los respectivos aranceles de tercera matrícula para poder asentar legalmente la misma

**Art. 40.-** El estudiante podrá solicitar al Rector que deje sin efecto la matrícula en una o más materias, durante la primera quincena de clases, sólo por razones de fuerza mayor o caso fortuito, cambio de domicilio, invalidez temporal o definitiva o por haber sufrido un cambio drástico en su situación económica. Resuelta favorablemente la solicitud, se devolverán los valores, excepto el valor de la matrícula.

**Art.41.-** Las solicitudes para dejar sin efecto la matrícula de una o más asignaturas que fueren presentadas luego del plazo previsto en el inciso anterior, durante los primeros 30 días de clases, una vez aprobadas, no darán derecho a las devoluciones a que se refiere el inciso anterior, ni eximirán al estudiante de sus obligaciones económicas contraídas para con el Instituto, en relación con el pago de pensiones pendientes para el período lectivo.

**Art.42-** Si el estudiante no cancelare oportunamente estas obligaciones, los valores serán actualizados a la fecha en que se realice la cancelación, de acuerdo con los montos vigentes a la fecha de pago.

**Art.43.-** Si el estudiante se retirase sin la autorización requerida, constará como reprobado en las materias que abandonare y estará obligado a cancelar todos los valores pendientes, actualizados, de acuerdo con lo que se dispone en la parte pertinente del inciso anterior. Sin embargo, cuando un estudiante matriculado en una o varias asignaturas correspondientes al primer nivel, no registre asistencia ni calificación del profesor, esta matrícula quedará sin efecto, aún sin solicitud y no se devolverá valor alguno.

## **TITULO IV**

### **DEL REGIMEN ACADEMICO Y DE ESTUDIO**

#### **CAPITULO I**

##### **DEL REGIMEN ACADEMICO**

**Art.44.-** El régimen académico del Instituto Superior Tecnológico San Gabriel se regirá por el Reglamento General de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos del Ecuador, emitido por el CES, mismo que no se encuentra en vigencia, hasta nueva disposición de la SENESCYT, además:

- Ofertará carreras profesionales y programas académicos a nivel de técnico superior y tecnólogo en las especialidades autorizadas por el CES.
- El Sistema de estudios será exclusivamente por créditos.
- Los requisitos de aprobación de estudios y graduación, serán los señalados en este Reglamento.
- Su diseño curricular será flexible y estará orientado al trabajo, la dirección técnica, el liderazgo social y la creación de trabajo autónomo y de nuevas empresas. Permitirá la continuación de estudios de tercer nivel en las universidades y escuelas politécnicas, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Educación Superior

**Art.45.-** El año lectivo comprende dos semestres. El primer semestre iniciará en octubre y terminará en marzo. El segundo semestre inicia en abril y terminará en septiembre

**Art.46.-** Cada semestre tiene 20 semanas en las carreras del campo salud y 16 semanas en los otros campos duración de cien días laborables. Se consideran días laborables: los dos de clase, exámenes y actividades académicas todo esto estará programado por el Vicerrectorado Académico. Se laborará de lunes a viernes, en jornadas matutinas y nocturna. El número de créditos semanales estarán determinados en el plan curricular de cada carrera. El periodo de clase durara 60 minutos

**Art.47-**El semestre comenzará con el periodo de matrículas ordinarias. Las fechas asignadas para los exámenes principales y de suspensión, estará bajo la coordinación de Vicerrectorado -Académico

**Art.48-**La oferta académica del Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”, también será a través de los programas con modalidad de Créditos, de conformidad a lo que dispone los Capítulos III y IV Título I del Reglamento Codificado del Régimen Académico del Sistema Nacional de Educación Superior.

**Art.49.- DE LOS NIVELES TÉCNICO Y TECNOLÓGICO:**

El Instituto Superior Tecnológico San Gabriel otorgará los niveles de formación

Técnico y Tecnológico.

1. **El nivel de técnico superior:** corresponde a un mínimo de ciento veintidós (122) Créditos; de los cuales por lo menos cien (100) corresponden al currículo del Programa, doce (12) créditos de pasantías tutoradas y diez (10) al trabajo de Graduación.
2. **El nivel tecnológico:** corresponde a una formación de un mínimo de ciento ochenta y cinco (185) créditos; de los cuales por lo menos ciento cincuenta (150) Corresponden al currículo del programa, veinte (20) créditos de pasantías tutoradas y quince (15) al trabajo de graduación.

## **CAPITULO II**

### **DEL REGIMEN DE ESTUDIOS**

**Art.50.-**El régimen de estudios académico del Instituto Superior Tecnológico San Gabriel se desarrollará por periodos académicos, en base al Sistema de créditos, según la programación de las carreras del Instituto.

**Art.51.-** Un crédito equivale a 16 horas de clase. Por lo tanto, una asignatura tendrá tantos créditos de acuerdo al eje y tal como se indica en la malla curricular.

**Art. 52.-**El calendario general de actividades para cada periodo académico será de acuerdo a lo estipulado por la SENESYT octubre -marzo, abril-septiembre

**Art. 53.-** Se admite, por una sola Ocasión, que un estudiante se cambie la especialidad: En este caso: las asignaciones se realizarán por homologación

**Art. 54.-** El curso de nivelación no se considera parte del plan de estudios

**Art. 55.-**Los estudiantes podrán tomar asignaturas, bajo el Sistema de créditos, en diferentes carreras, siempre que los contenidos curriculares y carga horaria fueren similares, y previa autorización del Rector.

**Art. 56.-**El ISTSGA dará a conocer a los estudiantes, al inicio de cada periodo académico, el cronograma de actividades y demás aspectos pertinentes.

### **CAPITULO III**

#### **DE LA OBTENCION DEL TITULO DE TECNICO Y TECNOLOGO**

**Art. 57.-**Para obtener el título de técnico en las especialidades que ofrece el ISTSGA, los estudiantes cumplirán con lo siguiente:

- a.** El estudiante elaborará un trabajo de investigación, lo ejecutará y presentará el informe respectivo.
- b.** El trabajo de investigación científica deberá estar orientado a obtener nuevos conocimientos e interpretaciones sobre la realidad indagada, con la finalidad de contribuir a su transformación, para lo cual es necesario plantear hipótesis y proponer alternativa de solución;
- c.** Los trabajos de investigación versarán sobre aspectos específicos de la especialidad y se relacionarán con la realidad local, regional o nacional,

- d.** Para realizar el trabajo de investigación, los estudiantes deberán haber aprobado todas las asignaturas correspondientes va primer nivel, segundo semestre, tercer semestre y haber iniciado clases del cuarto semestre.
- e.** Los estudiantes de cuarto nivel, recibirán un seminario taller sobre diseños de proyectos de investigación
- f.** Los estudiantes, para recibir el seminario de diseño de proyectos de investigación pagarán el valor correspondiente en la oficina de colecturía, quienes deberán estar cursando los últimos días créditos de tercer semestre
- g.** Los trabajos de investigación se realizarán individualmente fuera del horario de clases con la ayuda de un profesor asesor
- h.** Los estudiantes presentarán a la comisión de investigación, el proyecto de investigación máximo en un mes luego de haber aprobado y terminado el seminario
- i.** Una vez aprobado el proyecto de investigación, los estudiantes ejecutarán, elaborarán el informe y presentan por triplicado en la Secretaría General, quien entregará en el Vicerrectorado –Académico y este a su vez a la comisión Técnica para su respectiva revisión, quienes en el plazo de 48 horas deberán presentar el informe respectivo
- j.** Los informes de investigación presentados por los estudiantes se entregarán a dos lectores, quienes calificarán los trabajos en un plazo de cinco días, utilizando la escala del 1 al 10 debiendo obtener una nota mínima de ocho sobre diez, el lector si considera necesario deberá realizar recomendaciones para mejorar el informe de investigación;
- k.** Los estudiantes deben rendir y aprobar los exámenes de grado, correspondiente a 5 materias de la especialidad.
- l.** Los estudiantes deberán realizar 400 horas de prácticas, trabajo que será abalizado por la presentación y aprobación del informe de prácticas, documento que será revisado y aprobado por Vicerrectorado-Académico
- m.** Posteriormente a la Evaluación por competencias, se efectuará la defensa del trabajo de investigación, durante el tiempo de una hora por cada estudiante, ante un tribunal conformado por:
  - El Rector, Vicerrector o un delegado
  - Un profesor asesor
  - Un profesor de la carrera

- n. Las calificaciones de la defensa será el promedio de las calificaciones asignadas por cada miembro del tribunal, utilizando la escala del 1 al 10. La calificación final se obtendrá producto del promedio de las 3 calificaciones.
- ñ. Para ser aprobado el estudiante deberá alcanzar una nota mínima de 7/10 (siete sobre diez). Si no aprobare el grado será levantado, en este caso el estudiante podrá presentarse por una sola vez en un plazo de 30 días salvo el caso de fuerza mayor, el plazo será de hasta un año; y,
- o. La nota final de graduación será la calificación promedio entre los cuatros semestres de estudio, la calificación obtenida durante las pasantías y el promedio de la defensa del trabajo de investigación.

**Art.58.-** Para obtener el título de tecnólogo en las especialidades que ofrece el ISTSGA, los estudiantes cumplirán con lo siguiente:

- a. Haber cumplido con todas las materias correspondiente al 5to semestre
- b. El estudiante presentará en secretaria el tema con el plan correspondiente.
- c. Para realizar la propuesta, los estudiantes deberán tener aprobado todas las asignaturas correspondientes al quinto semestre: y, además de estar matriculado legalmente en sexto semestre
- d. Los estudiantes del sexto semestre, recibirán un seminario taller sobre diseño de proyectos de investigación; en el que deba estar enmarcada la propuesta;
- e. Los estudiantes, para recibir el seminario de diseño de proyectos factibles, pagarán el valor correspondiente que deberá estar estipulado en colecturía, quienes deberán estar cursando los dos últimos créditos de quinto semestre o iniciando los primeros créditos de sexto.
- f. El plan de tesis se realizará en forma individual realizará fuera del horario de clases con el asesoramiento de un profesor.
- g. Los estudiantes presentarán a la comisión de técnica, el proyecto de investigación máximo en un mes luego de haber aprobado el seminario

- h.** Una vez aprobado el proyecto respectivo, los estudiantes desarrollarán la propuesta y la presentarán por triplicado en la Secretaría General, previo al pago de su respectivo desarrollo, quien entregará a Vicerrectorado –Académico para que sea revisado por la comisión técnica.
- i.** Los estudiantes deberán rendir y aprobar los exámenes de grado, correspondientes a 5 materias de la especialidad quienes deberán estar cursando los dos últimos créditos de quinto semestre.
- j.** Los estudiantes deberán realizar las prácticas de 800 horas de prácticas, trabajo que será abalizado por la presentación y aprobación del informe de prácticas.
- k.** Las propuestas presentadas por los estudiantes se entregarán a dos lectores, quienes calificarán los trabajos, en un plazo de cinco días, utilizando la escala del 1 al 10, debiendo obtener una nota mínima de ocho sobre diez, el lector si considera necesario deberá realizar recomendaciones para mejorar la propuesta:
- l.** Posteriormente a los exámenes de grado, se efectuará la defensa del trabajo de investigación durante el tiempo de una hora por cada estudiante, ante un tribunal conformado por:
- El Rector, Vicerrector a su delegado, quien presidirá
  - Un profesor asesor,
  - Un profesor de la carrera
- m.** La calificación de la defensa de la propuesta será el promedio de las calificaciones asignadas por cada miembro del tribunal, utilizando la escala del 1 al 10.
- n.** Para ser aprobado el ser estudiante deberá alcanzar una nota mínima de 7/10 (siete sobre diez). Sino aprobare el grado será levantado, en este caso el estudiante podrá presentarse por una sola vez en un plazo de 30 días, salvo el caso de fuerza mayor, el plazo será de hasta un año y el estudiante presentará el justificativo para que pueda rendir en el plazo estipulado.

## **DE LAS VACACIONES**

**Art.59.-** Los periodos de estudio y vacaciones establecidos en el plan de curso se observarán estrictamente, salvo casos de excepción autorizados por la máxima autoridad; sin embargo, los periodos de vacaciones podrán ser suprimidos o transferidos a otras fechas, por razones de orden Institucional.

**Art.60.-** Serán días de vacación obligatorias aquellas considerados en la planificación académica.

## **TITULO V**

### **DEL SISTEMA Y LAS NORMAS DE EVALUACION**

#### **CAPITULO I**

##### **DEL SISTEMA DE EVALUACION**

**Art.61.-** Los Estudiantes de las modalidades presencial que reprobaren una o más asignaturas del curso de nivelación no podrán matricularse en asignaturas del primer nivel.

**Art.62.-** El aprendizaje de los Estudiantes se evaluará a través de pruebas, lecciones, deberes, trabajos de investigación y otros eventos académicos, que se aplicarán en las respectivas asignaturas, según las siguientes definiciones:

- a. Pruebas, son evaluaciones escritas, prácticas u orales sobre los temas estudiados, que aplica el docente, para verificar el aprendizaje de los estudiantes, son previamente anticipadas y abordan la materia tratada durante el tiempo estipulada cada una de ellas
- b. Lecciones son evaluaciones, orales o escritas que el profesor aplica para verificar el aprendizaje del alumno sobre temas tratados en las últimas clase, deberes, o investigaciones:
- c. Deberes son tareas que el profesor asigna al estudiante para que las realice aplicaciones, o transferencias de los conocimientos fuera del aula, sobre aspectos relacionados con la asignatura.

- d. Trabajos de investigación, son tareas asignadas a los estudiantes, para que investiguen ciertos temas de la asignatura; y,
- e. Otros se consideran como otros eventos académicos, la participación de los estudiantes en: seminarios paneles, mesas redondas, exposiciones, trabajos, modular producción periodística diagnósticos, trabajos de laboratorio, pasantías y otros; los cuales podrán reemplazar total o parcialmente a las pruebas. La evaluación se fundamentará y se dirigirá a la comprobación del cumplimiento de los objetivos de los diferentes sílabos de cada asignatura.

**Art.63.-** La evaluación académica se la realizara al final de cada crédito sumando los aportes, lecciones deberes y demás trabajos de investigación.

**Art.64.-** Los resultados de la evaluación del crédito serán entregados por el profesor, a la Secretaría General del Instituto conjuntamente con el informe académico, en las fechas indicadas en el calendario académico propuesto por Vicerrectorado –Académico.

El Vicerrector Académico podrá ampliar el plazo señalado, en casos especiales y debidamente justificados caso contrario el profesor será amonestado.

**Art.65.-** Para que una alumna apruebe una asignatura, deberá obtener una calificación promedio final mínima de 7/10 y cumplir los requerimientos de asistencia previstos en la Ley Orgánica de Educación Superior y el Reglamento Codificado del Régimen Académico del Sistema Nacional de Educación Superior

**Art.66.-** Los reportes de calificaciones y asistencias serán entregados por el profesor a la Secretaria General para su registro .Las calificaciones y asistencias serán ingresadas al sistema computarizado no podrán ser modificadas, sino en los casos de error manifiesto en el ingreso de la información , objeto de registro y con autorización expresa del Rector .El profesor podrá solicitar al Rector la autorización para modificar calificaciones de su registro , en casos de error manifiesto justificando los motivos que dieron lugar para ello.

**Art.67.-** Las pruebas escritas, deberes, trabajos, u otros instrumentos de evaluación, se entregarán o rendirán, en las fechas y horas señaladas para el efecto salvo autorización expresa de Vicerrectorado, previa solicitud del estudiante, con la debida justificación, presentada dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha correspondiente a dicho calendario

Serán causas de justificación las siguientes:

**a. Enfermedad**, que deberá ser comprobada con el certificado médico en el cual constará el respectivo diagnóstico de tiempo de incapacidad que deberá corresponder al día de la ausencia.

**b. Calamidad doméstica**, entendida como tal, el fallecimiento o enfermedad grave del cónyuge o parientes del estudiante hasta el segundo grado de consanguinidad y primero de afinidad, debidamente comprobados; y,

**c. Fuerza mayor o caso fortuito**, calificado por el Vicerrector, quien determinará si acepta o no la justificación, y fijará el plazo dentro de los ocho días siguientes, para entregar deberes, trabajos o rendir la nueva prueba de evaluación. Si acepta la justificación, no habrá disminución de puntos; caso contrario, tendrán una rebaja del 20% de la nota obtenida. Si el alumno no presenta o rinde la nueva evaluación en el plazo fijado, se registrará la nota de 0 (cero) en esa prueba de evaluación.

**Art.68.-** Se anulará una prueba escrita y se aplicará una nueva, en los siguientes casos;

- a.** Cuando existan errores en el montaje de la prueba; y,
- b.** Cuando el tema motivo de evaluación no hubiere sido tratado.

**Art.69.-** Cuando exista evidencia calificada por el profesor, de que un estudiante se encuentra copiando una prueba o lección escrita, se le impondrá la calificación de cero en dicha evaluación y se elevará el informe correspondiente a Vicerrectorado –Académico para la aplicación de las sanciones respectivas de acuerdo con las normas vigentes. De igual manera se procederá en los casos que se compruebe fraude en la realización de trabajos deberes y otros instrumentos de evaluación.

**Art.70.-** El estudiante podrá solicitar recalificación de un instrumento de evaluación para lo cual se procederá de la siguiente manera:

- a. Presentará la solicitud dentro de los tres días hábiles subsiguientes al de la revisión de una prueba de evaluación, en el formulario correspondiente, señalando expresamente las partes, que a su juicio merecerían la recalificación.
- b. Aceptada la solicitud, el Vicerrector – Académico excluyendo al profesor de la asignatura nombrará a dos profesores para que recalifiquen la prueba de evaluación de que se trate, quienes entregarán su calificación dentro de los dos días hábiles subsiguientes al de la fecha en la que se entregó la prueba de la evaluación motivo de la recalificación; y,
- c. La calificación definitiva se obtendrá promediando las de dichos profesores, la misma que substituirá a la registrada por el profesor.

## **CAPITULO II**

### **DE LAS NORMAS DE EVALUACION**

**Art.71-** En el ISTSGA, el aprendizaje de los estudiantes será evaluado en forma sistemática, científica, y permanente, se utilizará instrumentos técnicamente elaborados. La calificación semestral de cada signatura o módulo será el promedio de dos calificaciones parciales más la nota del examen principal

**Art.72.-** La elaboración de los instrumentos de evaluación será responsabilidad del profesor respectivo, tomando en cuenta la materia tratada y el tiempo de duración del examen

**Art.73.-** La corrección y calificación de los exámenes se sujetará a las siguientes normas:

- a) Se realizará inmediatamente después de su aplicación
- b) Los exámenes finales corregidos, serán devueltos a los estudiantes para que revisen, en caso de que exista alguna equivocación, el profesor hará los cambios respectivos siempre y cuando el estudiante tenga la razón.
- c) El profesor entregará en Secretaría General las actas de calificaciones tal y como se indica en el calendario académico.

- d) Las calificaciones, una vez asentadas en Secretaría, no podrán ser alteradas. Solo en casos de error de cálculo o valoración, el Rector autorizará, previa petición del profesor, la rectificación de la nota dentro de los cinco días laborables siguientes a la entrega de calificaciones, en Secretaría General
- e) Los exámenes atrasados se receptorán previa justificación y con la autorización de Vicerrectorado-Académico, hasta ocho días después de su aplicación y previo el pago del arancel correspondiente.
- f) En el caso de que el profesor no entregue las calificaciones de los estudiantes en las fechas señaladas en el calendario académico, será llamado la atención en forma verbal, y en caso de reincidencia se le multara con un valor equivalente a una hora clase.
- g) El Órgano Colegiado Académico Superior previo estudio autorizara a la Secretaria General el Registro de calificaciones con posterioridad a los plazos fijados

**Art.74.-** Serán promovidos al nivel inmediato superior los estudiantes que aprueben todas las asignaturas correspondientes al nivel según la malla curricular.

**Art.75.-** La calificación que se presente al SENESCYT, es sobre diez, a la que se debe el redondeo aproximación según el centésimo.

**Art.76.-** El formulario de evaluación en la modalidad presencial que presentarán los profesores contendrá:

- La calificación definitiva correspondiente a la materia será el promedio de tareas, lecciones, investigaciones u otros, las que se resumen en dos, a la que se suma la nota del examen principal de cuyo promedio saldrá la nota definitiva.
- La nota del examen supletorio, en ningún caso será menor que 7

## TITULO VI

### REPROBACION DE ASIGNATURAS

## CAPITULO I

### DE LA REPROBACION DE ASIGNATURAS

**Art.77.-** Se reprueba una o varias asignaturas por la siguiente causa:

- a. Bajo rendimiento
- b. Exceso de faltas, o
- c. Sanción disciplinaria

**Art.78.-** Se considera bajo rendimiento cuando el alumno no alcanza la media aritmética de 7/10 (siete sobre diez) en una asignatura, al finalizar el crédito. En el caso de que el estudiante obtenga un promedio final de 6/10 (seis sobre diez) deberá rendir un examen supletorio y de no obtener el promedio requerido, el estudiante tendrá oportunidad a rendir un examen de gracia.

**Art.79.-** Se considera exceso de faltas, cuando el alumno no ha asistido, y no haya justificado al menos el 75% de asistencias, por lo que el estudiante reprueba la asignatura. El alumno que obtuviere una calificación final de 8/10 (ocho sobre diez) o superior, en la asignatura, tendrá una tolerancia del 5% más de faltas

**Art.80.-** Un estudiante reprueba una o varias asignaturas por sanción disciplinaria, cuando se le ha impuesto dicha sanción de forma expresa

## TITULO VII

### DE LOS ESTUDIANTES

## CAPITULO I

### DE LOS DEBERES Y DERECHOS

**Art.81.-** Son deberes de los estudiantes:

- a. Respetar los símbolos patrios y del ISTSGA:

- b. Cumplir satisfactoriamente las exigencias, académicas y normas disciplinarias del ISTSGA, de acuerdo con la reglamentación vigente;
- c. Participar en los actos en los que participe la Institución;
- d. Asistir a todos los actos académicos, culturales, deportivos y sociales, organizados por el ISTSGA, y participar activamente en ellos
- e. Asistir puntualmente a clases y permanecer en las aulas durante el horario establecido, aún en ausencia del profesor; en dicho caso, transcurridos 15 minutos, el representante del curso informará la novedad al Vicerrector-Académico del Instituto quien dará autorización de retirarse.
- f. En el caso de no estar dentro de los 10 minutos en clase, se considerará como falta, en este caso el retraso será solo por una vez a la semana.
- g. Cumplir con las actividades académicas programadas, observando las normas vigentes dentro del horario y plazos establecidos
- h. Dirigir toda solicitud, reclamo o recomendación, individualmente al Rector, quien resolverá lo que corresponda. Para las solicitudes se utilizarán las formas preparadas para el efecto, o papel membretado, según el caso no se admitirán reclamos colectivos.
- i. Justificar su inasistencia a las actividades académicas ante el Vicerrector– Académico mediante solicitud presentada en papel membretado acompañados de los documentos de respaldo, en la Secretaría General del Instituto hasta el tercer día hábil del hecho que las motivo;
- j. Respetar las restricciones de acceso a las dependencias administrativas y académicas del ISTSGA;
- k. Solicitar permiso a la correspondiente autoridad, para utilizar instalaciones o servicios tales como imprenta, laboratorios, talleres teléfonos, que no estén destinados expresamente a la actividad académico-estudiantil;
- l. Guardar respeto a las autoridades, profesores, personal administrativo, trabajadores y demás estudiantes, evitando realizar actos ofensivos de palabra, obra u omisión, que atenten contra su integridad física o emocional;

- m. Observar las normas de urbanidad, cortesía, buen comportamiento y disciplina en todos los actos académicos y personales en el ISTSGA y fuera de ella, sea en clases, prácticas, giras, visitas, comisiones, etc.
- n. Portar el carné de identificación actualizado y presentarlo cuando así se lo requiera. En el caso de que un estudiante pierda su carné deberá obtener uno nuevo, de forma inmediata, previo el pago del derecho correspondiente,
- o. Abstenerse de realizar actividades de proselitismo político o religioso, dentro del ISTSGA y fuera de él tomando el nombre de la Institución;
- p. Cuidar y velar por la limpieza, buena conservación, cuidado de aulas, laboratorios, equipos, materiales y más enseres del ISTSGA;
- q. Entregar en la Secretaria General del Instituto, cualquier objeto encontrado en las aulas, espacios deportivos o instalaciones en general;
- r. Denunciar al Rector, los actos de corrupción de los que tuviere conocimiento; y.
- s. Cumplir con los compromisos contraídos con la Institución

**Art.82.-** Son derechos de los estudiantes:

- a. Recibir información y conocimiento científico tecnológico actualizado; con los métodos adecuados y de acuerdo con el nivel superior que los corresponde;
- b. Participar activamente en los procesos de aprendizaje, investigación y formación integral;
- c. Recibir calificaciones justas de sus evaluaciones;
- d. Emitir criterios, apreciaciones y opiniones personales, debidamente fundamentados, sobre temas relacionados con la actividad académica del ISTSGA
- e. Ser atendido oportunamente en sus pedidos y formular reclamos ajustados a las normas reglamentarias vigentes;
- f. Acudir a las autoridades competentes para la solución de los problemas que se presentaren, observando las normas pertinentes;
- g. Recibir los títulos, diplomas y certificados, a los que se hicieron acreedores, una vez cumplidos los requisitos correspondientes;

- h. Utilizar los servicios; de biblioteca, laboratorios, librería, bar, aulas en perfecto estado y funcionales, ayudas para la enseñanza, fotocopidora, enfocas, bar y los demás que se crearen;
- i. Hacerse acreedor a becas de estudio, premios e incentivos, una vez cumplidos los requisitos señalados para el efecto;
- j. Ser respetado en su pensamiento, opinión, credo, raza, pudiendo expresarlos libremente excepto en caso de proselitismo;
- k. Ser aceptado como socio activo en las organizaciones y clubes académico-estudiantiles y recibir de ellos la credencial, el trato y las facilidades para participar en todas las actividades programadas; y;
- l. Ser respetado y recibir buen trato por autoridades, profesores, funcionarios y compañeros.

## **CAPITULO II**

### **DE LOS INCENTIVOS**

**Art.83.-** Los Estudiantes que se destaquen en actividades: Académicas, culturales o deportivas podrán optar por los siguientes incentivos:

- a. Becas, de acuerdo con lo determinado en el respectivo reglamento; y b. Una placa como reconocimiento

**Art.84.-** El estudiante, que, habiendo gozado de una beca, fuere reprobado por sanción disciplinaria o suspendiere los estudios sin causa justificada, deberá reembolsar los valores de la beca correspondiente al último periodo académico que se encontraba cursando, más los intereses y gastos realizados por el ISTSGA, hasta su separación. Para ello en el momento de la beca se tomarán las garantías necesarias.

**Art.85.-** Se otorgará “CONDECORACION DE HONOR” al graduado de cualquier especialidad en el periodo comprendido entre la última incorporación y la próxima, que cumpla los requisitos siguientes:

- a. Acreditare el más alto promedio de graduación de su especialidad, siempre que su promedio general sea igual o superior a 9/10 (nueve sobre diez);
- b. Hubiere estudiado toda su carrera en el ISTSGA sin haber reprobado ninguna asignatura correspondiente al pensum de estudios.
- c. Haber aprobado todas las asignaturas y elaborado la tesis o proyecto profesional dentro del plazo mínimo programado por el instituto; y.
- d. No haber sido sancionado disciplinariamente por faltas graves o atentatorias, durante sus estudios.

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES**

**Art.86.-** El ISTSGA reconocerá a las organizaciones estudiantiles de carácter representativo ante los organismos institucionales.

**Art.87.-** Las organizaciones estudiantiles se regirán por sus propios estatutos y reglamentos y sus actividades estarán orientados a fines específicamente institucionales.

**Art.88.-** Serán las finalidades y objetivos de las organizaciones estudiantiles:

- a. Proporcionar ambientes para la práctica de la solidaridad y las relaciones humanas;
- b. Participar en el desarrollo de las actividades científicas, culturales, deportivas, sociales programadas por las Autoridades del Instituto o por iniciativa propia. En el último caso se requerirá la aprobación del Rector. De la resolución de éste, podrá apelarse ante el OCAS del Instituto;
- c. Fomentar el compañerismo estudiantil y crear un ambiente de respeto y armonía entre los Directivos, Profesores, alumnos y demás miembros de la comunidad educativa;
- d. Ofrecer al educando oportunidades para tomar decisiones en su órbita inculcándole los criterios de democracia participativa y desarrollar sus iniciativas y creatividad;

- e. Participar en el mantenimiento de la disciplina de los alumnos, cooperar en la buena conservación del local y más pertenencias del establecimiento y procurar su constante mejoramiento, para que atiendan las necesidades de una educación integral y eficiente;
- f. Organizar la participación estudiantil en la realización de mingas y otras actividades encaminadas a atender las necesidades del Instituto;
- g. Participar las relaciones e intercambio de iniciativas con entidades similares del País y del Exterior.

**Art.89.-** Las organizaciones estudiantiles deberán participar en las tareas de vinculación con el medio que el Instituto programare.

**Art.90.-** Ni los estudiantes, ni sus asociaciones podrán tomar el nombre del Instituto o de sus Organismos en actos que comprometieren a la Institución especialmente en aquellos de proselitismo político externo, salvo si existiese la aprobación de autoridad competente.

### **DE LOS CONSEJOS DE CURSO**

**Art.91.-**El Consejo de curso estará constituido por miembros elegidos en votación general y democrática.

**Art.92.-**El Consejo de curso se regirá por las siguientes normas:

- a. La Directiva será nombrada por la Asamblea General en cada uno de los paralelos, y estará conformada de ésta manera: Presidente, Vicepresidente y Secretario. La duración de sus funciones será del periodo académico;
- b. Si alguno de los componentes de la Dirección, no cumple con sus funciones específicas, el curso podrá elegir un nuevo dignatario.
- c. Los miembros del Directorio del curso serán quienes representen al mismo ante las autoridades y docentes para exponer sus inquietudes.

## TITULO VIII

### DEL REGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS ESTUDIANTES

#### CAPITULO I

#### DE LAS FALTAS

**Art.93.-** Las faltas de los estudiantes se clasifican en leves, graves y atentatorias.

**Art.94.-** Son faltas leves las siguientes:

- a. Fumar en el interior de las aulas o lugares cerrados;
- b. Tomarse atribuciones que no le corresponda;
- c. Ceder el uso de su carné a otra persona;
- d. Abandonar el aula sin justificación;
- e. Practicar juegos de azar en lugares no autorizados y en tiempos destinados para actividades académicas; y,
- f. No cancelar los haberes adeudados a la institución.

**Art.95.-** Son faltas graves las siguientes:

- a. Reincidir en cometimiento de faltas leves;
- b. Quien propiciare o faltare de palabra u obra a los compañeros, empleados, profesores, directivos, personal de servicio, etc.;
- c. Cometer fraude a través de la utilización de medios o instrumentos no permitidos en los diferentes tipos de evaluación;
- d. Consumir bebidas alcohólicas en el interior el ISTSGA, durante las giras de estudio o en cumplimiento de cualquier comisión o actividad extracurricular;
- e. **Presentar reclamos infundados;**
- f. Incumplir órdenes o disposiciones de las autoridades del ISTSGA;
- g. Reincidir en faltas a clases en forma colectiva
- h. Cometer actos de manifiestas desleales con la Institución, directivos, docentes, trabajadores y compañeros;

- i. Los estudiantes que no asistieren a una o más clases de manera grupal, sin causa justificada, a lo que se denominara como fuga masiva.
- j. No participar en actos sociales, culturales y deportivos en los que la institución realice o participe
- k. No reponer, reparar ni pagar por los daños causados;
- l. Interrumpir deliberadamente los servicios básicos;
- m. Tomar el nombre de la Institución para actos que no fueren aprobados por sus autoridades;
- n. Ingresar o permanecer en el ISTSGA en estado de embriaguez;
- o. Causar de cualquier manera el deterioro de muebles, instalaciones, edificios, equipos, herramientas, útiles y demás bienes del ISTSGA;

**Art.-96.-**Son faltas atentatorias las siguientes:

- a. Reincidir en el cometimiento de las faltas graves.
- b. Atentar de cualquier forma en contra del Prestigio del ISTSGA
- c. Irrespetar los símbolos del ISTSGA.
- d. Conformar, organizar o intervenir en agrupaciones o asuntos de carácter político partidista en las instalaciones del ISTSGA
- e. Sustraer u obtener, en forma ilegítima, en base a la fuerza, en las personas o en las cosas, a engaño, promesa, fraude, ofrecimiento, dádiva, regalo, cohecho, coima o simple petición: documentos, vales, registros, certificados, formularios o formas, fotocopias o borradores de cuestionarios de evaluación y similares o alternos por falsificación supresión, suplantación, incremento, disminución, mutilación o cualquier otra forma que modifique su texto, objeto o finalidad;
- f. Cualquier forma de adulteración de documentos o hechos que beneficiaren personalmente al estudiante, aunque este no hubiere realizado la adulteración, pero lo hubiere solicitado bajo cualquier forma;
- g. Intento o suplantación de identidad del alumno en evaluaciones, actos académicos y otros;

- h. Plagiar monografías, proyectos de grado, tesis, investigaciones o trabajos, para obtener calificaciones, certificados, o títulos, independientemente de las ocasiones previstas en las leyes sobre la materia;
- i. Cualquier forma de forzamiento de seguridades;
- j. Cualquier forma de sustracción de bienes;
- k. Agredir físicamente a compañeros, personal administrativo, trabajadores, profesores, directivos o personal de servicio del ISTSGA.

La sanción correspondiente a las faltas previstas en los literales desde la letra e hasta la letra k, serán aplicadas sin perjuicio de las acciones civiles, penales, administrativas, a que hubiere lugar.

## **CAPITULO II**

### **DE LA IMPOSICION DE SANCIONES**

**Art.97.-** Actos maliciosos en eventos de carácter académico, cultural, social o deportivo, según su gravedad, serán sancionados de la siguiente manera, sin perjuicio de reponer, reparar o pagar los daños causados.

- a. Las faltas leves con amonestación verbal o escrita, o cumplimiento de disipaciones impuestas por el rector;
- b. Las faltas graves, con suspensión de tres materias o separación temporal del ISTSGA de uno a diez días laborales; y;
- c. Las faltas atentatorias, con separación de uno o dos periodos académicos, separación definitiva y hasta expulsión

**Art.98.-** La facultad para juzgar y sancionar las faltas leves y graves en el plazo de 30 días contados desde la fecha que fueron descubiertas. La facultad de juzgar las faltas atentatorias tipificadas en los artículos anteriores prescribirá a los 60 días contados a partir de la fecha en la que fue presentado el respectivo informe

**Art.99.-** Las faltas leves serán sancionadas por el Rector del ISTSGA

**Art.100.-** Las faltas graves y atentatorias serán sancionadas por el Órgano Académico Superior del Instituto, cuando corresponda podrá sortearse las asignaturas que el alumno debe repetir como efecto de la sanción.

**Art.101.-** La separación definitiva constituye una sanción que impide que el alumno pueda continuar sus estudios únicamente en el ISTSGA, no así en otras Instituciones de Educación Superior.

**Art.102.-** La expulsión es una sanción que impide que el alumno pueda continuar sus estudios en cualquier Institución de Educación Superior; y esta sanción será notificada al SENESYT y a todas las Universidades del Sistema Nacional de Educación.

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS RECLAMOS**

**Art.103.-** Toda sanción será comunicada al estudiante, quien podrá reclamar por escrito, en confirmatoria, el afectado podrá apelar en segunda y definitiva instancia, en el plazo máximo de 15 días después de la primera instancia, ante la autoridad que lo impuso, dentro del plazo de 8 días contados a partir de la fecha de notificación. Si la decisión de la autoridad, que deberá tomarla en el plazo de 15 días de haber recibido el reclamo fuere, contados a partir de la notificación de la resolución de la siguiente manera:

- a. Por faltas leves, ante el Rector; y,
- b. Por faltas graves y faltas atentatorias ante el Órgano Académico Superior. El plazo para resolver los reclamos en segunda instancia para lo previsto en los literales a y b, de este artículo serán de 15 días desde la fecha de recepción del reclamo.

**Art.104.-** Si el reclamo o apelación interpuesto fuera acogido favorablemente por no haberse encontrado mérito para sancionar, se dejará sin efecto la sanción. Si no hubiere contestación en los plazos señalados, se encontrarán que el reclamo ha sido favorablemente acogido.

## **TITULO IX**

### **DE LOS PROFESORES**

#### **CAPITULO I**

##### **DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES**

**Art.105.-** Permanecer en el Instituto y/o en cualquier otro sitio de trabajo docente el tiempo que corresponde a sus horarios respectivos.

**Art.106.-** Asistir puntualmente a sus jornadas de trabajo y completar sus períodos de clase en el tiempo estipulado según horario específico.

**Art.107.-** Presentar su Plan Semestral y Silabo de su o sus asignaturas al Vicerrectorado Académico, previo el inicio de cada semestre.

**Art.108.-** Antes de dictar sus clases el profesor tendrá la obligación de entregar su planificación, es decir detallar en síntesis toda la materia que va dictar.

**Art.109.-** Cumplir con la Planificación Académica del Instituto y particular de su silabo en el desarrollo de sus actividades docentes; en el caso de no poder asistir a una o varias de sus períodos de clase, planificará su respectivo reemplazo y lo comunicará por escrito al Vicerrectorado Académico para su aprobación.

**Art.110.-** Las notas o actas de grado el profesor deberá hacer llegar a la Secretaría General tal y como se señala en el calendario académico caso contrario, será amonestado

**Art.111.-** Las notas o actas de grado el profesor deberá hacer llegar a la Secretaría General tal y como se señala en el calendario académico caso contrario, será amonestado

**Art.112.-** El personal docente está obligado a participar en programas sociales o cualquier otro tipo de actividad que la Institución realice

**Art.113.-** El personal docente del ISTSGA a más de trabajar conjuntamente con los estudiantes investigación formativa en el aula, deben realizar también investigaciones de carácter científico aplicada y generativa de acuerdo a cada una de las especialidades.

**Art.114.-** Todo el personal docente del ISTSGA está obligado a realizar proyectos de vinculación con la colectividad, acorde con los requerimientos sociales de la ciudad y provincia en cada una de las especialidades de su competencia.

**Art.115.-** Todo el personal docente del ISTSGA está obligado a llevar traje formal durante el transcurso de su cátedra.

Cumplir con las disposiciones contempladas en el Reglamento Interno y las disposiciones emanadas de las autoridades del Instituto.

## **CAPITULO II**

### **DE LOS DERECHOS**

**Art.116.-** Ser respetados por las autoridades, personal administrativo y alumnado en sus iniciativas, actitudes y acciones.

**Art.117.-** Recibir sus honorarios puntualmente; máximo quince días después de haber terminado su módulo de clase y haber entregado las correspondientes notas en secretaría; aceptando el cobro de sus honorarios por cada hora de clase dictada, siempre y cuando no haya excedido, en el caso de haberlo, un atraso mayor de 10 minutos por período de clase, caso en el cual no cobrará los honorarios de esa hora.

**Art.118.-** Estar informados oportunamente de cualquier disposición emanada por autoridades y personal administrativo del Instituto.

**Art.119.-** Tener oportunidades de mejoramiento profesional y obtención de títulos de mayor jerarquía.

**Art.120.-** Los docentes del ISTSGA, recibirán periódicamente cursos de capacitación en el área pedagógica y técnica.

**Art.121.-** Los docentes que tengan título de cuarto nivel, recibirán una mejor remuneración

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS FALTAS Y AMONESTACIONES**

**Art.122.- De las Faltas,** serán consideradas como tal, las siguientes:

- a. Cualquier acto desleal debidamente comprobado del profesor hacia la Institución será motivo de despido.
- b. Cumplir con 2 atrasos en la semana
- c. Abandono injustificado de sus labores por más de 3 días consecutivos.
- d. Incumplimiento o cumplimiento deficitario en las tareas docentes y de investigación.
- e. Consumir bebidas alcohólicas en el interior el ISTSGA, durante las horas de trabajo o en cumplimiento de cualquier comisión o actividad extracurricular
- f. Por falta de respeto a las autoridades, docentes, personal administrativo y alumnos de la institución.
- g. Por faltas que vayan en contra de los Reglamentos que se deriven del presente Estatuto.

**Art.123.- De las Sanciones,** al personal docente, dependiendo de la gravedad de la falta, podrán ser:

- a. Amonestación verbal
- b. Amonestación escrita
- c. Suspensión temporal sin sueldo
- d. Destitución

### **TITULO X**

#### **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

## **CAPITULO I**

### **DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**Art.124.-** El personal administrativo del Instituto lo conforma trabajadores que desempeñan un cargo o función no docente para apoyar la gestión de formación profesional o la institución.

**Art.125.-** Participa conjuntamente con los otros actores educativos en las actividades previstas para apoyar la formación de los estudiantes.

**Art.126.-** El personal administrativo del Instituto se rige por lo establecido en el régimen laboral que corresponda de acuerdo a ley

## **CAPITULO II**

### **DE LOS DERECHOS**

**Art.127.-** Hacer carrera en base al mérito, sin discriminación política, religiosa, económica, de raza o de sexo, ni de ninguna otra índole.

**Art.128.-** Gozar de estabilidad.

**Art.129.-** Percibir la remuneración que corresponde a su nivel, incluyendo las bonificaciones y beneficios que procedan conforme a ley.

**Art.130.-** Gozar anualmente de quince días de vacaciones remuneradas más 1 día a partir del 5 año de haber laborado en la institución

**Art.131.-** Hacer uso de permisos o licencias por causas justificadas o motivos personales, en la forma que determina el reglamento.

**Art.132.-** Hacer docencia, sin que este no se comprometa con su horario de trabajo en la institución.

**Art.133.-** Los demás derechos establecidos en la legislación laboral y en la Constitución Política del Estado.

### **CAPITULOIII**

#### **DE LAS FALTAS Y AMONESTACIONES**

**Art.134.- De las Faltas,** serán consideradas como tal, las siguientes:

- a. Cualquier acto desleal debidamente comprobado del funcionario hacia la Institución será motivo de despido
- b. Abandono injustificado a sus labores por más de 3 días consecutivos.
- c. Incumplimiento o cumplimiento deficitario en las tareas asignadas.
- d. Por indisciplina que atente al buen nombre y prestigio del establecimiento, y por actos que atente a la moral y buena conducta.
- e. Por falta de respeto a las autoridades, docentes, personal administrativo y alumnos de la institución.
- f. Por faltas que vayan en contra de los Reglamentos que se deriven del presente Estatuto.

**Art.135.- De las Sanciones,** al personal administrativo, dependiendo de la gravedad de la falta, podrán ser:

- a. Amonestación verbal con sanción pecuniaria de ser el caso
- b. Amonestación escrita con sanción pecuniaria de ser el caso
- c. Suspensión temporal sin sueldo
- d. Destitución

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **PRIMERO**

El Presente Reglamento Interno será aprobado en sesión ordinaria por el OCAS

##### **SEGUNDO**

El Reglamento Interno será actualizado cada 4 años, bajo la responsabilidad del órgano pertinente

### **TERCERO**

Aquellos casos no contemplados en el presente reglamento, serán resueltos por el órgano pertinente en concordancia con las normas legales vigentes.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **PRIMERO.**

Todos los artículos que se describen en el presente Reglamento Interno serán objeto de cualquier cambio o supresión por parte del OCAS de la Institución.

**RAZON:** El presente Reglamento Interno fue discutido por los miembros del OCAS en sesión ordinaria permanente convocada para cumplir con lo dispuesto en el Art. 24 de la Ley Orgánica de Educación Superior. Sesión que se inició el lunes 05 de noviembre del 2012 a partir de las 17H00, fecha en la cual se aprueba el presente Reglamento.

Ing. Gabriela Vallejo S.

Ing. Olga Villagrán C.

**RECTORA**

**SECRETARIA**

SECRETARIA DEL ITS “SAN GABRIEL”

Riobamba,

En mi calidad de secretaria del Instituto Superior Tecnológico “San Gabriel”.-

**CERTIFICO:** Que el presente Reglamento Interno fue discutido y aprobado por el Organo Colegiado Académico Superior en sesión que corresponde a la siguiente fecha: lunes 05 de noviembre del 2020 a fin de dar cumplimiento a disposiciones legales del CES, para su estudio, análisis y aprobación.